

Procès-verbal – Séance régulière du Conseil d'établissement

Année scolaire 2025-2026

École secondaire Henri-Dunant

10 juin 2026 – 18 h 00

Lieu : Bibliothèque

		Présent	Absent
Julie-Anne Boudreault	Présidente (parent) substitut Représentante comité de parents	x	
Émilie Hoang	Vice-présidence	x	
Gabriel Gagnon	Représentant au comité de parents (parent)	x	
Geneviève Paquette	Parent	x	
Andrea Beatris Presecan Andras	Enseignante	x	
Mélanie Larouche-Fortin	Enseignante	x	
Nadia Araar	Enseignante	x	
Inès Escriva	Représentante de la communauté	x	
Alina Balan	Représentante membre professionnel	x	
Sonia Charron	Représentante du soutien	x	
Julianne Dugas	Directrice	x	
Céline Chagnon	Directrice adjointe		x
Tanya Vecchio	Directrice adjointe	x	
Sylvie Gelot	Gestionnaire administrative	x	
Nathalie Cadieux	Secrétaire et représentante du soutien	x	
Dikrayate Zerrai	Substitut		x
Gabrielle Leonie Mekuete Djeujo	Membre	x	
Jérémie Chiron-Escalier	Substitut		x
Rosalie Ritchie	Enseignante substitut		x
Christopher Dionne-Roméro	Élève	x	
À combler	Élève		x
Gauthier-Beaulieu Chloé	Enseignante substitut		x

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

La séance est ouverte à 18h15 après constat du quorum. Mme Julie-Anne Boudreault remercie les membres pour leur implication tout au long de l'année.

2. Parole au public

Il n'y a pas de public présent.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Mélanie Larouche-Fortin et appuyé par Mme Nadia Araar d'adopter l'ordre du jour du 10 juin 2026 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/73

4. Adoption du procès-verbal du 12 mai 2026

Il est proposé par Mme Sonia Charron et appuyé par Mme Geneviève Paquette d'adopter le procès-verbal du 12 mai 2026 tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/74

5. Rentrée scolaire S1 et adaptation scolaire

Le modèle de l'an passé est reconduit. Accueil des élèves de la première secondaire et de l'adaptation scolaire le 26 août, rentrée officielle des élèves de secondaire 2 à 5 le 27 août, et présence de tous les élèves le 28 août.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Mélanie Larouche-Fortin d'adopter la proposition de l'accueil des élèves telle que mentionnée.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/75

6. Fonds spéciaux (dîner d'accueil des élèves)

Présentation de la gestion des fonds spéciaux qui sont administrés séparément du budget principal. Un montant de 3000\$ est demandé pour le dîner d'accueil des élèves pour l'année 2026-2027.

Il est proposé par Mme Émilie Hoang et appuyé par Mme Andrea Andras d'adopter la proposition telle que mentionnée.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/76

7. Budget initial 2026-2027

BUDGET INITIAL -Exercice financier 2026-2027

Le budget initial est présenté. Un contexte de compression budgétaire d'environ de 80 000\$ est souligné entraînant une réduction de certains services professionnels. Le maintien des services aux élèves est priorisé.

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de service scolaire des Mille-îles, le budget pour l'exercice financier 2026-2027.

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de service scolaire et les autres revenus qui lui sont propres.

Il est proposé par :Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo d'adopter et de soumettre pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2026-2027 » de l'établissement.

Adopté à la majorité
Résolution CÉ/25-26/77

RÈGLES DE TRANSFÉRABILITÉ : Budget initial 2026-2027

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes :

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il es proposé par Mme Émilie Hoang d'adopter les règles de transférabilité suivantes : « Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les

postes apparaissant au budget en d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement. »

Adopté à la majorité
Résolution CÉ/25-26/78

8. Évaluation du plan d'action du projet éducatif

Présentation du suivi des cibles de réussite et des moyens déployés. Plusieurs résultats sont positifs et les pratiques efficaces seront reconduites. Par contre, des données sont manquantes pour atteindre les cibles. Les résultats seront présentés au conseil d'établissement en début d'année scolaire.

Il est proposé par Mme Andrea Andres et appuyé par Mme Sonia Charron d'adopter le plan d'action du projet éducatif.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/79

9. Évaluation du plan de lutte 2025-2026

Le résumé du plan de lutte est présenté. Une amélioration du climat scolaire est constatée. Certaines zones demeurent à risque (toilettes et corridors). Des priorités sont prévues pour renforcer la supervision dès l'an prochain.

