



Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école **Sainte-Scholastique**
tenue le mercredi 30 septembre 2026, au salon du personnel
de l'école Sainte-Scholastique

Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
M. Mickaël Biron Mme Catherine Piette Mme Gabrielle Lalande Mme Véronique Côté	Mme Amélie Huot Mme Dominique Gaudreau Mme Julie Pelletier Mme Jinny Dupras	Aucun public	Mme Anabela Menezes, directrice de l'école

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

L'assemblée est ouverte par M. Biron, président sortant, il est 19 h 00.

2. Mot de bienvenu et accueil des nouveaux membres

M. Biron, président sortant, remercie les membres de leur présence et de leur disponibilité à s'impliquer au sein du Conseil d'établissement. Une période de présentation des membres suit.

3. Parole au public

Aucun public présent.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Les membres prennent connaissance de l'ordre du jour.

Il est proposé par Mme Gabrielle Lalande D'ADOPTER l'ordre du jour amendé, en ajoutant « dictionnaires » au point varia.

Adopté

Résolution n° CE-2627-001

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 30 septembre 2026, à 19 h

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum;
2. Mot de bienvenue et accueil des nouveaux membres;
3. Parole au public;
4. Lecture et approbation de l'ordre du jour;
5. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 9 juin 2026;
 - 5.1. Suivi au procès-verbal
6. Décisions du conseil d'établissement;
 - 6.1. Élection du président et vice-président du CÉ (LIP, art 56)
 - 6.2. Revoir les règles de la régie interne 26-27 (LIP, art 67)
 - 6.3. Calendrier des rencontres pour l'année 2026-2027 (LIP, art 67)
 - 6.4. Dénonciation d'intérêt et autorisation de communication des renseignements personnels (LIP. Art 70)
 - 6.5. Adoption du budget de fonctionnement (LIP. Art 66)
 - 6.6. Mode de communication entre la communauté et le CÉ
 - 6.7. Approuver la programmation des activités éducatives à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école (LIP, art 87) et les coûts facturés aux parents (LIP, art 75.0.1 et 77,1)
7. Informations;
 - 7.1. Comité de parents
 - 7.2. Personnel enseignant
 - 7.3. Service de garde
 - 7.4. Direction
 - 7.4.1. Rentrée scolaire 26-27
 - 7.4.2. Formation pour les membres
 - 7.4.3. Suivi du budget 25-26 (LIP, art 95)
8. Varia;
9. Date de la prochaine séance;
10. Clôture de la séance.

5. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 9 juin 2026

Lecture du procès-verbal par les membres.

Il est proposé par Mme Catherine Piette D'APPROUVER le procès-verbal, tel que présenté.

Adopté

Résolution n° CE-2627-002

5.1. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

6. Décisions du conseil d'établissement

6.1. Procédure d'élection à la présidence et à la vice-présidence du CÉ.

Mme Gabrielle Lalande propose M. Mickaël Biron comme candidat à la présidence. Celui-ci accepte.

M. Biron est élu par acclamation.

M. Mickaël Biron est nommé président.

Adopté

Résolution no CE-2627-003

Mme Véronique Côté se propose comme candidate à la vice-présidence.

Cette dernière est élue par acclamation.

Mme Côté est nommée vice-présidente.

Adopté

Résolution no CE-2627-004

6.2. Revoir les règles de la régie interne 26-27

Mme Menezes et M. Biron présentent le document. Changement : les rencontres débuteront à 18h30. Tous les membres sont en accord.

Il est proposé par Mme Julie Pelletier D'ADOPTER les règles de la régie interne 26-27, avec le changement de l'heure pour le début des séances.

Adopté

Résolution no CE-2627-005

6.3. Calendrier des rencontres pour l'année 2026-2027

Un calendrier est proposé par Mme Menezes. Certaines dates sont problématiques pour un membre parent. M. Biron propose de garder les trois premières rencontres aux dates suggérées et de revoir le calendrier au mois de décembre prochain.

Il est proposé par M. Mickaël Biron D'ADOPTER les dates des séances des mois d'octobre, de novembre et de décembre aux dates suggérées et de revoir les dates de l'année 2027 par la suite.

Adopté

Résolution no CE-2627-006

6.4. Dénonciation d'intérêt et autorisation de communication des renseignements personnels

Tous les membres signent les documents.

6.5. Adoption du budget de fonctionnement

Mme Menezes présente le budget de fonctionnement du conseil d'établissement. Elle informe les membres que le CÉ dispose d'un budget de 775 \$ et sollicite leurs suggestions quant à l'utilisation de cette somme.

À la demande des membres parents, Mme Menezes vérifiera auprès du Centre de services scolaire les usages permis pour ce budget.

Ce point est reporté à la prochaine séance afin de poursuivre les discussions.

6.6. Mode de communication entre la communauté et le CÉ

Les membres conviennent de maintenir l'utilisation de l'adresse courriel du Conseil d'établissement affichée sur le site Web de l'école comme principal moyen de communication entre les parents de l'école et les membres parents du conseil d'établissement.

