

Rapport annuel
du conseil d'établissement
 2024-2025



École de l'Amitié

Message de la présidence du conseil d'établissement

Revoilà juin qui se pointe le bout du nez. Ce mois qui annonce la fin d' une autre année scolaire, année qui aura été sans congé prolongé, une première depuis 2018-2019. Une année qui aura vu de nombreux changement au niveau du personnel de l' école; nouveaux enseignants, nouvelles techniciennes en services de garde, nouvelle directrice, retraite... et j' en passe! Le tout aura finalement été fait dans l' harmonie sans trop déstabiliser les élèves grâce aux efforts, à l' implication et au dévouement de tous.

La réapparition de L' OPP de l' école de l' amitié à aussi permis, grâce à notre équipe de bénévole, de proposer de merveilleuses activités durant l' année scolaire. Des activités tel que le tintamarre du début d' année, le fameux déjeuner de Noël jusqu' à la grandiose kermesse de fin d' année entre autres. La récolte de fond pour le déjeuner jumelé à la vente de savon et au budget accumulé des dernières années aura aussi permis de financer ses activités toute au long de l' année et permettra des investissements pour nos élèves dans le futur.

Justement, l' année 2025-2026 est déjà à nos portes et emmènera aussi sont lot de changement à commencer par le départ de notre directrice. Une année durant laquelle la communication demeurera le point essentiel entre les différents partenaires de l' école (Direction, enseignants, parents).

Pour l' instant, je vous invite donc à vous détendre, vous relaxer et de profitez au maximum de votre été de congé. En tant que représentant des parents, je peux vous assurez que nous sommes tous très heureux et très chanceux d' avoir une équipe école telle que la vôtre, qui déploie autant d' énergie, mais aussi de joie et d' amour au quotidien afin de former la relève du futur!

Merci infiniment pour votre excellent travail encore une fois cette année!

Éric Blanchette
Président du CE de l' école de l' Amitié

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025.....	21

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif	2024-03-27	Adoption Si autre décision :	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2024-10-08	Adoption Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2024-10-08	Adoption Si autre décision :	
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'usager écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-05	Adoption Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-05	Adoption Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2025-06-05	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/> ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	2024-10-08	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2025-03-18	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Si autre décision :	
Transmission de documents à l'intention des parents		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées	Commentaires
		(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-05	Consultation	▼
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)	2025-03-18	Approbation	▼
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités

Dates

Actions réalisées

(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)

Commentaires

(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)

Si autre décision :

**** Voir l'Annexe 1** pour les documents à joindre au présent rapport

Si autre décision :

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	2024-10-08	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> cheerleading parascolaire
	2024-10-08	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Voyage à Québec pour les élèves de 5e et 6e
	2024-10-08	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Sortie de fin d'année 45e nord
	2024-10-08	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Tournoi hockey cosom, badminton et volleyball
	2024-11-12	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Déjeuner de Noël
	2024-11-12	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Coûts projet jardin.
	2025-03-18	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Cabane à sucre à l'école
			Si autre décision :

Sujets traités**Dates****Actions réalisées**

(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)

Commentaires

(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	2025-01-14	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Photos scolaires avec le même photographe pour une autre année
	2025-06-10	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/> Contrat de fournitures scolaires avec Le papetier le libraire Hamster +
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Si autre décision :	
		Approbation <input type="checkbox"/>	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)	2024-12-20	Approbation <input type="checkbox"/> Si autre décision :	Dons pour la fête de Noël
	2025-01-10	Approbation <input type="checkbox"/> Si autre décision :	Vente de savon à mains
	2025-06-10	Approbation <input type="checkbox"/> Si autre décision :	Ristourne de Le papetier le libraire Hamster + 263.43 \$

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement	2024-11-08	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
	2025-01-14	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
	2025-06-10	Adoption Si autre décision :	<input type="checkbox"/>

