Séance régulière du conseil d'établissement 2026-2027
tenue le mardi 29 septembre 2026 à 18 h 30
à l'école secondaire Henri-Dunant, à la bibliothèque

Procès-verbal

Nom	Fonction	Présence	Absence
Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo	Présidente du conseil d'établissement (CÉ) – Membre parent	x	
Julie-Anne Boudreault	Présidente sortante Membre parent	x	
Christine Legris	Vice-présidente du conseil d'établissement (CÉ) – Membre parent	x	
Gautier Njokou Tchoutang	Représentant au comité de parents – Membre parent	x	
Gabriel Gagnon	Substitut au comité de parents – Membre parent	x	
Geneviève Paquette	Membre parent	x	
Jérémie Chiron-Escallier	Membre substitut parent		x
Émilie Perreault	Membre substitut parent		x
Marie-Josée Bessette	Membre enseignante	x	
Chloé Gauthier-Beaulieu	Membre enseignante	x	
Guillaume Wolfe	Membre enseignant		x
Gabrielle Lanoville	Membre substitut enseignante		x
Thomas Scallon	Membre substitut enseignant	x	
Inès Escriva	Représentante de la communauté	x	
Marie-Josée Ayotte	Représentante du personnel de soutien	x	
Karine Lamoureux	Représentante du personnel professionnel	x	
Julianne Dugas	Directrice	x	
Céline Chagnon	Directrice adjointe		x
Tanya Vecchio	Directrice adjointe		x
Sylvie Gelot	Gestionnaire administrative	x	
Nathalie Cadieux	Secrétaire du conseil d'établissement	x	
Élève	Représentant conseil des élèves		x
Élève	Représentant conseil des élèves		x

1. Ouverture de la séance, présences et quorum

La directrice, Mme Julianne Dugas, souhaite la bienvenue aux membres et remercie la présidente, Mme Julie-Anne Boudreault, pour son implication tout au long de l'année car celle-ci quitte pour de nouveaux projets. La séance du conseil d'établissement ouvre à 18 :32 car il y a quorum.

2. **Nomination d'une secrétaire**

Il est proposé de nommer Mme Nathalie Cadieux comme secrétaire pour toutes les séances du conseil d'établissement 2026-2027.

3. **Parole au public**

Aucun public n'est présent.

4. **Adoption de l'ordre du jour**

La présidente, Mme Julie-Anne Boudreault demande si des changements sont nécessaires à l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Marie-Josée Bessette d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.
CE/26-27/01

5. **Présentation des membres et de la direction**

La présidente propose un tour de table permettant aux membres de se présenter.

6. **Approbation du procès-verbal de la séance du 10 juin 2026**

La lecture du procès-verbal ayant été effectuée au préalable, aucune modification n'y est apportée.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo d'adopter le procès-verbal de la séance du 10 juin 2026 tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.
CE/26-27/02

7. **Procédure d'élection du conseil d'établissement :**

7.1. Élection du membre parent

Mme Geneviève Paquette est élue par acclamation pour une période d'un an, en remplacement de Julie-Anne Boudreault.

7.2. Élection au poste de président(e)

Mme Julie-Anne Boudreault présente le rôle du président du CE.

Mme Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo est élue par acclamation.

7.3. Élection au poste de vice-président(e)

Mme Christine Legris est élue par acclamation au poste de vice-présidente.

7.4.Autorisation pour la communication des renseignements nominatifs

Un formulaire est remis aux membres du CÉ concernés.

7.5. Dénonciation d'intérêt

Un formulaire est remis aux membres du CÉ concernés.

8. Membre de la communauté

Mme Inès Escriva se présente comme membre de la communauté.

9. Règles de régie interne

Mme Julianne Dugas présente le document des règles de régie interne. Aucun changement n'y a été apporté depuis l'an dernier. Une discussion a lieu concernant la présence d'un membre de la direction à l'école lors des fermetures liées aux tempêtes de neige. Une vérification sera effectuée auprès du Centre de services scolaire et un suivi sera présenté lors de la prochaine séance du conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Chloé Gauthier-Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Josée Bessette d'adopter les règles de régie interne telles que présentées.

Adopté à l'unanimité.

CE/26-27/03

10. Formation obligatoire des membres du CE

Le lien est disponible dans le SharePoint de l'équipe du Conseil d'établissement. Chacun des membres est responsable de visionner les capsules individuellement.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Geneviève Paquette d'adopter la formation obligatoire des membres du CE.

Approuvé à l'unanimité.

