



## **Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles**

### **CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Girouard tenue le lundi 7 octobre 2019 dans le local de dîner de l'école Girouard, 9030, rue Dumouchel, Mirabel.

#### **Présences et quorum**

**Parents :**  
Mme Véronique Dagenais  
Mme Valérie Dionne  
Mme Véronique Durocher  
Mme Nadine Rochon  
M. Patrick Graton

**Enseignants :**  
Mme Lysanne Viau  
Mme Liliane Cayer  
Mme Julie Langevin

**Personnel de soutien :**  
Nathalie Prud'homme  
**Service de garde :**  
Mme Line St-Louis  
**Direction :**  
Mme Louise Breton

**Représentante au Comité de parents :** Mme Nadine Rochon

**Public :** Mme Caroline Santerre

#### **1. Ouverture de l'assemblée**

Ouverture de l'assemblée. Il est 18 h 34.

#### **2. Adoption et suivi de l'ordre du jour**

##### **Résolution no CÉ-19/20-001**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Valérie Dionne et secondé par Mme Véronique Dagenais d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants :

- 17.4 Clôture
- 17.5 Cross-country
- 17.6 Finissants de 6<sup>e</sup> année
- 17.7 Campagne de financement

**Adopté à l'unanimité**

### **3. Adoption et suivi du compte-rendu du 27 mai 2019**

#### **Résolution no CÉ-19/20-002**

Correction - Il manque un espace entre les mots « *ils et ne* » à la page 3 point 6.6.

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Liliane Cayer et secondé par Mme Julie Langevin d'adopter le compte-rendu de la dernière rencontre.

**Adopté à l'unanimité**

### **4. Élection d'un président ou d'une présidente au Conseil d'établissement**

Il y a peu de volontaires à vouloir agir à la présidence du conseil d'établissement.

Mme Nadine Rochon se propose et est élue à l'unanimité.

### **5. Parole au public**

Mme Caroline Santerre, substitut comme parent est présente.

Elle demande des précisions du rôle de substitut parent : c'est le membre présent en remplacement d'un membre absent à la demande de la présidente.

### **6. OPP**

Mme Karine Ladouceur, membre active de l'OPP, a envoyé l'information sur les projets prévus pour l'année et la demande de budget pour une activité. On propose que les 3 activités habituelles présentées soient acceptées d'emblée à moins de changements ou problèmes annoncés au mois de mai précédent.

- Dîner spaghetti
- Déjeuner de Noël
- Campagne de financement des « Prêts à cuire »

On soulève le point que cette façon de faire n'amènera pas de renouveau.

En mai, le conseil d'établissement devra prendre la décision pour les campagnes de financement futures afin d'enclencher le processus dès la nouvelle année scolaire. On souhaite que le point soit toujours prévu en mai.

Le budget restant aux fonds spéciaux de l'année 2018-2019 au montant 14 148\$ a été transféré dans les fonds spéciaux 2019-2020.

#### Demandes de l'OPP

### **Résolution no CÉ-19/20-003**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Nathalie Prud'homme et secondé par Mme Line St-Louis de reconduire la campagne de financement des « Prêts à cuire »

**Accepté à l'unanimité**

#### **Résolution no CÉ-19/20-004**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Line St-Louis et secondé par Mme Lysanne Viau de conserver la campagne de financement du dîner spaghetti.

**Accepté à l'unanimité**

#### **Résolution no CÉ-19/20-004**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Nathalie Prud'homme et secondé par M.Patrick Graton d'accorder le budget demandé de 650\$ pour la préparation du déjeuner de Noël.

**Accepté à l'unanimité**

#### **7. Règles de régie interne**

Le document sur les règles de régie interne est disponible sur le groupe G-GIR-CE. Il sera envoyé aux membres par courriel dès demain. Il sera aussi déposé au cartable du conseil d'établissement de l'école.

Règles de base :

- Lieu de l'assemblée (local arts)
- Communication : Documents disponibles papier ou numérique selon le choix de chacun.
- Le Code Morin s'applique
- L'OPP et le service de garde seront des points statutaires
- Quorum : Appel après 5 minutes de retard, délai de 15 minutes pour l'arrivée
- Aviser de notre absence à la présidente par courriel avant la rencontre

#### **8. Autorisation de sorties, activités éducatives et demandes particulières**

Il y a une demande massive de plusieurs sorties ou activités réalisées au coût de zéro dollar, et ce, grâce aux mesures ministérielles offertes aux élèves cette année.

Un tableau sera remis à la prochaine rencontre pour mieux voir l'ensemble des sorties et activités demandées.

Voici les demandes :

- Élèves du préscolaire, 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année: Sortie au théâtre à la Maison des arts de Laval
- Élèves de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> année : Atelier d'arts avec Sandra Michaud
- Élèves du 2<sup>e</sup> cycle : Sortie au théâtre à la Maison des arts de Laval et sortie au Planétarium Rio Tinto Alcan
- Élèves du 3<sup>e</sup> cycle + 4-5 : Sortie au Planétarium
- Élèves de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> : Animation en classe en univers social
- Tous les élèves de l'école : Sortie de fin d'année à Géronimo

#### **Résolution no CÉ-19/20-005**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Véronique Dagenais et secondé par Mme Véronique Durocher d'accepter les sorties et activités demandées.

