

Adopté

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DU CENTRE DE FORMATION CONSTRUC-PLUS
EN DATE DU MARDI 10 DÉCEMBRE 2024, RENCONTRE EN PRÉSENTIEL**

Présences :

<i>Beauchamp</i>	<i>Sylvie</i>	<i>secrétaire centre/personnel soutien</i>
<i>Boudreault</i>	<i>Éric</i>	<i>directeur</i>
<i>Côté</i>	<i>Sacha</i>	<i>enseignant</i>
<i>Faucher</i>	<i>Bernard</i>	<i>enseignant</i>
<i>Guimont</i>	<i>Marilou</i>	<i>représentante org. communautaire</i>
<i>Laliberté</i>	<i>Mathieu</i>	<i>représentant entreprise locale</i>
<i>Ouimet</i>	<i>Dominic</i>	<i>directeur adjoint</i>
<i>Thibault</i>	<i>Martin</i>	<i>enseignant</i>
<i>Trottier</i>	<i>Marc</i>	<i>enseignant</i>
<i>Weddell</i>	<i>Vincent</i>	<i>représentant entreprise locale</i>

Absences :

1. Mot d'accueil du directeur de centre

L'ouverture de l'assemblée a lieu à 17h56. M. Éric Boudreault souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

2. Adoption de l'ordre du jour de la séance du mardi 10 décembre 2024

M. Éric Boudreault présente l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par M. Martin Thibault d'adopter l'ordre du jour tel que présenté avec l'ajout d'un point 5.1 : Approbation des principes d'encadrement des frais aux usagers 25-26 et la modification du titre du point 8 qui doit se lire comme suit : Présentation du Plan d'action du PEVR 2023-2028.

CE 24/25-193

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Procès-verbal de la séance du mardi 8 octobre 2024

4.1 Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 8 octobre 2024

IL EST PROPOSÉ par M^{me} Marilou Guimont d'adopter le procès-verbal de la séance du mardi 8 octobre 2024 tel que présenté.

CE 24/25-194

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4.2 Suivi du procès-verbal du mardi 8 octobre 2024

9. Les formulaires de déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels de Martin Thibault, Vincent Waddell et Marilou Guimont ont été reçus, celui de Mathieu Laliberté est à recevoir.

14. Les nouveaux membres, Vincent Weddell et Martin Thibault ont fait les formations obligatoires. C'est à suivre pour Bernard Faucher.

4. Période de questions du public

Aucun public.

5. Adoption des listes des frais exigés aux étudiants 24-25 et 25-26

5.1 Approbation des principes d'encadrement des frais aux usagers 25-26

Le document : Encadrement des contributions financières qui peuvent être assumées par les usagers a été distribué à tous séance tenante.

IL EST PROPOSÉ par M. Sacha Côté d'approuver les principes d'encadrement des frais aux usagers 25-26 tel que présenté dans le document distribué.

CE 24/25-195

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

IL EST PROPOSÉ par M. Marc Trottier d'adopter les listes de frais 24-25 pour le nouveau programme de Soudage-montage appelé désormais Soudage-assemblage 5382 et Welding and Assembling 5882 ainsi que la liste des frais pour le nouveau programme de Soudage haute pression 5383/High Pressure Welding 5883.

Il PROPOSE aussi d'adopter chacune des listes de frais 25-26 telles que présentées avec la modification des frais chargés pour les dépôts qui seront au montant de 320\$ au lieu de 300\$ et prenant en compte que les listes pour Plomberie et Peinture subiront quelques ajustements de prix et sont donc à reconfirmer en janvier 2025.

CE 24/25-196

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. Processus d'admission et inscription 2025-2026

M. Éric Boudreault nous dit que le processus est commencé. Les élèves pourront s'inscrire à partir du 13 janvier 2025 pour les groupes débutant en 25-26. Il précise que cette année les listes d'attente resteront ouvertes pour pallier aux éventuels désistements.

Pas de pige cette année.

Pas de AEP pour l'an prochain.

