

Séance régulière du conseil d'établissement 2025-2026

tenue le mardi **23 septembre 2025 à 18 h 00**  
à l'école secondaire Henri-Dunant, à la salle de conférence

### Procès-verbal

|                                 |                                                 | Présent | Absent |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|---------|--------|
| Marie-Ève Coutu                 | Président (parent)                              | X       |        |
| Geneviève Paquette              | Vice-présidente (parent)                        | X       |        |
| Gabriel Gagnon                  | Représentant au comité de parents (parent)      | X       |        |
| Émilie Robert                   | Parent                                          | X       |        |
| Julie-Anne Boudreault           | Parent substitut représentante comité de parent | X       |        |
| Andrea Beatris Presecan Andras  | Enseignante                                     | X       |        |
| Mélanie Larouche-Fortin         | Enseignante                                     | X       |        |
| Nadia Araar                     | Enseignante                                     | X       |        |
| Inès Escriva                    | Représentante de la communauté                  | X       |        |
| Alina Balan                     | Représentante membre professionnel              | X       |        |
| Sonia Charron                   | Représentante du soutien                        | X       |        |
| Émilie Dubé                     | Directrice                                      | X       |        |
| Céline Chagnon                  | Directrice adjointe                             | X       |        |
| Tanya Vecchio                   | Directrice adjointe                             | X       |        |
| Annie Légaré                    | Gestionnaire administrative                     |         | X      |
| Nathalie Cadieux                | Secrétaire et représentante du soutien          | X       |        |
| Dikrayate Zerrai                | Substitut                                       |         | X      |
| Hoang Émilie                    | Substitut                                       |         | X      |
| Gabrielle Leonie Mekuete Djeujo | Substitut                                       |         | X      |
| Jérémy Chiron-Escalier          | Substitut                                       | X       |        |
| Rosalie Ritchie                 | Enseignante substitut                           |         | X      |
| À combler                       | Élève                                           |         |        |
| À combler                       | Élève                                           |         |        |

#### 1. Ouverture de la séance, présences et quorum

Mme Émilie Dubé souhaite la bienvenue aux membres et ouvre la séance du conseil d'établissement à 18h05, car il y a quorum.

#### 2. Nomination d'une secrétaire

Il est proposé de nommer Mme Nathalie Cadieux comme secrétaire pour toutes les séances du conseil d'établissement 2025-2026.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Coutu et appuyé par Mme Geneviève Paquette d'approuver la nomination de la secrétaire.

#### 3. Parole au public

Pas de public.

#### **4. Adoption de l'ordre du jour**

Mme Émilie Dubé fait la lecture de l'ordre du jour. Les points suivants sont ajoutés :

Il est proposé par Mme Julie-Anne Boudreault et appuyé par M. Gabriel Gagnon d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité.**

**CE/25-26/01**

#### **5. Présentation des membres et de la direction**

Mme Émile Dubé propose un tour de table permettant aux membres de se présenter.

#### **6. Approbation du procès-verbal de la séance du 9 juin 2025**

Des corrections sont apportées au procès-verbal du 9 juin 2024 et une version amendée sera déposée dans le SharePoint du CÉ.

Il est proposé par Mme Sonia Charron et appuyé par Mme Nadia Araar d'adopter le procès-verbal de la séance du 9 juin 2024 avec les corrections.

**Approuvé à l'unanimité.**

**CE/25-26/02**

##### **6.1. Suivis au procès du 9 juin 2024**

###### **École sans cellulaire :**

Les membres du CÉ discutent de la nouvelle procédure concernant l'interdiction des cellulaires à l'école. Les parents collaborent très bien ainsi que les élèves ce qui leur permet de partager et de collaborer. Il est suggéré d'acheter une caméra pour filmer les élèves lors d'événements spéciaux à l'école.

###### **ETC :**

La directive ministérielle est respectée avec les contraintes que ça implique.

###### **Sorties profils :**

Madame Céline Chagnon informe que la présence des élèves de la 1<sup>re</sup> secondaire est obligatoire lors des sorties profils. Elle mentionne aussi que la rentrée scolaire s'est bien déroulée et appréciée de tous.

#### **7. Procédure d'élection du conseil d'établissement :**

##### **7.1. Élection au poste de président(e)**

Mme Marie-Ève Coutu présente le rôle du président du CE.

Mme Marie-Ève Coutu est élue par acclamation.

#### **7.2. Élection au poste de vice-président(e)**

Mme Julie-Anne Boudreault est élue par acclamation au poste de vice-présidente.

#### **7.3. Élection substitut comité CSSMI parent**

Ce point est retiré de l'ordre du jour.

#### **7.4. Autorisation pour la communication des renseignements nominatifs**

Un formulaire est remis aux membres du CÉ concernés.

#### **7.5. Dénonciation d'intérêt**

Un formulaire est remis aux membres du CÉ concernés.

### **8. Membre de la communauté**

Mme Inès Escriva se présente comme membre de la communauté.