6.7. Approuver la programmation des activités éducatives à l'extérieur des locaux ou qui nécessitent un changement à l'horaire régulier de l'école et les coûts facturés aux parents

Mme Amélie Huot présente une demande de soumission pour une sortie éducative à Ottawa destinée aux élèves de 6e année. Le coût prévu est de 188 \$ par élève.

Afin de réserver la date souhaitée, une réservation sera effectuée de manière préventive. Un sondage sera ensuite transmis aux parents afin de connaître leur intérêt et leur intention de participation à cette activité.

Il est proposé par Mme Catherine Piette D'APPROUVER les sorties éducatives présentées.

Adopté

Résolution no CE-2627-007

7. Informations

7.1. Comité de parents

La représentante, Mme Gabrielle Lalande, informe qu'aucune rencontre du comité de parents n'a eu lieu.

7.2. Personnel enseignant

- Informations :
 - Cross-country école.
 - Brigade nourricière (maïs).
 - Cross-country Blainville le 2 octobre prochain.
 - Conférence sur l'intimidation.
 - Rassemblement pour le code de vie, pratique rang et rangement, activité récompense à venir organisée par les stagiaires en technique et gestion des loisirs.

- Bons coups :
 - Participation remarquable des familles aux défis proposés par l'école.
 - Marquage sur la cour
 - Haie d'honneur pour la rentrée des élèves du préscolaire
 - Tirage de billets pour assister à une pièce de théâtre
 - Bédéiste pour les élèves du préscolaire aux élèves de 6^e années.
 - Photos scolaires : Déroulement et magnifique décor offert par Mme Couvrette.

7.3. Service de garde

Mme Menezes informe les membres que le service de garde compte actuellement 68 inscriptions, encadrées par quatre éducatrices et une surveillante à l'accueil.

Une discussion a lieu concernant l'organisation de la fin de journée au service de garde, notamment en ce qui concerne le déroulement des départs.

7.4. Direction

7.4.1. Rentrée scolaire 26-27

Certains membres parents expriment leurs préoccupations quant à la sécurité aux abords de l'école, soulignant la vitesse excessive de certains automobilistes ainsi que le non-respect du sens unique.

Mme Lalande demande s'il serait possible que l'école effectue une démarche auprès de la Ville afin de faire installer des dos d'âne. Mme Menezes indique que cette possibilité a déjà été évaluée et que la Ville ne souhaite pas procéder à l'installation de telles mesures.

Un rappel sera transmis aux parents concernant l'importance de respecter la limite de vitesse et la signalisation aux abords de l'école.

7.4.2. Formation pour les membres

Mme Menezes informe les membres qu'un courriel contenant le lien vers la formation obligatoire destinée aux membres du conseil d'établissement a été transmis.

Les nouveaux membres confirment avoir suivi cette formation. Aucun suivi supplémentaire n'est requis à ce sujet.

7.4.3. Suivi du budget 25-26

Mme Menezes informe les membres qu'elle a récemment rencontré les responsables des ressources financières afin de faire le point sur la situation budgétaire de l'école. Elle indique que l'école n'est pas en situation de déficit et fournit des explications à ce sujet.

8. Varia

Mode de communication lors des réunions

Les membres discutent du mode de consultation des documents lors des séances du conseil d'établissement. Après discussion, les membres conviennent de recevoir l'ordre du jour en version papier.

Pour l'ensemble des autres documents, les membres sont favorables à l'utilisation d'un Chromebook. Les membres du personnel utiliseront leur propre appareil, tandis que des Chromebook appartenant à l'école seront mis à la disposition des membres parents lors des réunions.

Demande fonds spéciaux

Mme Amélie Huot présente une demande de financement de **1 000 \$** afin de renouveler la collection des dictionnaires de l'école pour les élèves de tous les cycles.

Bien que le dictionnaire numérique Usito soit utilisé dans le cadre des apprentissages, les membres soulignent l'importance d'initier les élèves à l'utilisation de dictionnaires papier et de développer leur autonomie dans la recherche d'informations.

La demande vise donc à permettre l'acquisition de nouveaux dictionnaires afin de répondre aux besoins pédagogiques de l'ensemble des élèves de l'école.

Il est proposé par Mme Gabrielle Lalande D'ACCEPTER la demande de 1000\$ pour l'achat de dictionnaires.

Adopté

Résolution no CE-2627-008

9. Date de la prochaine séance

La prochaine séance se tiendra le 21 octobre 2026 à 18 h 30.

10. Clôture de la séance

Le président, M. Mickaël Biron, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Jinny Dupras DE LEVER la séance à 21 h 17.

Adopté

Résolution n° CÉ-2526-09

Le président
Monsieur Mickaël Biron

La directrice
Mme Anabela Menezes

La secrétaire
Jinny Dupras