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

Kermesse et Canon à mousse	2025-06-10	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Cabane à sucre à l'école	2025-03-18	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
campagne de financement	2025-01-14	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Sortie 45e Nord	2024-11-12	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
déjeuner de Noël		Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
Halloween	2024-10-08	Approbation Si autre décision :	<input type="checkbox"/>
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées	Commentaires
----------------	-------	-------------------	--------------

(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)

(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire EN COURS *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement : École de l'Amitié

Direction d'école : Stéphanie Plouffe

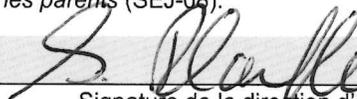
Période : Année scolaire 2024-2025

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) **déclare que mon établissement s'est conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

9 juin 2025

Date



Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) **déclare que mon établissement ne s'est pas conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En 2024-2025, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau : Oui

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Tous les membres ont déjà été membres du CE dans les dernières années.

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi : Choisissez un élément

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes : Choisissez un élément

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite)
(LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :



Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025

Veillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)



École
de l'Amitié

ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

POUR ADOPTION

Séance du conseil d'établissement du 5 juin 2024

Résolution n° CE-23-24/028

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que la pratique de gestion associée à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible les frais facturés aux les parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement numérique ou un abonnement à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.

Il est possible de facturer un abonnement personnel et individuel à un abonnement ou à un outil numérique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque degré devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multi âge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement.

Les frais de reprographie et de photocopie facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque degré devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multi âge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque degré ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

Le matériel d'hygiène de base (mouchoirs, savon, etc.) doit être fourni par l'école. Le parent peut fournir, sur une base volontaire, d'autres items à son enfant.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES ÉDUCATIFS

Les activités, sorties ou voyages éducatifs doivent avoir des objectifs pédagogiques ou doivent s'inscrire dans une action pédagogique relative au programme de formation.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages éducatifs, par degré, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage éducatif;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES PARASCOLAIRES

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés.



VOYAGES ÉDUCATIFS

Le montant maximal pour les voyages de courtes durées (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de **200 \$** excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.



SURVEILLANCE DU MIDI

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.



École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
Précolaire 5 ans

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bloc de feuillets autoadhésif, 5 x 5 cm	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à coupures, 30,5 x 25,4 cm, reliure à spirale, 30 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout rond	
<input type="checkbox"/>	3	Colle en bâton solide mauve, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2	Colle liquide blanche, 120 à 150 ml	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	Taillés
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	Couleurs variées dont le gris et le beige
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 gris pour musique
<input type="checkbox"/>	3	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Bleu, jaune, et vert
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	Mettre les crayons feutres d'un côté, colle, ciseaux et crayons de l'autre.
<input type="checkbox"/>	4	Pochette en plastique translucide attache à ficelle, format légal	Assez grand pour y insérer un duo-tang
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, 2 trous	
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	mauve

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Si possible imperméable et mettre les vêtements de rechange dedans.
<input type="checkbox"/>	1	Serviette / Couverture pour la détente	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course	Souliers non-marquant, semelles blanches à lacets ou velcro selon les habiletés de l'enfant, seront utilisés à l'intérieur seulement.

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
Précolaire 5 ans

<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	2	Vêtements de rechange	Bas, culotte, pantalon, chandail, veste etc.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda Agenda Maison	1,00 \$
Photocopies -	20,00 \$
Total des frais à payer à l'école : 21,00 \$	

Achats en librairie / papeterie

Description

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).

Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.

Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.

Informations concernant « Projet Répît »

Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org. Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

1^{re} année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 1/2 interligné pointillé, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	
<input type="checkbox"/>	1	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	5	Crayon à mine en bois - HB	Taillés
<input type="checkbox"/>	4	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	couleurs assorties, pas tous bleu
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 10	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang cartonné à 3 crampons	un noir (anglais) +1 gris (musique)
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	1 reliure d'auteur et 1 facteur
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	souples ou rigides
<input type="checkbox"/>	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	3	Surligneurs, couleurs variées	jaune et autres couleurs
<input type="checkbox"/>	2	Tablette de papier interligné, avec pointillé, une partie unie et une partie avec 10 séquences (ou 10 lignes) (modèle 6-C)	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	bas, culotte, pantalon, chandail, veste