### **9. Règles de régie interne**

Le document des règles de régie interne est présenté. Une modification est demandée à la page 3 au point 4 : remplacer le mot « ouvrables par calendrier ».

Si un membre est à distance, il peut envoyer un courriel pour un vote secret à la secrétaire.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Coutu et appuyé par M. Jérémie Chiron-Escalier d'adopter les règles de régie interne avec la modification proposée.

**Adopté à l'unanimité.**

**CE/25-26/03**

### **10. Formation obligatoire des membres du CE**

Le lien est disponible dans le SharePoint de l'équipe du Conseil d'établissement. Chacun des membres est responsable de visionner les capsules individuellement.

Il est proposé par Mme Julie-Anne Boudreault et appuyé par Adrea Batris Presecan Andras d'adopter la formation obligatoire des membres du CE.

**Approuvé à l'unanimité.**

**CE/25-26/04**

## 11. Calendrier des rencontres

Le calendrier des rencontres est présenté aux membres du CÉ et auront lieu à 18h. Voici les dates proposées :

Mardi le 21 octobre 2025  
Mardi le 25 novembre 2025  
Lundi le 15 décembre 2025  
Mardi le 20 janvier 2026  
Mardi le 17 février 2026  
Mardi le 17 mars 2026  
Mardi le 14 avril 2026  
Mardi le 12 mai 2026  
Mercredi le 10 juin 2026

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Marie-Ève Coutu d'approuver le calendrier des rencontres.

**Approuvé à l'unanimité.**

**CE/25-26/05**

## 12. Contrats de location des locaux de l'établissement

Il est demandé aux membres du CÉ d'autoriser la direction de l'école à signer, au cours de l'année scolaire 2025-2026, des contrats de location de salle selon les balises et les tarifs établis dans l'écrit de gestion ACC-25. La direction s'engage à informer le CÉ des contrats qui auront été conclus.

Il est proposé par Mme Marie-Ève Coutu et appuyé par Mme Julie-Anne Boudreault d'approuver l'autorisation de signatures de contrats de location de salle.

**Approuvé à l'unanimité.**

**CE/25-26/06**

## 13. Activités et sorties éducatives

### 13.1. Sorties

Les sorties et activités qui doivent être présentées au CÉ sont celles avec modification de l'horaire, sortie en dehors de l'école ou avec des frais chargés aux parents. Un document est remis aux membres du CÉ avec les activités présentées. Toutes les sorties de plein air sont déjà prévues car un budget est alloué pour ces sorties. Mme Émilie Dubé déclare qu'un calendrier sera fait par l'équipe-école relativement aux sorties éducatives avec les montants alloués.

Il est proposé par Mme Alina Balan et appuyé par Mme Marie-Ève Coutu d'approuver les activités et les sorties éducatives présentées jusqu'au 15 octobre 2025 et d'utiliser les mesures avec la révision des montants au prochain CÉ.

### **13.2. Journées thématiques**

Le calendrier des journées thématiques est présenté.

Journée orange ne sera plus une journée couleur, mais une journée « sensibilisation ». D'autres seront à prévoir.

Il est proposé par Mme Julie-Anne Boudreault et appuyé par Mme Marie-Ève Coutu d'approuver les journées thématiques.

Journée orange :

**Approuvé à la majorité.**

**CE/25-26/07**

### **14. Suivi du budget**

#### **14.1. Budget de fonctionnement du CE**

Un budget total de 775\$ par année est octroyé au CE. Des demandes de remboursement de dépenses personnelles peuvent être soumises. À revoir dans les prochains CÉ. Mme Émilie Dubé mentionne que le surplus sera donné pour les activités des finissants s'il y a lieu

### **15. Code de vie modifications**

#### **15.1. Uniforme Jupe 26-27**

Les membres discutent sur le port de la jupe à l'école. Ils sont d'avis que le conseil des élèves doit être consulté avant de prendre des décisions. La direction travaille pour modifier la collection avec le conseil des élèves. Ce point sera discuté au prochain CÉ.

#### **15.2. Protocole des retards-absences**

Mme Tanya Vecchio explique aux membres le nouveau protocole des retards et absences pour voyage.

Il est proposé par Mme M. Jérémie Chiron-Escalier et appuyé par Mme Nadia Arrar d'approuver le protocole d'assiduité.

**Approuvé à la majorité.**

**CE/25-26/08**

**16. Plan de lutte révisé**

Ce point sera révisé à la prochaine rencontre du CÉ.

**17. Varia**

**Filles en STIM**

Ce point sera discuté à la prochaine rencontre du CÉ.

**Journée culturelle**

Ce point sera discuté à la prochaine rencontre du CÉ.

**18. Levée de la séance**

Il est proposé par Mme Marie-Ève Coutu et appuyé par Mme Adrea Beatris Presecan Andras de lever la séance à 20h57.

**Adopté à l'unanimité.**

**CE/25-26/08**

---

**Marie-Ève Coutu**  
**Présidente**

---

**Émilie Dubé**  
**Directrice**