

Séance régulière du conseil d'établissement 2024-2025

**Tenue mardi 21 octobre 2025 à 18 h 00**  
**À l'école secondaire Henri-Dunant, au local 117**

### Procès-verbal

		Présent	Absent
Marie-Ève Coutu	Président (parent)	X	
Julie-Anne Boudreault	Vice-présidente (parent) substitut Représentante comité de parents		X
Gabriel Gagnon	Représentant au comité de parents (parent)	X	
Geneviève Paquette	Parent	X	
Émilie Robert	Parent	X	
Andrea Beatris Presecan Andras	Enseignante	X	
Mélanie Larouche-Fortin	Enseignante		X
Nadia Araar	Enseignante	X	
Inès Escrivá	Représentante de la communauté	X	
Alina Balan	Représentante membre professionnel	X	
Sonia Charron	Représentante du soutien	X	
Émilie Dubé	Directrice	X	
Céline Chagnon	Directrice adjointe		X
Tanya Vecchio	Directrice adjointe	X	
Annie Légaré	Gestionnaire administrative		X
Nathalie Cadieux	Secrétaire et représentante du soutien	X	
Dikrayate Zerrai	Substitut	X	
Hoang Émilie	Substitut	X	
Gabrielle Leonie Mekuete Djeujo	Substitut		X
Jérémie Chiron-Escallier	Substitut		X
Rosalie Ritchie	Enseignante substitut		X
À combler	Elève		
À combler	Elève		

#### 1. Ouverture de la séance, présences et quorum

Mme Marie-Ève Coutu préside la rencontre et ouvre la séance à 18H08 et souhaite la bienvenue aux membres. Il y a quorum.

#### 2. Parole au public

Pas de public.

#### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le point suivant est ajouté au varia :

Sortie plein air des élèves de la 4<sup>e</sup> secondaire à Tremblant.

Le point numéro 7 (Comité de parents CSSMI- rencontre du 2 octobre) est retiré.

Il est proposé par Mme Geneviève Paquette et appuyé par Mme Émilie Hoang d'adopter l'ordre du jour avec les modifications.

**Adopté à l'unanimité**

**CE/25-26/10**

#### **4. Adoption du procès-verbal de la séance du 23 septembre 2025**

Des corrections sont apportées au procès-verbal du 23 septembre 2025.

Au point 18 (Levée de la séance) le numéro de la résolution doit être modifié comme ceci :  
CE/25-26/09.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Sonia Charron d'adopter le procès-verbal du 23 septembre 2025 avec les modifications.

**Adopté à l'unanimité**

**CE/25-26/11**

#### **5. Mots**

##### **5.1. Mot de la présidente**

Mme Marie-Ève Coutu souhaite la bienvenue aux membres du CÉ.

##### **5.2. Mot de la direction**

Mme Émilie Dubé informe les membres des récentes nouveautés à l'école. Elle annonce que l'ouverture de La Marilou est maintenant effective et invite les membres à aller la découvrir après la rencontre du conseil d'établissement.

De nombreux dons, reçus par divers moyens, ont permis l'aménagement du local La Marilou. Les élèves sont ravis de ce nouvel espace, qui se veut chaleureux et rassembleur. Plusieurs personnes ont contribué à sa création, ce qui en fait un projet collectif. Le local est fréquenté par une grande variété d'élèves, avec un bon roulement, ce qui favorise les échanges et le sentiment d'appartenance.

Plutôt que de le nommer "café étudiant", nous l'appellerons désormais "salon étudiant", en raison de son ambiance douillette. Plusieurs jeux sont mis à la disposition des jeunes et la technicienne en loisir est toujours présente.

Pour le moment, La Marilou sera utilisée durant les périodes 1 et 2 pour la francisation. Au retour des fêtes, elle sera également utilisée durant les périodes 3 et 4, puisque nous ne disposons pas encore d'un local dédié à la francisation. Éventuellement, La Marilou pourra être réservée par les enseignants pour des périodes de récompense avec leurs groupes.