**Accepté à l'unanimité**

Il est discuté par les membres d'accorder un montant de 25\$ par élève à partir des fonds spéciaux en plus des mesures de l'école pour les sorties et activités éducatives.

**Résolution no CÉ-19/20-006**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Valérie Dionne et secondé par Mme Véronique Dagenais de remettre un montant de 25\$ par élève que chaque enseignante pourra gérer selon les besoins de la classe pour ses sorties ou activités.

**Accepté à l'unanimité**

Mme Nathalie Prud'homme fait une demande d'un montant d'environ 225\$ pour l'achat de tissu afin que le cercle des fermières confectionne les traditionnels doudous remis aux élèves du préscolaire.

**Résolution no CÉ-19/20-007**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Véronique Dagenais et secondé par Mme Julie Langevin d'accepter cette demande.

**Accepté à l'unanimité**

Il y a présentation du tableau de planification des journées pédagogiques du service de garde par la technicienne au service de garde, Mme Line St-Louis. Si un parent refuse les coûts de la sortie ou activité, il y a toujours une possibilité que l'élève vienne malgré tout à la journée pédagogique. Il sera pris en charge par une éducatrice.

**Résolution no CÉ-19/20-008**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Véronique Dagenais et secondé par Mme Valérie Dionne d'approuver le tableau des activités et sorties du service de garde.

**Approuvé à l'unanimité**

**9. Budget de fonctionnement**

Un montant de 775\$ pour l'année 2019-2020 est accordé pour le fonctionnement du CÉ (ex : frais de gardiennage). Le solde du montant n'est pas transférable l'année suivante.

**10. Formulaire de déclaration d'intérêt**

Le formulaire est complété et remis à la direction séance tenante.

**11. Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01) : consultation (document joint)**

**Résolution no CÉ-19/20-009**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Véronique Dagenais et secondé par Mme Valérie Dionne de répondre à la grille avec des commentaires.

**Adopté à l'unanimité**

**12. Projet de calendrier scolaire 2020-2021 : consultation (document joint)**

**Résolution no CÉ-19/20-010**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Véronique Durocher et secondé par Mme Véronique Dagenais de répondre à la consultation comme suit :

- Scénario 1 - Semaine A/D

**Adopté à l'unanimité**

**13. Cadre d'organisation scolaire : consultation (document joint)**

Il n'y a pas de changements dans notre secteur.

**Résolution no CÉ-19/20-011**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Valérie Dionne et secondé par Mme Véronique Dagenais de répondre à la grille en ne se prononçant pas étant donné que ça ne concerne pas notre secteur.

**Adopté à l'unanimité**

**14. Plan de lutte pour prévenir et combattre la violence**

Il y a la présentation des actions à maintenir, des actions à bonifier et des actions à développer. Une demande du service de garde pour s'ajouter dans les rencontres multidisciplinaires (équipe-école au lieu d'enseignants et TES).

**Résolution no CÉ-19/20-012**

**IL EST PROPOSÉ PAR** M. Patrick Graton et secondé par Mme Véronique Dagenais d'adopter le plan de lutte pour prévenir et combattre l'intimidation et la violence à l'école.

**Adopté à l'unanimité**

**15. Suivi et actualisation du plan d'action**

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

**16. Rapport de la représentante du comité de parents**

Le point majeur discuté à la rencontre est l'abolition des commissions scolaires.

Autre point : On mentionne l'importance de la fratrie dans la **Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01)** pour que ce soit un critère de sélection à l'internationale au primaire. Plusieurs parents veulent que ça devienne un critère de sélection.

## 17. Divers

- 17.1 Tirelire d'Halloween : Unicef ou Leucan. On aimerait Leucan puisque ça touche plus le Québec. Leucan est choisi.
- 17.2 Gardiens avertis et prêts à rester seuls : Les cours seront offerts en parascolaire à la journée pédagogique du 10 février 2020.
- 17.3 Autorisation de distribution de publicités : Les critères ont été remis à la direction de l'année passée. Le document sera remis à la prochaine rencontre
- 17.4 Clôture de la cour d'école : nous pouvons voir 4 ouvertures donnant sur le champ de maïs. Une demande des parents pour faire la vérification auprès de la ville et de la commission scolaire pour fermer les ouvertures (ajouter des portes). Suivi à la prochaine rencontre.
- 17.5 Cross-country de Blainville : On ne participe pas cette année, car on devait être prudent dans le budget restant dans les mesures.
- 17.6 Finissants : Y aura-t-il une sortie, une fête, une campagne de financement? Il faut s'y prendre à l'avance... Il faut voir avec l'enseignant. Il y a toujours 25\$ par enfant.

À noter : Proposition de date du prochain CÉ : le lundi 9 décembre

Information : Formation pour les membres du CÉ le 23 octobre

## 18. Levée de l'assemblée Résolution no CÉ-19/20-013

L'ordre du jour étant épuisé, **IL EST PROPOSÉ PAR** Mme Julie Langevin et approuvé par Mme Liliane Cayer à 20h56 de lever la séance.

**Accepté à l'unanimité**

---

Mme Nadine Rochon, présidente

---

Mme Louise Breton, directrice