

Procès-verbal – Séance régulière du Conseil d'établissement
Année scolaire 2025-2026
École secondaire Henri-Dunant
14 avril 2026 – 18 h 00
Lieu : Salle de conférence local 260

		Présent	Absent
Julie-Anne Boudreault	Présidente (parent) substitut Représentante comité de parents	x	
Émilie Hoang	Vice-présidence	x	
Gabriel Gagnon	Représentant au comité de parents (parent)	x	
Geneviève Paquette	Parent	x	
Andrea Beatris Presecan Andras	Enseignante		x
Mélanie Larouche-Fortin	Enseignante	x	
Nadia Araar	Enseignante	x	
Inès Escriva	Représentante de la communauté		x
Alina Balan	Représentante membre professionnel		x
Sonia Charron	Représentante du soutien	x	
Julianne Dugas	Directrice	x	
Céline Chagnon	Directrice adjointe		x
Tanya Vecchio	Directrice adjointe	x	
Annie Légaré	Gestionnaire administrative		x
Nathalie Cadieux	Secrétaire et représentante du soutien	x	
Dikrayate Zerrai	Substitut		x
Gabrielle Leonie Mekuete Djeujo	Membre		x
Jérémy Chiron-Escalier	Substitut		x
Rosalie Ritchie	Enseignante substitut	x	
Christopher Dionne-Roméro	Élève	x	
À combler	Élève		x
Gauthier-Beaulieu Chloé	Enseignante substitut		x

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Mme Julie-Anne Boudreault ouvre la séance à 18h05 et souhaite la bienvenue aux membres. Le quorum est constaté.

2. Parole au public

Madame Marie-Ève Coutu intervient afin d'exprimer ses préoccupations concernant le code vestimentaire et l'uniforme scolaire. Elle demande aux membres du CÉ d'avoir une réflexion sur l'orientation future de l'école quant au maintien, à l'assouplissement de l'uniforme. La directrice s'engage à lui répondre par écrit.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Mélanie Larouche-Fortin et appuyé par M. Gabriel Gagnon d'adopter l'ordre du jour du 14 avril 2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/53

4. Adoption du procès-verbal du 17 mars 2026

Il est proposé par Mme Geneviève Paquette et appuyé par Mme Sonia Charron d'adopter le procès-verbal du 17 mars 2026 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/54

5. Suivis :

5.1. Consultation des élèves

Un sondage sur le bien-être des élèves a été transmis en mars. Les résultats globaux seront analysés avec l'équipe-école en mai. Certaines questions spécifiques concernant les journées couleur et journées thématiques seront statuées en début d'année. Les activités du dîner feront l'objet d'une consultation ciblée auprès d'un comité d'élèves et un bilan distinct sera présenté ultérieurement au CÉ.

5.2. Journées chandail des Cavaliers

Le port du chandail des Cavaliers le vendredi se déroule de façon satisfaisante. La vente des chandails est à prévoir dès le début de la prochaine année scolaire.

5.3. Journées chandail des finissants

Les ventes débiteront cette semaine via la plateforme Zeffy. La mise en vente est prévue d'ici la fin de la semaine, avec la possibilité d'effectuer les paiements en ligne.

5.4. Parents bénévoles

Le gala de reconnaissance des bénévoles aura lieu le 21 mai 2026 à l'école des Hirondelles. Une communication sera envoyée très prochainement aux établissements afin de nommer le nom du bénévole et une contribution de 75\$ sera demandée.

6. Code de vie et règles de fonctionnement 2026-2027

Madame Tanya Vecchio présente la version révisée du Code de vie, incluant :

- Une clarification des comportements attendus;
- L'ajout d'un tableau des mesures et conséquences éducatives;
- Des ajustements liés à l'intégrité académique et à l'utilisation de l'intelligence artificielle;
- Des modifications au volet vestimentaire, incluant :
 - la jupe-culotte;
 - les vêtements équivalents achetés à l'extérieur, sous conditions précises;
- Les encadrements légaux exigés par le centre de services scolaire.

De plus, l'annexe 1, encadrements légaux fait partie intégrante du code de vie.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Rosalie Ritchie d'adopter le code de vie et ses annexes.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/55

Les membres du CÉ discute du point apporter par Mme Marie-Ève Coutu concernant l'uniforme scolaire. Mme Julianne Dugas fera un suivi.

7. Présentation de la clientèle 2026-2027

Présentation du portrait de clientèle:

- Environ 748 élèves au 1er avril 2026.
- Maintien global des groupes avec ajout d'un groupe en adaptation scolaire, entraînant des ressources supplémentaires.
- Le nombre d'élèves varie de jour en jour.

8. Coût du service des dîneurs

Mme Julianne Dugas explique aux membres le tableau du coût réel du service des dîneurs. Selon la politique SEJ-24, le montant maximum chargé aux parents sera de 73,70\$.