10. Cours d'été

Les cours d'été seront offerts de façon centralisée à l'école secondaire des Patriotes. Toute l'information se retrouve sur le site du CSSMÎ.

ATTENDU l'article 90 de la Loi sur l'instruction publique qui indique que le conseil d'établissement organise les services d'enseignements à l'extérieur du calendrier scolaire;

ATTENDU que les cours d'été sont des services d'enseignement à l'extérieur du calendrier scolaire au sens de l'article 90 de la Loi sur l'instruction publique;

ATTENDU que les cours d'été du CSSMI sont organisés dans un seul établissement pour l'ensemble de la clientèle du CSSMI.

Il est proposé par Mme Nadia Araar de confier la gestion et l'organisation des cours d'été, ainsi que le paiement de ceux-ci au Services éducatifs aux jeunes.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/80

11. Services particuliers et services complémentaires

Présentation des services pour l'an prochain. L'enseignement ressource est privilégié. Il y aura une agente à la réadaptation scolaire, psychologue, coordonnatrice des plans d'intervention, conseillère en orientation, intervenant en toxicomanie et autre personnel. Soutien pédagogique et du soutien pour les élèves qui ont des portables. Plusieurs ateliers seront offerts aux élèves sur plusieurs sujets.

Il est proposé par Mme Alina Balan et appuyé par Mme Mélanie Larouche-Fortin d'adopter les services particuliers et services complémentaires pour l'an prochain.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/81

12. Date de l'assemblée générale

La date retenue pour l'assemblée générale annuelle des parents est le 10 septembre 2026 à 18h30.

Il est proposé par Mme Sonia Charron et appuyé par Mme Gabrielle Léonie Mekuete Djeujo d'approuver la date du 10 septembre 2026 à 18h30 pour l'assemblée générale annuelle de parents.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/82

13. Adoption du rapport annuel 2025-2026

Le rapport annuel 2025-2026 est présenté et expliqué aux membres.

Il est proposé par M. Gabriel Gagnon et appuyé par Mme Nadia Araar d'adopter le rapport annuel 2025-2026.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/83

14. Varia

Blocage horaire et examen

Des ajustements ont été apportés pour se conformer aux directives ministérielles. Certains enjeux concernant la motivation et la présence des élèves sont soulevés durant les périodes de récupération avant les examens et les blocages horaires. De plus, le tableau des examens est expliqué.

15. Informations/bons coups

15.1. Mot de la présidente

Madame Julie-Anne Boudreault remercie les membres pour leur beau travail durant l'année scolaire. Les échanges et collaboration de tous ont été grandement appréciés. Elle félicite aussi la nouvelle directrice de l'école de tout ce qui a été accompli jusqu'à maintenant.

15.2. Mot du représentant au comité de parents

M. Gabriel Gagnon explique le résumé de la dernière rencontre et la prochaine rencontre au comité de parents est prévue demain.

15.3. Mot de la représentante de la communauté

Mme Inès Escriva mentionne qu'il existe des ressources pour sensibiliser les élèves concernant l'anxiété, la gestion du stress pour les élèves et les parents sur le site web

www. tuaslederniermot.com et suggère de déposer le lien sur le site internet de l'école.

15.4. Mot du personnel de soutien

Mme Sonia Charron mentionne que l'équipe de soutien est soudée plus que jamais. Ce fut une très grosse année. Tout le personnel a mis la main à la pâte et on a vu la lumière au bout du tunnel. Le personnel est présent pour les jeunes.

15.5. Mot de la professionnelle

Mme Alina Balan souhaite que tout ira bien les jeunes.

15.6. Mot des enseignants

Le Gala Méritas et la cérémonie des toges ont été des événements très bien réussi. Les élèves ont très apprécié. Ce fut une belle année.

15.7. Mots des élèves

La présidente félicite Christopher Dionne-Roméro pour son implication. Christopher mentionne qu'il y a une bonne direction à l'école et il est très heureux de son passage.

15.8. Mot de la direction

La direction s'adresse à Christopher et le remercie pour son excellent discours à la cérémonie des toges. Elle annonce qu'il y aura 4 journées sans uniforme, une par saison: 30 septembre, 30 novembre, 25 février et 31 mai. Mme Julianne Dugas remercie tous les membres du conseil d'établissement pour leur dévouement et implication tout au long de l'année.

16. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Émilie Hoang et appuyé par Mme Andrea Andras de lever la séance à 20h44.

Adopté à l'unanimité
Résolution CE/25-26/84

Signatures

Julie-Anne Boudreault, présidente

Julianne Dugas, directrice

Nathalie Cadieux, secrétaire