**ÉTUDIANT ADULTE**

# Engagement au respect des règles d’utilisation

# des technologies de l’information par les élèves

La Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles met à votre disposition du matériel informatique tel qu’un ordinateur, une caméra numérique, une imprimante, et vous fournit un accès à son réseau. Vous devez utiliser ces outils dans un contexte éducatif, en lien avec la mission de votre centre. Pour ce faire, des règles d’utilisation vous informent de vos **droits,** mais aussi de vos **obligations**.

Nous vous demandons de prendre connaissance des règles d’utilisation et de vous engager à les respecter.

|  |  |
| --- | --- |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous devez **obtenir la permission** d’un adulte responsable avant d’utiliser du matériel informatique qui vous appartient ou qui appartient à la Commission scolaire. |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous devez **prendre soin** du matériel informatique. Si vous êtes témoin d’un vol ou de vandalisme, mentionnez-le à un adulte responsable.  |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous devez éviter de **divulguer** des **informations personnelles** vous concernant ou concernant d’autres personnes par courriel, sur Internet et dans les médias sociaux. Réfléchissez avant de publier. |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous devez garder votre **code d’accès** et votre **mot de passe confidentiels** afin que personne d’autre ne les utilise.  |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous devez être **respectueux envers les autres** et ne pas employer un langage vulgaire, menaçant, diffamant, insultant, et vous abstenir de faire des commentaires racistes ou du harcèlement. |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Vous ne devez pas publier de **photo** ou de **vidéo** sans le **consentement** des personnes concernées. |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | En aucun cas, vous ne devez **posséder ou diffuser** du contenu inapproprié à caractère violent, haineux, indécent, sexuel, ou raciste ou participer à des **activités interdites ou illégales.** |
| https://www.protegez-vous.ca/var/protegez_vous/storage/pages/images/2012/CES/Fevrier/18_ordinateur_201202_G.jpg | Pour éviter les problèmes sur les médias sociaux, assurez-vous d’avoir bien **sécurisé votre profil**. Avant d’écrire quoi que ce soit sur ces réseaux qui sont publics, demandez-vous si les membres de votre famille pourraient lire ce que vous écrivez sans en être vexés. |

Votre accès au matériel informatique et/ou au réseau de la CSSMI peut vous être retiré en tout temps et votre enseignant, votre direction de centre et/ou la Commission scolaire peut entreprendre des conséquences conformément au Code de vie de votre centre si vous ne respectez pas les règles d’utilisation des technologies de l’information de la CSSMI.

*Une version complète de la Politique (TI-06) et de la Pratique de gestion (TI-07) relative à l’utilisation des technologies de l’information sont disponibles sur le site de la Direction du service des technologies de l’information* [*http://sites.cssmi.qc.ca/dsti/*](http://sites.cssmi.qc.ca/dsti/)

Signature de l’élève : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature des parents : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(s’il y a lieu)

Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_