

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT  
18 FÉVRIER 2026 À 18 H 30**

**Local 123  
PROCÈS-VERBAL**

**1. Présences et ouverture de la séance**

Ouverture de la séance à 18h37.

**2. Désignation d'un ou d'une secrétaire d'assemblée**

Mme Karine Prince accepte le rôle de secrétaire d'assemblée.

**3. Question du public**

Aucun représentant du public ne s'est présenté au conseil d'établissement.

**4. Adoption de l'ordre du jour (AD)**

Mme Kim Lafortune propose l'adoption de l'ordre du jour appuyée par Mme Guylaine Monette.

[Résolution : #CÉ-TOUR-25-26-020]

**5. Adoption du procès-verbal du CÉ du 14 janvier 2026 (AD)**

Mme Karine Prince propose l'adoption de l'ordre du jour appuyée par Mme Kim Lafortune.

[Résolution : #CÉ-TOUR-25-26-021]

**6. Contenus obligatoires (AD)**

**6.1. Contenus pour le développement des compétences personnelles et sociales**

La direction présente les contenus obligatoires en lien au développement des compétences personnelles et sociales.

Avec le programme « Hors-Piste » offert à tous les élèves de l'école, tous les contenus sont couverts.

**6.2. Contenus en éducation à la sexualité**

La direction présente les contenus obligatoires en lien avec l'éducation à la sexualité.

La grande majorité des contenus sont inclus dans le cours de CCQ. Seulement au préscolaire, les contenus doivent être enseignés puisqu'il n'y a pas de cours de CCQ.

Mme Anouchka Normand prépose l'adoption de la planification des contenus obligatoires présentés appuyée par Mme Guylaine Monette.

[Résolution : #CÉ-TOUR-25-26-022]

## 7. Service de garde

### 7.1 Règles de fonctionnement pour l'année scolaire 26-27 (AD)

Présentation des règles par la direction. Le groupe se questionne sur les heures d'ouverture et de fermeture du service de garde, car des parents souhaiteraient que le service de garde ouvre plus tôt. De plus, à 17h30, il n'y a souvent plus aucun enfant à l'école. L'horaire sera décalé, à l'unanimité, de 10 minutes plus tôt.

Avec ces changements, l'annexe 1 n'est pas conforme pour le moment, mais les membres du conseil d'établissement acceptent qu'il soit adopté séparément lors du prochain CÉ.

## 8. Orientations pédagogiques pour l'année scolaire 26-27 (AP)

### 8.1 Grille-matière

La direction présente les grandes orientations pour les grilles-matière de l'année scolaire 26-27.

L'équipe-école souhaite maintenir le projet sport en 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année et maintenir le projet science-robotique pour la classe de 6<sup>e</sup> année qui n'est pas au PAI.

Puisqu'il risque d'avoir une classe multiniveau 5-6<sup>e</sup> l'année prochaine, l'équipe-école propose que le projet science s'étende aussi aux élèves de 5<sup>e</sup> année de cette classe et que les élèves bénéficient de plus de sport au détriment de l'anglais.

L'approbation des grilles-matière aura lieu au prochain CÉ.

### 8.2 Dérogation PAI

La direction propose, en accord avec les enseignantes du PAI, une dérogation pour vivre le projet l'an prochain. Nous continuons avec le modèle de 2 groupes, comme cette année, 5 mois/5 mois, avec deux étapes chaque fois. Les spécialistes en musique et en anglais restent les mêmes toute l'année et l'enseignement de ces disciplines se fait en français.

Mme Karine Prince propose l'approbation des orientations pédagogiques pour l'année scolaire 2026-2027, appuyée par Mme Stéphanie Major.

[Résolution : #CÉ-TOUR-25-26-023]

## 9. Autorisation : utilisation des fonds spéciaux (AP)

La direction demande l'autorisation d'utiliser le fond spécial dédié aux activités de l'école pour payer l'organisation des olympiades d'hiver, ce qui inclue l'achat des médailles et le paiement des suppléances inhérentes à la libération des enseignants d'éducation physique pendant la journée.