CE/26-27/04

11. Calendrier des rencontres

Le calendrier des rencontres est présenté aux membres du CÉ et auront lieu à 18h30 à la bibliothèque de l'école. Voici les dates proposées :

MARDI, 29 septembre 2026
MERCREDI, 28 octobre 2026
MARDI 24 novembre remplacé par MERCREDI, 25 novembre 2026
MERCREDI, 16 décembre 2026
MARDI, 26 janvier 2027

MERCREDI, 24 février 2027
MARDI, 30 mars 2027
MERCREDI, 28 avril 2027
MARDI, 25 mai 2027
MERCREDI, 16 juin 2027

Il est proposé par M. Thomas Scallon et appuyé par Mme Karine Lamoureux d'approuver le calendrier des rencontres avec les changements apportés.

Approuvé à l'unanimité.

CE/26-27/05

12. Contrats de location des locaux de l'établissement

Il est demandé aux membres du CÉ d'autoriser la direction de l'école à signer, au cours de l'année scolaire 2026-2027, des contrats de location de salle selon les balises et les tarifs établis dans l'écrit de gestion ACC-25. La direction s'engage à informer le CÉ des contrats qui auront été conclus.

Il est proposé par Mme Marie-Josée Bessette d'approuver l'autorisation de signatures de contrats de location de salle.

Approuvé à l'unanimité.

CE/26-27/06

13. Activités et sorties éducatives

13.1. Sorties

Les sorties et activités qui doivent être présentées au CÉ sont celles avec modification de l'horaire, sortie en dehors de l'école ou avec des frais chargés aux parents. Un document est remis aux membres du CÉ avec les activités présentées. Il serait souhaitable que les mesures utilisées ainsi que les frais soient disponibles dans ce document.

Il est proposé par Mme Karine Lamoureux et appuyé par Mme Marie-France Ayotte d'approuver les activités et les sorties éducatives présentées telles que présentées.

Approuvé à la majorité.

CE/26-27/07

13.2. Activités parascolaires

Mme Sylvie Gelot présente le calendrier des activités parascolaires.

Mme Ines Escriva informe les membres que le Centre d'entraide Thérèse-De Blainville pour l'enfance offre un soutien aux familles à faible revenu. Elle précise qu'il est possible d'y présenter une demande d'aide financière pour les activités parascolaires. Mme Sylvie Gelot fera une mention de ce service dans l'envoi aux parents.

Il est proposé par Mme Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo et appuyé par Mme Karine Lamoureux d'approuver les activités parascolaires.

Approuvé à la majorité.

CE/26-27/08

14. Suivi du budget

14.1. Budget de fonctionnement du CE

14.1.1. Balise

Les membres discutent de l'utilisation du budget annuel de 775 $ du Conseil d'établissement. Les balises appliquées l'année précédente comprenaient l'attribution de 300 $ pour une bourse remise lors du gala Méritas, de 75 $ pour la reconnaissance d'un parent bénévole ainsi que l'utilisation du solde pour le souper de fin d'année des membres. Il est convenu de reconduire ces orientations tout en maintenant une certaine flexibilité afin de couvrir, au besoin, des dépenses liées à la participation des membres, telles que les frais de déplacement, de garde ou de formation.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Christine Legris d'approuver les balises de fonctionnement du CÉ.

Approuvé à la majorité.

CE/26-27/09

14.2. Budget des fonds spéciaux

Mme Sylvie Gelot présente une version simplifiée du suivi financier des fonds spéciaux et de la contribution volontaire. Le solde résiduel de la Dunanterie pour l'année 2025-2026 est de 14 024 $, auquel s'ajoutent les revenus de l'année 2026-2027. Certains montants demeurent toutefois à confirmer puisque des sommes n'ont pas encore été déposées. Concernant la contribution volontaire, un résiduel de 3 469 $ est disponible. La campagne de contribution volontaire de l'année en cours a été lancée le 16 septembre et a permis de recueillir, à ce jour, environ 180 $, montant qui sera intégré au prochain rapport financier une fois le dépôt effectué. Une Vérification est demandée concernant le résiduel de l'an passé et l'utilisation des sommes provenant de la contribution volontaire. Un suivi sera fait lors du prochain CÉ.

14.2.1. Demande de fond pour projet 20$ et un devoir

Une demande de financement de 140 $ est demandé par une enseignante en adaptation scolaire pour un projet réalisé dans le cadre du cours *Projet personnel* auprès de sept élèves de 5e secondaire. Inspiré d'un article de *La Presse*, le projet consiste à remettre 20 $ à chaque élève afin qu'il réalise un acte de bonté dans la communauté. Les élèves devront ensuite partager leur expérience avec le groupe. L'activité vise à développer la bienveillance, l'empathie, l'engagement social et à sensibiliser les élèves aux effets positifs des gestes altruistes sur le bien-être et la gestion du stress.

Il est proposé par M. Thomas Scallon et appuyé par M. Gautier Njokou Tchoutang d'approuver la demande de financement de 140$.

Approuvé à la majorité.