### **5.3. Mot du personnel enseignant**

Mme Nadia Araar souligne que les élèves ainsi que les enseignants sont très sollicités en ce moment. Le stress lié aux examens commence à se faire sentir. Les activités parascolaires sont désormais en cours et un voyage pour les finissants est à l'étude : une tournée des classes sera effectuée afin de sonder l'intérêt des élèves.

Par ailleurs, une amélioration notable est observée dans la circulation des élèves dans les corridors. Ceux-ci semblent plus soucieux d'arriver à l'heure en classe, ce qui contribue à une meilleure dynamique scolaire.

Mme Andrea Beatris Presecan Andras souligne qu'il y a plusieurs nouveaux collègues cette année et que les élèves sont très bien accueillis par ceux-ci. Toute l'équipe s'est mobilisée pour améliorer la ponctualité des élèves et les résultats sont très positifs : une nette amélioration est observée. Lors des périodes de récupération, certains anciens élèves participent également, ce qui est apprécié.

### **5.4. Mot du personnel de soutien**

Mme Sonia Charron souligne que tout le personnel s'investit activement dans l'application des nouvelles règles concernant les retards. Elle observe une nette amélioration par rapport à l'année précédente, ce qui est très encourageant.

### **5.5. Mot des élèves**

Aucun élève ne s'est présenté jusqu'à maintenant. Mme Émilie Dubé indique que des élections auront lieu prochainement.

### **5.6. Mot du Comité de parents**

M. Gabriel Gagnon indique que la première rencontre a eu lieu, principalement consacrée aux élections. Un document a été présenté et expliqué aux membres du conseil d'établissement. Le rapport annuel n'est pas encore finalisé, mais il sera bientôt publié sur le site du CSSMI. Une rencontre est également prévue afin de réviser les règles de régie interne.

### **5.7. Mot de la représentante de la communauté**

Mme Inès Escriva annonce que l'assemblée générale du Centre Oméga se tiendra le 11 novembre prochain. Toutes les informations sont disponibles sur la page Facebook du centre. Elle en profite également pour présenter les différents programmes offerts par l'organisme.

## **5.8.Mot de la professionnelle**

Mme Alina Balan mentionne que les élèves font preuve d'une grande curiosité et posent de nombreuses questions, même si la tournée des classes n'est pas encore complétée. Un Classroom a été créé afin de regrouper toutes les informations pertinentes, telles que l'orientation, les portes ouvertes, les formations etc. Elle annonce également que la soirée carrière se tiendra le 26 novembre 2025. Une section est réservée dans l'Info-parents et dans La Vie en HD à ce sujet.

## **6. Suivi du dernier CÉ**

### **Filles en STIM :**

Mme Marie-Ève Coutu propose une initiative de l'école visant à encourager les jeunes filles à s'orienter vers les domaines des sciences, des technologies, de l'informatique et des mathématiques. Ce programme est offert gratuitement en collaboration avec divers organismes et débutera à l'automne sous forme de cohorte. Mme Alina Balan s'engage à transmettre les liens aux enseignants permettant de découvrir les métiers scientifiques, dans le cadre d'un programme soutenu par l'Ordre des ingénieurs.

### **Caméras trouvées**

Mme Émilie Dubé informe que des caméras ont été retrouvées, mais elle doit d'abord s'assurer de leur bon fonctionnement. Cela pourrait permettre aux élèves de couvrir eux-mêmes leurs propres activités.

### **Protocole assiduité amendements-agenda, site web**

Mme Émilie Dubé indique que le protocole d'assiduité progresse bien. Une révision du code de vie est prévue en janvier afin d'y intégrer le vouvoiement. Un amendement a déjà été apporté sur le site de l'école et une démarche similaire sera effectuée pour le vouvoiement. Deux libellés proposés par le ministère ont été transmis. Les enseignants choisiront celui qui leur convient le mieux. Le libellé retenu sera ensuite présenté au conseil d'établissement. Il est important de noter qu'aucune sanction ne sera imposée aux élèves dans le cadre de cette démarche. Mme Tanya Vecchio précise que le processus de vouvoiement est déjà amorcé auprès des élèves.