7. Tableau de suivi de la réussite des élèves SORTANTS 2023-2024

M. Éric Boudreault nous en reparlera lors de notre prochaine rencontre, soit le 28 janvier 2025, car il y a de nouvelles règles applicables, donc des calculs différents à s'approprier.

8. Présentation PEVR 2023-2028

M. Éric Boudreault distribue le Plan d'action du PEVR 2023-2028.

Il parle de la formation que les enseignants ont eu avec M. Steve Bissonnette sur l'enseignement explicite et qui a été vraiment appréciée de tous. L'intérêt est là pour la formation #2, mais M. Bissonnette n'est pas disponible. C'est donc à suivre.

M^{me} Marilou Guimont donnera une formation aux enseignants sur le langage/éthique professionnelle/ ouverture à la diversité et à la pédagogie, et ce, en avril 2025. L'équipe de Marilou viendra aussi pour les élèves.

9. Information du président

Il n'y en a pas

10. Information de la direction

L'automne a été chargé avec les débuts de nombreux groupes en plus du Pont et de l'AEP.

Côté budget, nous avons eu la mauvaise nouvelle que 60 élèves anglo n'ont pas été sanctionnés dans les délais prévus. En effet, la transmission des 60 élèves a failli le 30 juin 2024 à la suite d'une déficience avec le VPN, car la transmission s'est faite en télétravail. Personne en a été avisé. La mauvaise nouvelle nous est parvenue seulement en octobre 2024. Cette situation a causé un déficit de 900 000 \$. M. Boudreault rassure les membres que la situation a été prise en charge et qu'elle sera réglée sous peu.

Il poursuit en informant qu'il manque un professeur en Soudage, car Kouprasit a quitté.

Demain, il y aura la fête avec les élèves : diner fourni et activités.

Vendredi soir (13 décembre), ce sera le party de Noël de tout le personnel.

Le vendredi 20 décembre, les élèves et tout le personnel termineront à midi.

11. Information des enseignants

M. Martin Thibault dit qu'en Plomberie ça va bien. Taux de réussite est très bon.

En Soudage, M. Sacha Côté dit que ça va bien aussi, et ce, malgré un personnel réduit. Il y a beaucoup d'inscriptions pour le cours Soudage haute pression qui se donnera en janvier 2025. C'est la première année qu'il y en a autant. Aussi, nous sommes les premiers à se lancer avec le nouveau programme surtout les seuls au Québec à l'offrir en anglais. Soudage haute pression est une AEP de 645 heures.

M. Bernard Faucher dit que de son côté, tout se passe bien. Il a un petit groupe composé de 6, mais comme l'espace est restreint, c'est correct. Ceux qui se sont désistés avaient une problématique d'anxiété. Il en est à sa 2^e cohorte et l'enseignement va en s'améliorant. Un nouveau professeur s'ajoutera pour enseigner certaines compétences. Il poursuit en nous informant qu'il amène ses élèves dans les différents départements du Centre et qu'ainsi, certains se découvrent de nouveaux intérêts pour ces métiers qui y sont enseignés.

M. Marc Trottier dit qu'en Peinture ça va bien. Il nous informe que le groupe qui termine en novembre fait face à une certaine problématique de recherche d'emploi dû au moment de l'année non propice aux embauches (avant la période des Fêtes) Il poursuit que la collaboration avec Soudage a été vraiment utile pour la gestion des portes et le rangement. En conclusion, le partenariat et l'entraide entre département, c'est vraiment gagnant.

12. Information sur les formations privées

Beaucoup de cours CCQ. Il y a toutefois le défi de recadrer tout ce projet dans le futur.

13. Levée de l'assemblée

L'assemblée a été levée à 18h50.

IL EST PROPOSÉ par M. Sacha Côté de lever l'assemblée à 18h50.

CE 24/25-197

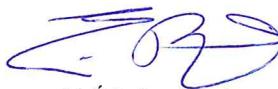
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

LE PRÉSIDENT



M. Mathieu Laliberté

LE DIRECTEUR DE CENTRE



M. Éric Boudreault