Procès-verbal – Séance régulière du Conseil d'établissement – École Jeunes du monde

Le mercredi 3 juin 2026 18 h

Les membres sont :

| Parents : | Personnel : | Public : | Autres : |
|---|---|---|---|
| Mme Mélanie Vaillancourt<br>Mme Natacha Pierre-Charles<br>Mme Audrey Chabot<br>Mme Yexy Andrea Castaneda<br>M. Francis Daigle<br>Mme Joanie Langford<br>Mme Emily Andrea Caceres<br>Mme Marie-Pier Lévesque | Annie Sarrazin, directrice<br>Raghida Massaad, sdg<br>Line Deschênes, tes<br>Ann-Marie Dorval<br>Annie Forget<br>Caroline Proulx | Aucun public | |

Absences motivées

| Parents : | Personnel : |
|---|---|
| Joanie Langford | |

Projet d'ordre du jour :

1. Ouverture de la séance et validation du quorum;
2. Parole au public;
3. Lecture et approbation du projet d'ordre du jour (R);
4. Lecture et approbation du procès-verbal de la rencontre du 15 avril 2026 (R);
   4.1. Suivi au procès-verbal s'il y a lieu;
5. Présentation du budget initial 2026-2027
   5.1. Budget initial 2026-2027 (R)
   5.2. Règles de transférabilité budgétaire 2026-2027 (R)
6. Critères de sélection pour le groupe multi (R)
7. Listes des effets scolaires 2026-2027
   7.1. Frais facturés aux parents (R)
   7.2. Liste du matériel (R)
   7.3. Choix du matériel (R)
8. Activités école (R)
   8.1. Demande de 20 $ pour l'album des finissants (R)
9. Informations / rapports : (I)
   9.1. Comité de parents :
   9.2. OPP
   9.3. Personnel enseignant
   9.4. Service de garde (R)
   9.5. Direction
10. Correspondance, s'il y a lieu (I);
11. Varia; Demande d'autorisation de sortie au camp Mariste en septembre 2026 pour les 6e année.
12. Clôture de la séance (R)

1. Ouverture de la séance et validation du quorum
   La présidente du CÉ, Audrey Chabot, ouvre la séance après avoir constaté le quorum. Il est 18 h 37.

2. Parole au public
   S.o. aucun public présent.

3. Lecture et approbation du projet d'ordre du jour
   La directrice, Mme Sarrazin, fait la lecture du projet d'ordre du jour.

   Il est proposé par Mme Line Deschênes D'ADOPTER l'ordre du jour tel que présenté.

   **Adopté**
   **Résolution nº CE-2526-034**

4. Lecture et approbation du procès-verbal de la rencontre du 15 avril 2026
   La présidente du CÉ, madame Audrey Chabot, présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable. (Voir document en annexe)

   Il est proposé par Mme Castaneda D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 15 avril 2026 tel que présenté.
   **Adopté**
   **Résolution nº CE-2526-035**

   4.1. Suivi au procès-verbal
   s.o.

5. Madame Sarrazin présente et explique le budget initial pour la prochaine année scolaire.
   5.1. ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2026-2027.
   ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

   Il est proposé par Line Deschênes D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles le « budget initial 2026-2027 » de l'école Jeunes du monde.

   **Adopté**
   **Résolution nº CE-2526-036**

   5.2 ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;
   ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

   Il est proposé par Ann-Marie Dorval D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes : « Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

   **Adopté**
   **Résolution nº CE-2526-037**

6. Critères de sélection groupe multi
   Madame Sarrazin explique les critères retenus pour la sélection des élèves du groupe multi.

   Il est proposé par Francis Daigle D'APPROUVER les critères de sélection des élèves pour le groupe multi tel que proposé.

   **Approuvé**
   **Résolution nº CE-2526-038**

7. Listes des effets scolaires 2026-2027
   Présentation et discussion

IL EST PROPOSÉ par Mélanie Vaillancourt D'APPROUVER les listes de matériel d'usage personnel dont l'achat sera demandé aux parents pour l'année scolaire 2026-2027, qui sont déposées en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante ;

D'APPROUVER les contributions financières facturées aux parents qui découlent de l'approbation des listes de matériel d'usage personnel.

**Approuvé**
**Résolution n° CE-2526-039**

IL EST PROPOSÉ par Audrey Chabot D'APPROUVER les contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour l'année scolaire 2026-2027, dont le détail est déposé en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante ;

**Approuvé**
**Résolution n° CE-2526-040**

Il est proposé par Natacha Pierre-Charles DE donner un avis favorable quant aux choix des manuels scolaires et du matériel didactique et des coûts qui en découlent, dont la liste est déposée en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

**Approuvé**
**Résolution n° CE-2526-041**

8. Activités (R)

   Madame Sarrazin présente quelques activités et ou sorties qui auront lieu lors de l'année scolaire 2026-2027

   Il est proposé par Raghida Massaad D'APPROUVER les activités et ou sorties présentées.

   **Adopté**
   **Résolution n° CE-2526-042**

   8.1 Les enseignantes de 6e année présente une demande de 20 $ aux parents et par élève pour financer l'album des finissants.

   Il est proposé par Annie Forget D'APPROUVER la demande financière pour la réalisation de l'album des finissants.

   **Adopté**
   **Résolution n° CE-2526-043**

9. Informations / rapports : (I-R)
   - 9.1. Comité de parents
     Mme Langford nous informe des différents dossiers discutés
   - 9.2. OPP
     s.o.
   - 9.3. Personnel enseignant.
   - 9.4. Service de garde;
   - 9.5. Direction;

10. Correspondance,

11. Varia

    Les enseignantes de 6e année font la demande d'autorisation de procéder à la réservation de la sortie de début d'année au Camp Mariste. Celles-ci présenteront ultérieurement les coûts complets de l'activité incluant le transport par autobus.

    Il est proposé par Madame Pierre-Charles D'APPROUVER la demande de réservation pour le Camp Mariste en septembre prochain.

    **Adopté**
    **Résolution n° CE-2526-044**

    Il est proposé par Line Deschenes D'APPROUVER le transfert du résiduel du poste budgétaire du CÉ aux fonds spéciaux pour offrir le diner aux bénévoles lors de la kermesse.

    **Adopté**
    **Résolution n° CE-2526-045**

12. Clôture de la séance (R)

    La présidente, madame Audrey Chabot, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

    Il est proposé par Mme Audrey Chabot DE LEVER la séance à 8h 40.

    **Adopté**
    **Résolution n° CE-2526-046**

La présidente
Madame Audrey Chabot

La directrice de l'école
Madame Annie Sarrazin
M. Patrick Pilon

La secrétaire de la rencontre
Madame Annie Sarrazin