### **Jupe**

Mme Émilie Dubé précise que les enseignants ont déjà voté en faveur d'un modèle de jupe qui ne pourra pas être modifié. Par ailleurs, un nouveau modèle de pantalon en coton ouaté ainsi qu'une veste à capuchon avec fermeture éclair sont proposés. Elle attend également une réponse de l'entreprise afin de pouvoir offrir les vêtements des Cavaliers à l'occasion de Noël.

### **Wifi pour les membres externes du CÉ**

Le CSSMI a été relancé à cet effet. Mme Émilie Dubé mentionne que les membres qui désirent les copies papier peuvent en faire la demande quelques jours avant le CÉ au besoin.

## **7. Plan de lutte**

Mme Tanya Vecchio mentionne que le plan de lutte ressemble à celui de l'an passé avec quelques modifications qui sont expliquées.

Il est proposé par Mme Nadia Araar et appuyé par Mme Geneviève Paquette d'adopter le plan de lutte avec les modifications.

**Adopté à l'unanimité**

**CE/25-26/12**

## **8. Consultation CSSMI OS—01**

Les membres du CÉ complète la grille-réponse concernant la politique sur l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements. La consultation doit être effectuée en ligne, selon les exigences du centre de services. Voir le document joint.

## **9. Consultation CSSMI – cadre d'organisation scolaire 2026-2029**

Les membres du CÉ complète la grille-réponse du cadre d'organisation scolaire 2026-2029. La consultation doit être effectuée en ligne, selon les exigences du centre de services. Voir le document joint. Concernant la capacité d'accueil des élèves et le nombre d'élèves dans nos écoles, il est suggéré qu'une date soit mentionnée lors de la prise des statistiques.

## **10. Activités et sorties éducatives (approbation)**

Mme Émilie Dubé mentionne que les activités jusqu'au 15 octobre avaient été acceptées au dernier CÉ. Elle poursuit avec la liste des nouvelles activités. Elle reparlera du voyage car celui-ci est à un stade embryonnaire.

Pour le programme d'anglais enrichi, une contribution est demandée aux parents afin que l'activité ait lieu. Les membres sont en accord.

Il est proposé par Mme Émilie Hoang et appuyé par M. Gabriel Gagnon d'approuver les activités et sortie éducatives telles que présentées.

**Adopté à l'unanimité**

**CE/25-26/13**

## **11. Fonds spéciaux (approbation)**

### **11.1. Mise à jour début d'année**

Le montant pour les fonds spéciaux sera envoyé par courriel en pièce jointe.

### **11.2. Demande de 600\$ projet rayonnant**

Deux anciens élèves de l'école, actuellement étudiants en cinéma, sont revenus pour réaliser des vidéos visant à accroître la visibilité et le rayonnement de l'établissement et demandent un montant de 600\$ pour leur projet rayonnant. Par ailleurs, Mme Émilie Dubé a pris contact avec le Centre de services afin de collaborer à la création d'un dépliant promotionnel. L'école sera également présentée sur les médias sociaux. Enfin, la direction prévoit une tournée dans les écoles primaires pour faire connaître davantage l'école auprès des futurs élèves.

### **11.3. Demande de 100\$ Défi Bonté**

Cinq élèves de 5<sup>e</sup> secondaire en CSP demande un montant de 20\$ chacun pour réaliser un acte de bonté de leur choix en lien avec leur projet personnel.

Il est proposé par Mme Sonia Charron et appuyé par Mme Andrea Beatris Presecan Andras d'approuver les demandes de 600\$ et de 100\$ telles que présentées.

**Adopté à l'unanimité**

**CE/25-26/14**

### **12. Varia :**

La sortie plein-air a été discutée avec Mme Marie-Ève Coutu seulement pour manque de temps.  
Point de suivi au prochain CÉ.

### **13. Levée de la séance**

Il est proposé par Mme Nadia Araar et appuyé par Mme Marie-Ève Coutu de lever la séance à 20h45.

**Adopté à l'unanimité.**

**CE/25-26/15**

---

**Marie-Ève Coutu, présidente**

---

**Émilie Dubé, Directrice**