

PROVINCE DE QUÉBEC  
COMMISSION SCOLAIRE DE LA SEIGNEURIE-DES-MILLE-ÎLES

PROCÈS-VERBAL

**Séance ordinaire du Conseil d'établissement du Centre de formation continue des Patriotes, tenue le 09 juin 2021, à 16h00 en ligne via Zoom.**

Présence :

<input checked="" type="checkbox"/>	Janie Lamoureux	<input checked="" type="checkbox"/>	Richard Galli
<input checked="" type="checkbox"/>	Lyne Doth	<input checked="" type="checkbox"/>	Manon Labelle
<input checked="" type="checkbox"/>	Patric Fontaine	<input type="checkbox"/>	Patrice Bastien

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 mars 2021 et suivi
4. État de la situation de la direction
  - 4.1 Clientèle
  - 4.2 Budget
  - 4.3 Ressources humaines
  - 4.4 Divers
5. Budget initial 2021-2022
6. Travaux au CFCP
7. Autres sujets
8. Levée de la séance

**1- Ouverture de la séance**

Après constatation du quorum, la séance débute à 16h00

**Résolution CE-2021-04**

**2- Adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu que l'ordre du jour est adopté.

**Adopté.**

**Résolution CE-2021-05**

**3- Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 mars 2021 et suivi**

*Suivi*

Rien de concret n'est sorti du sondage sur la politique pour contrer la violence et l'intimidation. Un rapport plus officiel sera présenté à l'automne 2021.

Sur proposition dûment appuyée, il est résolu que le procès-verbal est adopté.

**Adopté.**

**4- État de la situation**

*4.1 Clientèle*

Pour l'année scolaire 2020-2021, il y a une faible diminution de la clientèle FBD (2<sup>e</sup> cycle du secondaire), mais une stabilité pour la clientèle FBC (1<sup>e</sup> cycle du secondaire) ce qui a mené à une approximation de 500 ETP, la moyenne pour la fréquentation. Pour ce qui est de la FAD, le CFCP enregistre 48 ETP ce qui équivaut à une

baisse comparé aux années précédentes.

Concernant la clientèle Emploi-Québec, une forte baisse a été observé, mais avec la nouvelle de l'embauche de nouvelles agentes, nous nous attendons à ce qu'il y est plus de dossiers de traités.

Pour ce qui est de la clientèle d'intégration sociale et de francisation, le CFCP a observé une forte hausse.

#### 4.2 *Budget*

Le CFCP est en route vers un surplus budgétaire de 200 000\$ pour l'année scolaire 2020-2021. Avec la nouvelle politique temporaire du CSSMI, le surplus sera dirigé vers les écoles en déficit budgétaire.

#### 4.3 *Ressources humaines*

Plusieurs changements de postes sont prévus pour la prochaine année : 5 postes en enseignements, 1 poste en technique d'éducation spécialisé, 1 poste à l'administration, et un 0,6 poste à l'information scolaire. Plus de trois départs se feront en date du 1<sup>er</sup> juillet dont deux retraites. Ces postes seront officiellement comblés à l'automne. En attendant, des remplaçants seront en poste sous peu.

#### 4.4 *Divers*

Avec les circonstances actuelles, la fête de fin d'année sera sous forme de remise de diplômes. Les élèves se présenteront sur rendez-vous le 17 juin de 15h30 à 20h30 afin de recevoir un cadeau et prendre une photo de finissants officielle.

Le Conseil d'établissement attribue un montant de 500\$ pour des bourses de fin d'année. Le comité étudiant divisera le montant comme il se doit.

Un montant de 500\$ est réservé pour la fête de la rentrée scolaire 2021-2022. Une demande officielle de la part du comité étudiant devra être déposé auprès du conseil d'établissement afin d'honorer ce montant.

### **5- Budget initial 2021-2022**

Le budget initial 2021-2022 est présenté aux membres du conseil avec un équilibre budgétaire.

#### **Résolution CE-2021-06**

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2021-2022;

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

Il est résolu, sur proposition dûment appuyée, d'adopter et de soumettre pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Iles, le budget initial 2021-2022 de l'établissement.

#### **Résolution CE-2021-07**

##### *Règles de transférabilité*

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est résolu, sur proposition dûment appuyée, d'adopter les règles de transférabilité 2021-2022 suivantes :

« Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement. »

#### **6- Travaux au CFCP**

Afin de répondre aux besoins pédagogiques du CFCP, des travaux auront lieu pendant l'été. Essentiellement, il s'agit de faire de la place aux classes de francisation et d'intégration sociale. Certains locaux changeront de vocation, d'autres seront créés.

#### **7- Autres sujets**

Aucun sujet n'est traité à ce point.

**Résolution CE-2021-08**

#### **8- Levée de la séance**

Il est proposé de lever la séance.

**Adopté.**

Il est 17h20.