

**PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**DU CENTRE DE FORMATION CONSTRUC-PLUS**  
**DU MARDI 3 juin 2025 en TEAMS**

<b>Présences :</b>	Beauchamp	Sylvie	secrétaire centre/personnel soutien
	Boudreault	Éric	directeur
	Côté	Sacha	enseignant
	Faucher	Bernard	enseignant
	Laliberté	Mathieu	représentant entreprise locale
	Weddell	Vincent	représentant entreprise locale
	Guimont	Marilou	représentante org. Communautaire
	Thibault	Martin	enseignant
	Ouimet	Dominic	directeur adjoint
	Trottier	Marc	enseignant

**Absences :**

---

**Mot d'accueil du directeur de centre**

L'ouverture de l'assemblée a lieu à 16h03. M. Éric Boudreault souhaite la bienvenue à tous et à toutes.

**1. Adoption de l'ordre du jour de la séance du mardi 3 juin 2025**

M. Mathieu Laliberté demande si quelqu'un veut ajouter quelque chose à l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par M. Sacha Côté d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant 8.1 : cadeau de fin d'année

CE 24/25-210

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**2. Procès-verbal de la séance du mardi 15 avril 2025**

**2.1 Adoption du procès-verbal de la séance du mardi 15 avril 2025**

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Sylvie Beauchamp d'adopter le procès-verbal de la rencontre du mardi 15 avril 2025 tel que présenté. En corrigeant le numéro de la dernière proposition de CE 24/25-203 à CE 24/25-209

CE 24/25-211

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**2.2 Suivi du procès-verbal du mardi 15 avril 2025**

Le Tableau de suivi de la réussite des élèves SORTANTS 2023-2024 n'est toujours pas disponible, car les données ne sont pas encore connues. Ce point sera mis à l'ordre du jour dès que les données seront disponibles.

**3. Période de questions du public**

Aucun public.

**4. Budget initial 2025-2026**

**4.1 Adoption du budget initial 2025-2026**

M. Éric Boudreault partage son écran nous permettant ainsi de visualiser le budget qui est équilibré avec les données en date du 30 avril 2025. Revenu annuel prévu à 6 178 000 \$ environ.

IL EST PROPOSÉ par Marc Trottier d'adopter le budget initial 2025-2026 tel que présenté.

CE 24/25-212

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### 4.2 Adoption des règles de transférabilité

*IL EST PROPOSÉ par M. Martin Thibault d'adopter et de soumettre pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2025-2026 » de l'établissement tel que présenté et d'adopter les règles de transférabilité du Centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes et ainsi, permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur la demande du conseil d'établissement.*

CE 24/25-213

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **5. Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2025-2026**

*M. Éric Boudreault présente à l'écran le document, nous informant qu'il n'est peut-être complet. M. Dominic Ouimet le commente en précisant qu'il s'est basé sur le guide ministériel tout en le bonifiant selon notre réalité. Le document a été soumis pour approbation au MEELS. Il manquerait, entre autres, une page de résumé pour les parents. La prochaine direction adjointe prendra la relève.*

*IL EST PROPOSÉ par M. Marc Trottier d'adopter le plan de lutte tel que présenté, même s'il n'est pas peaufiné à 100 %.*

CE 24/25-214

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

#### **6. Suivi au projet éducatif / plan d'action**

*M. Éric Boudreault présente le document à l'écran et mentionne que celui-ci a déjà été présenté aux enseignants.*

*Il fait le tour du document en donnant plus de précisions pour chaque enjeu A et B. Les améliorations sont encourageantes.*

#### **7. Information du président**

*M. Mathieu Laliberté n'a pas d'information à nous communiquer*

#### **8. Information de la direction**

##### **8.1 Cadeau de fin d'année**

*M. Éric Boudreault explique qu'une carte cadeau sera acheminée à chaque membre du conseil pour les remercier de leur participation tout au long de cette année.*

*M. Mathieu Laliberté propose plutôt de remettre ces cartes cadeaux aux élèves. Tous les membres sont d'accord avec la proposition. Des cartes-cadeaux seront donc remises lors d'un tirage de participation à la journée Tombola organisée pour les élèves le 18 juin 2025.*

*M. Éric Boudreault informe que nous sommes à la recherche d'un enseignant en Peinture en bâtiment.*

*En ce qui concerne Soudage-assemblage les groupes se remplissent.*

*Il n'y aura pas de groupe Haute-pression pour l'année 25-26. Il y a deux enseignants en maladie en Plomberie. Béton, le programme est terminé. IEES, les inscriptions entrent tranquillement. Pour ce qui est de EGI (Explo construction), déjà environ 11 inscriptions sur une possibilité de 14. Ces élèves pourraient obtenir 2 diplômes, et ce en 2 ans.*

*Pour Charpenterie, il y aurait une autre vague d'Offensive construction, mais ce serait en collaboration avec des employeurs. M. Boudreault informe qu'on avait déjà offert le Bridge/Pont de l'AEP au DEP. Le résultat a été un peu mitigé. La nouvelle forme permettrait (selon la CCQ) aux élèves d'être rémunérés pour leur transport. Le cours se donnerait de soir.*

*Il y a eu des entrevues pour 2 adjoints cette semaine. Après certains tests, les noms seront divulgués bientôt.*

M. Mathieu Laliberté demande si nos élèves participent aux Olympiades nationales. M. Boudreault répond que pour l'an prochain, un comité sera formé dans le but de promouvoir les Olympiades dans chaque département.

Il poursuit en mentionnant qu'au concours Chapeau les filles, nous avons une fille en Plomberie qui a été sélectionnée pour recevoir une bourse.

9. Information des enseignants

M. Marc Trottier informe que des préparatifs sont en cours pour accueillir un groupe de plus l'an prochain, pour un total de 4 cohortes en tout pour l'année 2025-2026.

Sacha informe que le nombre grandissant d'élèves en même temps dans l'atelier de Soudage amène un souci de sécurité et donc il est à considérer de mettre un groupe en cours de soir. Aussi, il nous informe que nous sommes déjà approuvés pour être un centre certifié pour les cartes cwbc (centre d'essai accrédité).

En Plomberie, M. Martin Thibault dit que les groupes roulent bien. M. Bernard Faucher nous informe qu'il se prépare au projet des 15 ans qui viendra dans un avenir rapproché. Il ajoute que 2 de ses élèves ont l'intention de faire un 2<sup>e</sup> DEP : IEES et Peinture.

10. Information sur les formations privées

Beaucoup d'heures de cours CCQ seront données l'an prochain encore. Mais le service aux entreprises du CSSMI prendra la relève. Une personne est attitrée à cette tâche et viendra possiblement en présentiel au centre 2 jours/semaine pour s'occuper de la logistique liée à ces formations qui seront offertes.

11. Levée de l'assemblée

L'assemblée a été levée à 16h47.

IL EST PROPOSÉ par M<sup>me</sup> Marilou Guimont de lever l'assemblée à 16h47.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE 24/25-215

LE PRÉSIDENT



M. Mathieu Laliberté

LE DIRECTEUR DE CENTRE



M. Éric Boudreault