



**Présences :**

Madame Julie Arvisais, directrice  
Monsieur Emmanuel Cordisco-Moreau, parent membre président  
Madame Karine Arsenault, parent membre  
Madame Geneviève Grenier, parent membre  
Madame Marilyne Tremblay, parent membre  
Madame Sarah Tessier, parent membre  
Madame Mélissa Légaré, représentante du personnel enseignant  
Madame Mélodie Chartier, représentante du personnel enseignant  
Madame Marylène Lachance, représentante du personnel enseignant  
Monsieur Enzo Diaferia, représentant du personnel enseignant  
Madame Louise Racine, représentante du personnel de soutien  
Mme Guylaine Monette, représentante du personnel du service de garde

**Étaient absents :**

Monsieur Johnny Laguerre, parent membre

---

**1 - Ouverture de l'assemblée**

Madame Arvisais procède à l'ouverture de l'assemblée. Il est 17 h 58.

**2 - Parole au public**

Aucun public.

**3 - Adoption de l'ordre du jour**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Lachance et appuyé par Mme Monette, **D'ADOPTER** l'ordre du jour de la séance du conseil d'établissement tel qu'il a été présenté avec l'ajout du point « Classe multi ».

**Adopté à l'unanimité**

**4 - Adoption du procès-verbal du 27 avril 2022**

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Chartier et appuyé par madame Tessier, **D'ADOPTER** le procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement de l'école Le Tournesol tenue le 27 avril dernier.

**Adopté à l'unanimité**

## 5- Budget initial 2022-2023

Le budget initial est présenté aux membres.

**ATTENDU** que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2022-2023

**ATTENDU** que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est **PROPOSÉ** par Mme Guylaine Monette **d'ADOPTER** et **DE SOUMETTRE** pour approbation au centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2022-2023 » de l'établissement.

**Adopté à l'unanimité**

**ATTENDU** que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

**ATTENDU** la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est **PROPOSÉ** par Mme Marylène Lachance **D'ADOPTER** les règles de transférabilité suivantes : « Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement ».

**Adopté à l'unanimité**

## 6 - Listes de fournitures scolaires 2022-2023

Les factures « effets généraux », les listes du matériel didactique et les listes des fournitures scolaires sont présentées aux membres, et ce pour chacun des niveaux. Ces listes seront transmises aux parents au début du mois de juillet. De petites corrections restent à être effectuées. Mme Arvisais présente la possibilité d'une entente avec Coopsco des Laurentides. Les parents pourraient commander en ligne et faire livrer à la maison.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Grenier et appuyé par Mme Tesiser **d'APPROUVER** les listes des fournitures scolaires.

**Approuvé à l'unanimité**

Il est **PROPOSÉ** par Mme Grenier et appuyé par Mme Archambault **d'APPROUVER** les contributions financières facturées aux parents qui découlent de l'approbation des listes de matériel d'usager personnel (fournitures scolaires).

**Approuvé à l'unanimité**

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
049

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
050

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
051

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
052

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
053

Il est **PROPOSÉ** par Mme Légaré et appuyé par Mme Tremblay **d'APPROUVER** l'entente avec la Coopsco des Laurentides.

**Approuvé à l'unanimité**

**7 - Suivi consultation aux élèves 2021-2022**

Mme Arvisais présente un tableau résumant les réponses des élèves à la question « Quelles activités spéciales ou quels privilèges souhaiteriez-vous vivre à l'école pour souligner vos bons comportements et vos réussites? ». Plusieurs des activités sont déjà vécues à l'école et l'équipe-école tiendra compte des réponses des élèves pour les choix d'activités l'an prochain.

**8 - Suivi budget du conseil d'établissement 2021-2022**

Pour souligner cette dernière rencontre de l'année scolaire en cours, les membres sont réunis ce soir autour d'un bon souper de tartares. Un dessert et du vin seront servis. Le coût pour ce souper est de 774,08\$.

**IL EST PROPOSÉ** par Mme Chartier et appuyé par Mme Lachance, **D'ADOPTER** le budget du conseil d'établissement avec ces dépenses.

**Adopté à l'unanimité**

**9 - Cadre du service de garde et cadre du service aux dîneurs 2022-2023**

Cette année, les cadres ne sont pas présentés, car le ministère modifie certains règlements. En attente des nouveaux cadres, les cadres 2021-2022 seront en vigueur.

Mme Arvisais présente aux membres les coûts du fonctionnement du service de garde versus les revenus. Mme Arvisais propose de suivre l'indexation et d'augmenter au coût par famille de 440\$ à 461\$. Ainsi le 1<sup>er</sup> enfant passera de 240\$ à 261\$.

Il est **PROPOSÉ** par madame Racine et appuyé par Mme Grenier **d'APPROUVER** l'augmentation à 461\$ par famille.

**Approuvé à l'unanimité**

**10 - Rapport annuel du CÉ 2021-2022**

Mme Arvisais présente le rapport annuel du conseil d'établissement 2021-2022. Le message du président suivra sous peu.

**11 - Fondation l'Héritage Le Tournesol**

Mme Arvisais présente différents projets afin d'avoir l'approbation du Cé pour l'année scolaire 2022-2023 :

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
054

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
055

4 dîners spéciaux  
Poursuite café  
Poursuite collants étiquettes  
Poursuite 2 friperie (automne, printemps)  
Poursuite kangourous, tuques, casquettes  
Dictée commanditée  
Activité citrouilles/fraises  
Produits Raphael (huiles, confiture)  
Lettre pour plafond lumineux

Mme Arvisais mentionne que la Fondation offre 1000\$ pour contribuer à notre fête de fin d'année.

Il est **PROPOSÉ** par madame Tremblay et appuyé par Mme Monette d'**APPROUVER** la liste des activités proposées par la Fondation.

**Approuvé à l'unanimité**

## **12- Comité de parents**

Mme Grenier nous parle de sa dernière rencontre. Nous la remercions d'avoir représenté notre école pour cette année scolaire.

## **13 - Informations de l'école**

Mme Arvisais informe les parents qu'il y aura 20 groupes l'an prochain, soit un groupe de plus en 4<sup>e</sup> année et une fermeture d'une classe langage.

Elle présente les postes en élections pour l'an prochain.

## **14 - Autres points**

Monsieur Cordisco-Moreau se questionne sur le fonctionnement de la classe langage. Mme Arvisais présente la lettre envoyée aux parents et explique le fonctionnement de ce groupe multi pour 22-23 (multi 3-4).

## **15 - Prochaine rencontre : Assemblée générale en septembre 2022**

Assemblée générale en août/septembre prochain, date à déterminer.

## **16 - Levée de l'assemblée**

**IL EST PROPOSÉ** par monsieur Diaferia et appuyé par monsieur Cordisco-Moreau que la séance soit levée. Il est 20 h 45.

**Adopté à l'unanimité**

\_\_\_\_\_  
Emmanuel Cordisco-Moreau  
Président

\_\_\_\_\_  
Julie Arvisais  
Directrice

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
056

CE\_  
Le Tournesol\_  
2022/06/01\_  
057