Contribution financière pour la surveillance du dîner (secondaire)

ATTENDU l'article 11.2 du Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées (Règlement), lequel précise qu'aucune contribution financière ne peut être exigée pour la surveillance d'un élève de l'enseignement secondaire le midi lorsque celui-ci se trouve en dehors des lieux de l'établissement d'enseignement qu'il fréquente pendant toutes les périodes du midi de l'année scolaire;

ATTENDU que l'article 7.5.2 de la Politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) et sa pratique de gestion associée (SEJ-24) précisent qu'une contribution financière est facturée aux parents des élèves du secondaire, à moins que ceux-ci avisent par écrit l'école que leur enfant ne se trouvera pas sur le terrain de l'école à l'heure du dîner, et ce, pour l'ensemble des journées de classe;

ATTENDU l'article 75.0.1 de la LIP, lequel prévoit que le conseil d'établissement, sur proposition de la direction de l'école, approuve toutes contributions financières facturées aux parents relativement aux services éducatifs, aux activités scolaires, au matériel d'usage personnel, aux documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe ainsi qu'à la surveillance des dîneurs;

ATTENDU que la contribution financière demandée respecte les principes d'encadrement des contributions financières établis par le conseil d'établissement;

ATTENDU que le conseil d'établissement a tenu compte, avant d'approuver la contribution financière pour la surveillance au dîner, des autres contributions qu'il a approuvées, qui lui sont proposées ou qui peuvent être facturées pour des services visés aux articles 256 et 292 de la LIP;

Il est proposé par Mme Sonia Charron d'approuver la contribution financière facturée aux parents pour la surveillance au dîner pour l'année scolaire 2026-2027

Adopté à l'unanimité

Résolution CE/25-26/56

9. Activités et sorties

9.1. Activités et sorties éducatives

Plusieurs activités sont présentées et approuvées en bloc, incluant :

- Sorties en éducation physique (UQAM);
- Sorties culturelles (musée, musique);
- Activités de récompense;
- Concerts et événements parascolaires.

Il est proposé par Mme Émilie Hoang et appuyé par Mme Nadia Araar d'approuver les activités et sorties éducatives.

Adopté à l'unanimité

Résolution CE/25-26/57

9.2. Dates importantes

- Gala Méritas : 28 mai à l'école
- Collation des grades: 1er juin à 18h, réception Lalande
- Bal des finissants : 25 juin à 17h, réception Lalande

9.3. Semaine Multiculturelle 2026

La semaine multiculturelle se déroulera du 4 au 8 mai prochain. Cet événement permet aux élèves de présenter fièrement leur culture façon variée. Leurs traditions

et leurs cuisines sont célébrées. Un fond spécial de 500\$ est requis pour que l'activité soit réalisable.

10. Suivi du budget

10.1. Fonds spéciaux

Un fond spécial est demandé pour la semaine Multiculturelle. Un montant de 500\$ est accordé pour l'activité de tatouage au Henné avec l'artiste Turquoise.

Il est proposé par Mme Mélanie Larouche-Fortin et appuyé par Mme Nadia Araar d'adopter le budget sur les fonds spéciaux.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/58

10.2. Budget de fonctionnement du CÉ

La direction indique qu'il n'y a aucun changement au budget de fonctionnement du CÉ depuis la dernière rencontre.

11. Conseil d'établissement juin 2026

Il est proposé par les membres que la dernière rencontre du CÉ se tienne à l'école. La direction offrira un service de traiteur avec un budget de 400 \$. Les fournisseurs IGA, Figues et Romarin ainsi que Rosette sont proposés afin d'obtenir des soumissions.

12. Varia

Aucun varia.

13. Informations/bons coups

13.1. Mot de la présidente

Mme Julie-Anne Boudreault remercie les membres pour leur présence et leur participation.

13.2. Mot du représentant au comité de parents (parents bénévoles)

M. Gabriel Gagnon présente le résumé de la rencontre au comité de parents du 9 avril 2026. Les documents sont déposés dans le SharePoint du CÉ. La prochaine rencontre est prévue le 14 mai 2026.

13.3. Mot de la représentante de la communauté

La représentante de la communauté est absente.

13.4. Mot du personnel de soutien

Le personnel de l'école est plus sollicité que jamais en raison des nombreuses absences. Tous travaillent en étroite collaboration afin d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement.

13.5. Mot de la professionnelle

La professionnelle est absente.

13.6. Mot des enseignants

Plusieurs départements se sont démarqués récemment. En français 2e cycle, une forte solidarité a permis d'assurer l'encadrement des élèves et de préparer l'arrivée d'une nouvelle enseignante après un départ imprévu. Le département des arts a offert des sorties culturelles, des ateliers créatifs et un concours d'agenda très populaire. En anglais 2e cycle, des sorties éducatives à Ottawa et au musée de l'Histoire ont enrichi les apprentissages. En éducation physique et au parascolaire, la préparation du flag-football et des olympiades de mai est en cours. Enfin, en musique, les élèves du programme CSP ont brillé avec la formation d'un band et un concert réussi.

13.7. Mots des élèves

Les élèves attendent avec enthousiasme le Gala Méritas ainsi que les nouvelles activités à venir.

13.8. Mot de la direction

Mme Julianne Dugas mentionne qu'elle est fière d'avoir choisi l'école Henri-Dunant. L'accueil se fait désormais à l'entrée de l'école, ce qui permet au personnel du secrétariat de mieux faire face à la pénurie de personnel au quotidien. Elle remercie l'ensemble de l'équipe pour leur précieuse collaboration.

14. Levée de la séance

La présidente, Mme Julie-Anne Boudreault, conclut que l'ordre du jour a été écoulé. Il est proposé par Mme Rosalie Ritchie et appuyé par Mme Mélanie Larouche-Fortin de lever la séance à 20h30.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/59

Signatures

Julie-Anne Boudreault, présidente

Julianne Dugas, directrice

Nathalie Cadieux, secrétaire