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda Facteur	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$
Photocopies - Cahier maison de calligraphie	3,60 \$

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
1^{re} année

Photocopies - Cahier maison d'orthographe	1,20 \$
Photocopies - Références et étude	3,80 \$

Total des frais à payer à l'école : 31,60 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'anglais: Catch- Grade 1, ISBN13 9782765078807

Notes générales
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).</i>
<i>Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i>
<i>Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.</i>
<i>Informations concernant « Projet Répétition »</i>
<i>Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.</i>

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier de projet, moitié uni et moitié interligné, pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	2	Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier trottoir large sans pointillés	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide mauve, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 gris (musique) et 1 noir (anglais)
<input type="checkbox"/>	6	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	rouge, bleu, vert, orange, jaune et mauve
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	2	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	4	Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1	Tableau d'écriture, double face à effacement à sec, 9 x 12 pouces	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches seront utilisés à l'intérieur seulement.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés au nom de l'enfant

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 23,00 \$

Achats en librairie / papeterie

Description

Cahier d'apprentissage du français Pomélo AB (chenelière 9998202210697)

Cahier d'apprentissage des mathématiques: Kiwi AB (chenelière 9998202210758)

Cahier calligraphie - Pico et compagnie 978265060970

Catch grade 2 (chenelière 9782765078739)

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
2^e année

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).

Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.

Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.

Informations concernant « Projet Répît »

Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
MULTI-NIVEAU 2e/3e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 2/3 interligné pointillé, 1/3 uni, 27,6 x 21,3 cm	
<input type="checkbox"/>	3	Cahier interligné, non pointillé, 27,6 cm x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 2 pouces avec pochette transparente sur la page couverture	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang cartonné à 3 crampons	gris(musique) et noir (anglais)
<input type="checkbox"/>	10	Duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes	couleurs variées
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Papier construction, 12 couleurs éclatantes	
<input type="checkbox"/>	20	Pochette protectrice, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	3	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches seront utilisés à l'intérieur seulement.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

MULTI-NIVEAU 2e/3e année

<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés au nom de l'enfant
--------------------------	---	-----------------------	-------------------------------

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	5,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 27,00 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier Mathéo A,B,C + carnets des savoirs (CEC 9782761792998) pour 2e année
Cahier Lilou A,B,C + carnets des savoirs (CEC 9782761798167) pour 2e année
Cahier d'apprentissage des mathématiques: Axel A+B +carnets des savoirs (éditions CEC 9782766208401) pour 3e année
Cahier d'apprentissage du français: Salto + carnets des savoirs (édition CEC 972766207626) pour 3e année

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).</i>
<i>Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i>
<i>Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.</i>
<i>Informations concernant « Projet Répît »</i>
<i>Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org. Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.</i>



2024-2025

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
MULTI-NIVEAU 2e/3e année

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	2	Cahier interliné, non pointillé, 27,6 cm x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	2	Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 2 pouces avec pochette transparente sur la page couverture	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	ou noir
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	9	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 bleu, 2 jaunes, 1 vert, 1 orange, 1 rouge, 1 gris (musique) et 2 noirs (dont 1 pour l'anglais)
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Papier construction, 12 couleurs éclatantes	
<input type="checkbox"/>	20	Pochette protectrice, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
<input type="checkbox"/>	6	Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
3^e année

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches seront utilisés à l'intérieur seulement.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Identifiés au nom de l'enfant

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	6,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 28,00 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'apprentissage du français: Salto + carnets des savoirs (édition CEC 972766207626)
Cahier d'apprentissage des mathématiques: Axel A+B +carnets des savoirs (éditions CEC 9782766208401)
New Adventures Grade 3 (éditions CEC 9782761782081)

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
3^e année

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).

Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.

Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.

