

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 8 OCTOBRE 2025 À 18 H 30

### Local 123 PROCÈS-VERBAL

#### 1. Présences et ouverture de la séance

Ouverture de la séance à 18h36.

##### 1.1. Présentation de la direction

La direction se présente aux membres de l'assemblée.

##### 1.2. Présentation des membres

À tour de rôles, les membres de l'assemblée se présentent.

Mme Manon Roux, membre de l'équipe enseignante, demande à être un membre substitut. Un autre membre de l'équipe enseignante devra être nommé.

#### 2. Désignation d'un ou d'une secrétaire d'assemblée

Mme Karine Prince accepte le rôle de secrétaire d'assemblée.

#### 3. Parole du public

Aucun représentant du public ne s'est présenté au conseil d'établissement.

#### 4. Adoption de l'ordre du jour (AD)

Mme Kim Lafortune propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Mme Karine Arsenault.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-001]

#### 5. Adoption du procès-verbal du CÉ du 9 juin 2025 (AD)

Mme Karine Prince dénote que des suivis devraient être faits lors de cette assemblée. Un point « suivi » est ajouté à l'ordre du jour.

Mme Karine Brousseau propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Mme Anouchka Normand.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-002]

#### 6. Élections

##### 6.1. Poste de président(e)

Mme Karine Brousseau se présente au poste de présidente et est nommée, soutenue à l'unanimité.

##### 6.2. Poste de vice-président(e)

Mme Anouchka Normand se présente au poste de vice-présidente et est nommée, soutenue à l'unanimité.

**7. Déclaration d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels**

Les documents sont complétés par les parents membres.

**8. Formations obligatoires pour les membres du CÉ**

La direction informe les membres de l'assemblée que des formations obligatoires doivent être faites par tous les membres du conseil d'établissement. Le lien vers les vidéos produits par le MEQ seront partagés par courriel.

**9. Règles de régie interne (AD)**

La direction présente les règles de régie interne. La direction propose de modifier les heures du conseil d'établissement de 18h30 à 20h30. Cette modification est acceptée à l'unanimité.

Mme Stéphanie Major propose l'adoption des règles de régie interne, appuyée par Mme Marilyne Tremblay.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-003]

**10. Calendrier des rencontres (AD)**

La direction présente le calendrier des rencontres et mentionne qu'il se peut que certaines séances soient annulées en raison du manque de points à l'ordre du jour., adopté à l'unanimité.

Mme Guylaine Monette propose l'adoption du calendrier des rencontres, appuyée par Mme Karine Arsenault.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-004]

**11. Budget de fonctionnement du CÉ**

Ce point sera reporté à la prochaine séance puisque les données du budget ne sont pas encore en jour dans l'outil utilisé par la direction. Le budget devrait être de 775\$, selon les valeurs projetées par la direction.

**12. Service de garde**

**12.1. Approbation des activités proposées lors des journées pédagogiques (AP)**

Mme Guylaine Monette, technicienne du service de garde, présente les activités qui auront lieu lors des journées pédagogiques pour l'année scolaire.

Mme Karine Prince propose l'approbation des activités, appuyée par Mme Louise Racine.

**12.2. Présentation des nouveaux tarifs indexés au service de garde (I)**

La direction présente les nouveaux tarifs indexés à l'inflation. Les montants ont augmenté quelque peu au 1<sup>er</sup> juillet 2025. Cette année, il n'y aura plus de plan d'atténuation et l'ensemble des frais du service de garde doivent être payés par la facture aux parents.

### **13. Activités et sorties éducatives**

#### **13.1. Approbation des nouvelles activités/sorties (AP)**

La direction présente les diverses sorties qui sont demandées par les enseignantes. Les sorties du Domaine vert (préscolaire, premier cycle et deuxième cycle) occasionneront des frais aux parents.

Mme Marilyne Tremblay présente le festival Eurêka comme sortie scientifique. Le délai étant court, la direction en fera part aux membres de l'équipe enseignante pour l'an prochain.

Mme Karine Prince propose l'approbation des activités, appuyée par Mme Louise Racine.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-005]

### **14. Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation (AD)**

La direction présente le nouveau document du plan de lutte. Elle met l'emphasis sur certaines sections, notamment la nouvelle présence des violences basées sur des motifs liés notamment à la couleur et à l'origine ethnique ou nationale.

La direction mentionne que les moyens utilisés l'année passée sont reconduits, notamment le programme Hors-piste. Le code de vie sera aussi travaillé.

Afin d'augmenter la confidentialité et permettre aux élèves d'avoir un endroit sécurisé pour dénoncer ou se confier, des « boîtes de suggestions » seront installées dans les salles de bains des élèves.

Mme Karine Prince propose l'approbation des activités, appuyée par Mme Guylaine Monette.

[Résolution : # CÉ-TOUR-25-26-006]

### **15. Points d'information**

- 15.1. Informations de la présidente
- 15.2. Information de la représentante du comité de parents
- 15.3. Information des enseignants
- 15.4. Information de la technicienne en service de garde
- 15.5. Informations de la direction
- 15.6. Information de la fondation l'Héritage du Tournesol

### **16. Varia**

### **17. Levée de l'assemblée**

Levée de la séance à 20h32.



Centre  
de services scolaire  
des Mille-îles

Québec

