

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES

PROCÈS-VERBAL

**Séance ordinaire du Conseil d'établissement du Centre de formation  
continue des Patriotes, tenue le 27 novembre 2017, à 16h30 à la salle 118.**

Présence :

<input type="checkbox"/>	François Bourigault	<input checked="" type="checkbox"/>	Janie Lamoureux
<input checked="" type="checkbox"/>	Lyne Doth	<input checked="" type="checkbox"/>	Normand Yargeau
<input checked="" type="checkbox"/>	Patric Fontaine	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Richard Galli	<input type="checkbox"/>	

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Élection du président
4. Approbation du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2017 et suivi
5. État de la situation de la direction
  - 5.1 Clientèle
  - 5.2 Budget
  - 5.3 Ressources humaines
  - 5.4 Divers
6. Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements
7. Dénonciation d'intérêts (tous les membres)
8. Autorisation pour la communication de renseignements nominatifs (président)
9. Prochaines rencontres
10. Autres sujets
11. Levée de la séance

**1- Ouverture de la séance**

Après constatation du quorum, la séance débute à 16h35

**Résolution CE-1718-01**

**2- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu que l'ordre du jour est adopté.

**Adopté.**

**3- Élection du président**

Le mandat de M. Normand Yargeau étant terminé en tant que président du conseil d'établissement, une élection a dû avoir lieu. M. Yargeau a été réélu à l'unanimité au poste de président pour une neuvième année consécutive.

**Résolution CE-1718-02**

**4- Adoption du procès-verbal de la rencontre du 16 juin 2017 et suivi**

**Approuvé.**

## **5- État de la situation**

### *5.1 Clientèle*

La tendance de l'automne semble nous indiquer que le nombre d'ETP (équivalents temps plein) sera sensiblement le même que par les années passées, soit autour de 440 ETP en fréquentation et environ 95 ETP en formation à distance.

### *5.2 Budget*

Le résultat final de l'année 16-17 est maintenant connu et le CFCP a terminé l'exercice financier avec un déficit de 51 611\$. Le résultat est plus positif que celui anticipé durant le courant de l'année dernière. Normalement, ce déficit devrait être résorbé à la fin de l'année 17-18.

### *5.3 Ressources humaines*

La directrice adjointe, Brigitte Blouin a quitté pour le CFNT et le processus est actuellement en cours pour pourvoir le poste vacant. D'autres parts, l'équipe de conseiller sera affectée par un départ pour un congé d'adoption de 10 semaines environ. Aussi, une conseillère quittera, en janvier, pour une demi-année de congé en traitement différé.

### *5.4 Divers*

Le processus de « fermeture » du pavillon se poursuit et la direction générale a officialisé le fait qu'il sera recommandé aux commissaires d'entériner le transfert des groupes FMS vers les écoles secondaires. Devant cet état de fait, il devient moins intéressant de conserver une équipe au pavillon pour accueillir la FGA seulement. Le projet est donc de rapatrier cette clientèle aux Promenades.

## **6- Politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements**

Il est décidé de ne pas intervenir dans cette consultation, qui ne touche, de toute façon, que le secteur jeunes.

## **7- Dénonciation d'intérêts**

Les membres ont complété et remis le formulaire.

## **8- Autorisation pour la communication de renseignements nominatifs**

M. Yargeau, président du conseil d'établissement, a signé et remis le formulaire.

## **9- Prochaines rencontres**

La prochaine rencontre aura lieu le 16 janvier 2016. Les autres dates seront déterminées lors des rencontres suivantes.

## **Résolution CE-1718-03**

## **10- Levée de la séance**

Mme Louise Brunet propose la levée de la séance.  
**Adopté.**

Il est 18h00.