

**RÉUNION DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
PROCÈS-VERBAL
MARDI 15 OCTOBRE 2019, 19 H**

Présences :

- M. Éric Léveillé, directeur
- M. Lessead Jaziri, président et représentant au comité de parents

- Mme Mélanie Vaillancourt, parent
- Mme Natacha Pierre-Charles, parent
- Mme Stéphanie B. Larose, parent

- Mme Éloïse Clermont-Chabot, enseignante
- Mme Anick Filion, enseignante
- Mme Marie-Claude Bourget, enseignante
- Mme Mélie Pelletier, enseignante

- Mme Line Deschênes, TES
- Mme Nicole Préville, SDG

- M. Francisco Ruiz, parent (substitut au comité de parents)

L'ordre du jour proposé est le suivant:

1. Mot de bienvenue et ouverture de la rencontre
2. Nomination d'un ou d'une secrétaire
3. Adoption du procès-verbal du 18 juin 2019
4. Adoption de l'ordre du jour
5. Parole au public
6. Élection du poste de président
7. Campagne de financement 6^e année
8. Campagne de financement chocolat
9. Information sur la formation des membres du CE
10. Dénonciation d'intérêt (doc. séance tenante)
11. Règles de régie interne
12. Présentation des résultats juin 2019
13. Sorties éducatives
14. Appui « Omnium Gabriel Bolduc » (2 activités)
15. Consultation pour le calendrier scolaire 2020-2021
16. Consultation politique relative à l'admission, l'inscription et la répartition des élèves dans nos établissements
17. Campagne Leucan
18. Mot du représentant au comité de parents
19. Mot de la direction, enseignant, OPP et soutien
20. Clôture de la réunion

1. MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE

L'ouverture de la rencontre a lieu à 19 h 05.

M. Léveillé et M. Jaziri souhaitent la bienvenue aux membres.

Présentation des membres formant le conseil d'établissement.

Bonne année de la direction et de M. Jaziri.

2. NOMINATION D'UN SECRÉTAIRE

M. Éric Léveillé est nommé secrétaire à l'unanimité.

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 JUIN 2019

Correction sur l'ordre du jour : 18 juin et non le 6 juin 2019.

| |
|--|
| <u>Résolution CE- 19/20-001</u> |
|--|

| |
|--|
| IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie Vaillancourt et appuyé par Mme Anick Filion d'adopter le procès-verbal du 18 juin 2019. |
|--|

Adopté

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU 15 OCTOBRE 2019

| |
|--|
| <u>Résolution CE- 19/20-002</u> |
|--|

| |
|---|
| IL EST PROPOSÉ par Mme Anick Filion et appuyé par Mme Natacha Pierre-Charles d'adopter l'ordre du jour du 15 octobre 2019 avec l'ajout au point 19.1: passage au numérique. |
|---|

Adopté

5. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public présent.

6. ÉLECTION DU POSTE DE PRÉSIDENT

Les membres du CE souhaitent que M. Lessead Jaziri soit président du conseil d'établissement pour l'année 2019-2020.

| |
|--|
| <u>Résolution CE- 19/20-003</u> |
|--|

| |
|--|
| IL EST PROPOSÉ par Mme Mélanie Vaillancourt et appuyé par Mme Mélie Pelletier que M. Jaziri soit président du CE de l'école Jeunes du monde pour l'année scolaire 2019-2020. |
|--|

Adopté à l'unanimité

7. CAMPAGNE DE FINANCEMENT 6^E ANNÉE

M. Léveillé présente les deux campagnes de financement (6^e année) pour le projet robotique :

- Cardio pop (mois de novembre)
- Vente de bonbonnière (mois de décembre)

Résolution CE- 19/20-004

IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Claude Bourget et appuyé par Mme Pierre-Charles d'accepter les deux campagne de financement élèves de 6^e année pour le projet robotique (2019-2020)

Adopté

8. CAMPAGNE DE FINANCEMENT ÉCOLE 2019-2020 (CHOCOLAT)

Mme Vaillancourt présente la campagne de financement 2019-2020 (vente de chocolat).

Présentation des deux fournisseurs : Hümeur et La Montagne.

Chaque boîte de chocolat vendue de la compagnie Hümeur permet d'envoyer une brique en vue de construire une école en Tanzanie.

Une demande est faite par Mme Pierre-Charles pour vérifier si une contribution volontaire peut être permise. M. Léveillé vérifiera auprès du département juridique de la CSSMI.

Mise à jour (25 oct. 2019) : Après avoir reçu l'information de Mme Landry (avocate de la CSSMI), nous pouvons faire une demande de contribution volontaire. Les parents pourront également obtenir un reçu d'impôt.

La compagnie Hümeur est choisie à l'unanimité.

Résolution CE- 19/20-005

IL EST PROPOSÉ par Mme Paquet et appuyé par Mme Deschênes de mettre en place la campagne de financement de vente de chocolats (compagnie Hümeur) à l'école Jeunes du monde pour l'année 2019-2020.

Adopté

9. INFORMATION SUR LA FORMATION DES MEMBRES DU CE

M. Jaziri informe les membres sur la formation qui existe à la CSSMI. Cette formation est pertinente mais elle n'est pas obligatoire.

10. FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'INTÉRÊT

M. Léveillé remet sur place le formulaire de déclaration d'intérêt à signer.

Les formulaires sont remis à M. Léveillé.

11. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

M. Jaziri nous présente le document de Régie interne et note qu'il ne s'agit pas de la nouvelle version. Le document est transmis à la direction. Il sera remis à la rencontre de novembre

M. Léveillé fera une proposition du nouvel horaire 2019-2020.

Le prochain CE aura lieu le 12 novembre prochain, à 19 heures.

Au mois de décembre, ce sera le 10 décembre.

12. PRÉSENTATION DES RÉSULTATS JUIN 2019

M. Léveillé présente les résultats de juin 2019 en lecture et en mathématiques (étape et à l'épreuve).

En lien avec le projet éducatif de l'école, le travail des stratégies de lecture est amorcé.

En 2^e et 6^e année, nous avons eu des résultats supérieurs (en lecture) à travers la CSSMI, et ce, à l'épreuve.

13. SORTIES ÉDUCATIVES

Mme Préville présente les activités et sorties du Service de garde.

De belles activités intéressantes sont offertes pour les élèves (4 activités sportives).

Les activités classe et école sont présentées par M. Léveillé. D'autres activités seront présentées au cours de l'année.

| |
|---|
| <u>Résolution CE- 19/20-006</u> |
| IL EST PROPOSÉ par Mme Pierre-Charles et appuyé par M. Jaziri les activités 2019-2020 de l'école Jeunes du monde. |
| <i>Adopté</i> |

14. APPUI « OMNIUM GABRIEL BOLDUC » (2 ACTIVITÉS)

Mme Nicole Préville présente les deux activités pour amasser des fonds (Opération enfant-soleil)

La première activité aura lieu le 6 novembre (mon talent caché).

Les élèves vont faire une toile (peinture) au Service de garde. Les toiles seront à vendre au mois de décembre.

La deuxième activité sera un dîner « hot-dog » au mois de mai 2020.

Résolution CE- 19/20-007

IL EST PROPOSÉ par Mme Vaillancourt et appuyé par Mme Marie-Claude Bourget d'accepter les deux campagnes de financement proposées par le Service de garde.

Adopté

15. CONSULTATION SCOLAIRE 2020-2021

Présentation par M. Léveillé de la consultation du calendrier scolaire 2020-2021.

Le scénario I est envisagé (journées pédagogiques) : 4 journées au mois d'août.

Le Bloc 2 / semaine A (1^e au 5 mars 2021)

Le Bloc 3 / semaine C (21 décembre 2020 au 1^e janvier 2021)

Résolution CE- 19/20-008

IL EST PROPOSÉ par Mme Mélie Pelletier et appuyé par Mme Paquet de prendre les choix énumérés ci-dessus.

Adopté

16. CONSULTATION POLITIQUE RELATIVE À L'ADMISSION, L'INSCRIPTION ET LA RÉPARTITION DES ÉLÈVES DANS NOS ÉTABLISSEMENTS

Consultation effectuée auprès des membres. La consultation sera transmise par M. Léveillé à l'organisation scolaire avec les commentaires.

17. CAMPAGNE LEUCAN

M. Léveillé demande si les membres acceptent de participer à la campagne Leucan (tirelire Halloween).

Les membres ne désirent pas participer cette année. M. Léveillé remettra les tirelires à l'organisme.

18. COMITÉ DE PARENTS

M. Jaziri remet aux membres du conseil d'établissement les documents reçus lors de la rencontre du comité de parents de la C.S.

19. MOT DE LA DIRECTION, PRÉSIDENT, OPP ET SOUTIEN

M. Léveillé informe les membres que l'OPP est en fonction.

Il y aura un carnaval qui sera organisé au gymnase pour la fête d'Halloween.

La 1^{re} communication écrite a été remise aux parents.

Le vendredi 18 octobre sera la journée du TDL. Les élèves pourront porter quelque chose de mauve ou jaune.

Le Cross-country aura lieu le vendredi 18 octobre.

Le bulletin de la 1^{re} étape sera remis dans la semaine du 18 novembre.

Les enseignants ont mentionné que l'école participait au défi « Active tes pieds ».

19.1 VIRAGE ÉCORESPONSABLE (AJOUT)

Proposition de M. Léveillé de ne plus recevoir des documents papiers (seulement par courriel).

Les membres pourront utiliser les chromebooks pour suivre le déroulement.

| |
|--|
| <u>Résolution CE- 19/20-009</u> |
|--|

| |
|---|
| IL EST PROPOSÉ par Mme Marie-Claude Bourget et appuyé par Mme Vaillancourt de prendre le virage écoresponsable : documents uniquement par courriel. |
|---|

Adopté

20. CLÔTURE DE L'ASSEMBLÉE

| |
|--|
| <u>Résolution CE- 19/20-010</u> |
|--|

| |
|--|
| IL EST PROPOSÉ par Mme Nicole Prévile et appuyé de Mme Pelletier de clore l'assemblée à 21 h 41. |
|--|

Adopté

Éric Léveillé
Directeur

Lessead Jaziri
Président