CE/26-27/10

15. Uniforme

Les membres sont informés que la jupe-culotte de l'uniforme scolaire, actuellement indisponible en raison d'un retard de production, devrait être disponible prochainement. Un suivi est également présenté concernant le recours collectif visant certains fournisseurs d'uniformes scolaires. Aucune directive n'a encore été reçue du Centre de services scolaire. Il est rappelé que les vêtements peuvent être achetés auprès du fournisseur de leur choix, à condition de respecter les couleurs et les modèles prescrits par l'école.

16. Moisson Laurentides

La direction informe les membres que l'école participera à la Grande guignolée en collaboration avec Moisson Laurentides grâce à Mme Anouk Robert, technicienne en éducation spécialisée, qui assurera la coordination de l'activité de collecte de denrées.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Marie-Josée Bessette d'approuver la collecte de denrées.

Approuvé à la majorité.

CE/26-27/11

17. Varia

Aucun varia.

18. Information/bons coups :

18.1. Mot de la présidente ;

Mme Julie-Anne Boudreault remercie les membres pour leur participation au Conseil d'établissement, tout en soulignant l'importance des valeurs de respect et de bienveillance qui ont guidé les échanges. Elle cède maintenant la parole à la nouvelle présidente. Mme Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo, nouvellement élue à la présidence du Conseil d'établissement, se dit heureuse de se joindre à cette instance et souligne son intention de s'inspirer du travail et de l'engagement des personnes qui l'ont précédée dans cette fonction.

18.2. Mot du représentant au comité de parents ;

C'est avec enthousiasme que monsieur Gautier Njokou Tchoutang agira à titre de représentant au comité de parents. Il mentionne qu'une rencontre aura lieu en octobre. D'autres informations suivront.

18.3. Mot de la représentante de la communauté ;

Mme Ines Escriva présente le centre Omega ou elle travaille. Ce centre vise le dépistage précoce et l'accompagnement intensif de jeunes pour qui les inquiétudes sont grandes en lien avec leur parcours scolaire. Selon les besoins, la famille bénéficie d'un accompagnement pouvant varier entre 2 et 5 heures par semaine. Toute l'information est disponible sur ce lien : Centre Omega

Mot du personnel de soutien ;

Mme Marie-Josée Ayotte indique que le début de l'année a été particulièrement chargé. Elle mentionne toutefois que l'équipe en place est solide et que la stabilité du personnel constitue une force, plusieurs employés étant en poste depuis de nombreuses années.

18.4.Mot de la professionnelle ;

Mme Karine Lamoureux va dans le même sens que Mme Marie-Josée Ayotte.

18.5. Mot des enseignants ;

Mme Chloé Gauthier-Beaulieu souligne que l'année débute de façon soutenue. Elle mentionne que la gestion des comportements demeure une priorité et constate que les interventions mises en place contribuent à modifier positivement le comportement des élèves.

Mme Marie-Josée Ayotte se dit satisfaite du partage d'information qui s'effectue lors des rencontres du conseil d'établissement et en apprécie la richesse des échanges.

18.6.Mot des élèves ;

Mme Julianne Dugas informe les membres que les élections du conseil des élèves se tiendront demain lors du cours de Culture et citoyenneté québécoise (CCQ).

18.7. Mot de la direction.

La direction souligne que la journée de financement du 30 septembre coïncide avec une journée sans uniforme, ce qui favorise une forte participation des élèves. Cette formule pourrait être reconduite dans le futur.

Les activités d'Halloween sont actuellement en préparation et seront présentées lors de la prochaine rencontre du conseil d'établissement. Elles se dérouleront principalement sur l'heure du dîner.

Il est mentionné que la première communication officielle aux parents est prévue à la mi-octobre, avec la publication du premier bulletin.

Sur le plan pédagogique, l'année est bien amorcée. Les normes et modalités d'évaluation ont été transmises aux familles et le personnel enseignant poursuit son travail dans un climat serein et collaboratif.

La direction dresse un bilan positif du début d'année. La présence accrue des membres du personnel dans les différents espaces de l'école au cours des premières semaines a favorisé l'établissement de liens avec les élèves et contribué à maintenir un climat scolaire calme et accueillant. Les élèves démontrent généralement de belles attitudes et l'engagement du personnel est souligné.

Une discussion a eu lieu concernant la Journée nationale de la vérité et de la réconciliation. Le port du chandail orange a été proposé sur une base volontaire pour les membres du personnel, bien qu'aucune activité particulière n'ait été prévue à l'échelle de l'école.

19. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Chloé Gauthier-Beaulieu et appuyé par Mme Marie-Josée Bessette de lever la séance à 8h30.

Adopté à l'unanimité.

CE/26-27/12

Absente

Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo
Présidente

Julianne Dugas
Directrice

Christine Legris
Vice-présidente