Informations concernant « Projet Répît »

Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	4	Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce avec pochettes	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre bleu	ou noir
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	20	Crayon à mine en bois - HB	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	ou noir
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 gris (musique) et 1 noir (anglais)
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	50	Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Papier construction, 12 couleurs éclatantes	
<input type="checkbox"/>	20	Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	4	Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
----------	----------	---------------------------



École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches, seront utilisés pour l'intérieur seulement.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda Agenda maison	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	25,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$
Abonnement nethmath	12,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 40,50 \$

Achats en librairie / papeterie

Description
Cahier d'apprentissage du français: Salto 4, A et B + carnet des savoirs (éditions CEC 9782766208586)
Cahier d'apprentissage Univers social: Escales 4 (édition ERPI 9782766108633)
Cahier d'anglais New Adventures grade 4 (CEC 978276182104)

Notes générales

<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>



École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
4^e année

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).

Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.

Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.

Informations concernant « Projet Répît »

Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

5^e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	4	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	2	Cartable 1 pouce avec pochettes	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24	Crayon à mine en bois - HB	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois effaçable, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	5	Duo-tang cartonné à 3 crampons	(couleurs variées dont 1 gris pour la musique)
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	50	Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	Ne pas acheter l'ensemble de géométrie complet car nous n'utiliserons que le rapport d'angle.
<input type="checkbox"/>	1	Papier construction, 12 couleurs éclatantes	
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
<input type="checkbox"/>	1	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
<input type="checkbox"/>	2	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

5^e année

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/> 1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/> 1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches seront utilisés pour l'intérieur seulement.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda Agenda maison	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	20,00 \$
Photocopies - Imprimerie d'art dramatique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 42,00 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier À la trace, 5e année (Chenelière 9782765073611)
Décimale 5e, 2e édition (ERPI 9782766155101)

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
 <i>Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).</i>
<i>Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.</i>
<i>Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.</i>
<i>Informations concernant « Projet Répît »</i>
<i>Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.</i>



École
de l'Amitié

2024-2025

École de l'Amitié
Liste de matériel d'usage personnel
5^e année

Bonne rentrée 2024-2025!

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

6^e année

Vous trouverez ci-dessous la liste d'effets scolaires que vous devez vous procurer avant la rentrée scolaire.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	5	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1	Chemise extensible à pochette multiple (portefeuilles/accordéon)	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	1	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	6	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	3	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 noir (anglais) 1 gris (musique) = 1 couleur au choix
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang cartonné, 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	50	Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	3	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm	
<input type="checkbox"/>	2	Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant, semelles blanches, seront utilisés pour l'intérieur seulement.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût

École de l'Amitié

Liste de matériel d'usage personnel

6^e année

Agenda Agenda maison	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie de classe	30,00 \$
Photocopies - Imprimerie anglais	1,00 \$
Photocopies - Imprimerie musique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 33,00 \$

Achats en librairie / papeterie

Description

Cahier d'anglais All together 6e (CEC 9782761795012)

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer toutes les fournitures et cahiers d'exercices dans les magasins Le Papetier Le Libraire Hamster + de Saint-Eustache (255 Boul Arthur-Sauvé) et de Sainte-Marthe-sur-le-Lac (150-2801 Boul des Promenades) dès la fin des classes (notez que certains cahiers d'exercices ne sont pas disponibles immédiatement).

Il est aussi possible de commander le matériel de votre liste scolaire complète en ligne sur lepapetier.ca et de ramasser vos achats sans frais en magasin.

Merci de mentionner le nom de l'école lors du paiement. Le Papetier Le Libraire Hamster + remet une ristourne au Conseil d'établissement de l'école pour le plus grand bénéfice de vos enfants.

Informations concernant « Projet Répit »

Pour une demande de soutien avant la rentrée scolaire, vous pouvez communiquer avec Geneviève Dugal du centraide Racine-Lavoie, 154, rue Dorion, St-Eustache, 450-623-6030 poste 227 ou 514-814-1853 info@entraideracinelavoie.org, Une preuve de revenu familial sera exigée pour la demande d'aide.