La direction informe les membres de l'assemblée des dépôts qui ont été faits dans ce compte :

- Ristourne de taxes pour les photos scolaires (Ferland Photos) : 816,80\$
- Ristourne de taxes achats des cahiers (Coopsco) : 840\$

- Ristourne de taxes du parascolaire (Sportparasco) : 500\$

La direction questionne les membres de l'assemblée à propos de l'achat du matériel scolaire pour l'année scolaire 26-27. Une librairie locale propose ses services, sans offrir de ristourne de taxes. Les parents membres veulent conserver l'entente avec Coopsco puisque c'est facile, pratique et apprécié.

Mme Guylaine Monette propose l'approbation de l'autorisation d'utiliser le fond spécial pour l'organisation des olympiades d'hiver, appuyée par par Mme Stéphanie Major.

[Résolution : #CÉ-TOUR-25-26-024]

## 10. Renouvellement du service de traiteur (C)

Après discussion, le conseil d'établissement propose de renouveler avec le service pour l'an prochain.

## 11. Point d'information

### 11.1. Informations de la présidente

Aucune information. La présidente questionne les parents sur la pertinence des cybercapsules partagées dans l'Info-parents. Malheureusement, peu de gens semblent lire jusqu'au bout.

### 11.2. Information de la représentante du comité de parents

La représentante du comité de parents mentionne avoir reçu une petite formation sur les budgets des écoles.

### 11.3 Information des enseignants

Les olympiades d'hiver ont eu lieu aujourd'hui et c'était très apprécié des élèves. Le temps était parfait avec la semaine de la persévérance scolaire et les jeux Olympiques.

Il y a la préparation du spectacle de talents qui commence. Il y a eu une première rencontre pour les élèves cette semaine, le spectacle aura lieu en mai.

La fin d'étape arrive, les rencontres de parents auront lieu à la fin du mois de mars.

### 11.4 Information de la technicienne en service de garde

Il y a eu plusieurs journées pédagogiques dernièrement. Il y a des bons commentaires, les activités sont appréciées. Il y a un babillard avec des photos des élèves à l'entrée pour démontrer les moments vécus.

La prochaine grosse étape qui arrive sera les inscriptions pour l'année scolaire 26-27 qui débiteront le 25 mars 2026.

### 11.5 Informations de la direction

C'est le temps des inscriptions/admissions. La secrétaire habituelle est en arrêt de travail, une autre peut aider, une autre vient remplacer les lundis. Il faut s'organiser, une secrétaire accompagnatrice est présente et aide aussi.

### 11.6 Information de la fondation l'Héritage du Tournesol

Le marché de la fête des mères sera le 3 mai 2026. Des artisans locaux seront au gymnase pour vendre leurs produits.

Il y a eu le repas pizza qui a bien fonctionné. La mise à jour budgétaire sera faite à la prochaine assemblée de la Fondation.

Il y a eu les demandes des enseignants à la Fondation. Une suggestion d'idée pour la danse de fin d'année, une danse silencieuse. Mme Stéphanie a donné l'information, ce sera à discuter.

## 12. Suivis

### 12.1. Frais de gestion et rétention à priori (suivi des mesures budgétaires)

La direction présente des précisions sur la rétention à priori des mesures budgétaires octroyés aux écoles.

Le CSSMI vient faire une ponction dans les mesures écoles afin de payer les employés qui travaillent sur l'administration des mesures, environ 4%. De plus, des sommes sont ponctionnées pour payer l'absentéisme à long terme de l'ensemble des employés, environ 3,5%.

Cette somme équivaut à un montant d'environ 16 000\$.

## 13. Varia

### 13.1. L'outil pédagogique USITO

Les écoles sont encouragées à utiliser USITO. Après des recherches de Mme Maryline Tremblay, membre du CÉ, les études qui ont été faites dans le domaine démontrent que l'utilisation du dictionnaire papier serait favorable pour le développement. USITO est rapide, mais ce n'est pas gagnant à long terme. Dans le milieu scolaire, nous devrions tenter qu'il y ait des dictionnaires papier de disponibles, mais il est impossible d'en avoir pour tous les élèves. La direction questionnera les conseillers pédagogiques du CSSMI

14. Levée de l'assemblée : 20h51

Prochain CÉ le 18 mars.