

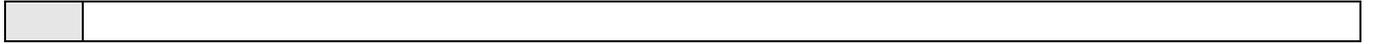
**SÉANCE ORDINAIRE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE EMMANUEL-CHÉNARD
600, 28^e AVENUE, DEUX-MONTAGNES**

MERCREDI 14 MAI 2025 À 18H AU SALON DU PERSONNEL

| | | | | |
|----------|--|---|--|---|
| 1 | Présences et vérification du quorum | | | |
| | Vincent Garcia (président) | x | Julie Côté (enseignante) | Ouverture de l'assemblée à _____ |
| | Théophraste Lafia (vice-président) | x | Pascale Labine (enseignante) | |
| | Éliane Allalé (Représentante – comité de parents) | | Caroline Monfette (enseignante) | |
| | Roxane Lefèbvre (substitut – comité de parents) | x | Audrée Grenon-Goyer (enseignante – substitut) | |
| | Jessica Métivier | | Annie Saulnier (service de garde) | |
| | Edith Irene Karire (substitut) | | Jennifer Bond (soutien) | |
| | Yasmine Tagnit Hamou (substitut) | | Josianne Leblanc (directrice) | |
| | | | | |
| 2 | Lecture et adoption de l'ordre du jour | | | |
| | xxx propose l'adoption de l'ordre du jour. Xxx seconde l'adoption de l'ordre du jour. | | | Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx |
| 3 | Mot de la présidence | | | |
| | | | | |
| 4 | Mot de la directrice | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Préparation du rapport annuel du CÉ - CALENDRIER SCOLAIRE 2024-2025 La direction remet aux membres le nouveau calendrier scolaire à titre informatif. | | | |
| 5 | Parole au public | | | |
| | | | | |
| 6 | Travaux et décisions du conseil | | | |
| | 6.1 – Adoption du procès-verbal du 23 avril 2025 | | | |
| | xxx propose l'adoption du procès-verbal du 23 avril 2025. xxx seconde l'adoption du procès-verbal du 23 avril 2025. | | | Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx |

| | |
|---|---|
| | <p>6.2 – Adoption du budget initial 2025-2026 (fiche 23)</p> |
| <p>Le budget initial est présenté par la direction.</p> <p>Xxx propose l'adoption du budget initial 2025-2026. Xxx seconde l'adoption du budget initial 2025-2026.</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx</p> | |
| | <p>6.3 – Adoption des règles de transférabilité du budget initial 2025-2026 (fiche 23)</p> |
| <p>Il est proposé par Julie Bernier que les règles de transférabilité soient acceptées telles quelles</p> <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx</p> | |
| | <p>6.4 – Transport du midi?</p> |
| <p style="text-align: right;">Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx</p> | |
| | <p>6.5 Sorties et demandes à la fondation (fiche 16)</p> |
| <p>xxx propose d'approuver les sorties présentées. xxx seconde l'approbation des sorties présentées.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx</p> <p>La direction présente la demande de financement à la fondation. - Aurée Grenon-Goyer souhaite faire l'achat de 10 coquilles anti-bruit (orthopédagogie)</p> <p>xxx propose d'approuver la demande de financement à la Fondation. xxx seconde l'approbation de la demande de financement à la Fondation.</p> <p style="text-align: right;">Approuvé à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx</p> | |
| | <p>6.6 - Projets 5-6 et critère multi??</p> |
| <p>La direction présente les critères de formation des groupes</p> | |
| | <p>6.7 - Modalités d'accueil au préscolaire</p> |
| <p>La direction présente les modalités d'accueil pour les futurs élèves du préscolaire.</p> <p>L'entrée progressive aura lieu du 28 août au 3 septembre 28 août : 1 h en avant-midi avec les parents et les enfants 29 août au 3 septembre (3 jours) avant-midi seulement avec une éducatrice en support dans la classe. En après-midi, les enfants retournent à la maison ou vont au service de garde. 4 septembre : début de l'horaire habituel.</p> | |
| | <p>6.8 - Programme d'activités au service de garde</p> |
| <p>La direction présente le programme d'activités au service de garde et répond aux questions.</p> <p>Xxx propose l'adoption du programme d'activités du service de garde.</p> | |

| | |
|-----------|--|
| | Xxx seconde l'adoption du programme d'activités du service de garde. Adopté à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx |
| | 6.9 - Activités de fin d'année La direction présente les activités de la fin de l'année scolaire. La Kermesse aura lieu le 17 juin. Les activités dureront toute la journée. Un dernier catalogue aura lieu le 18 juin et une activité mystère aura lieu le 19 juin si nous atteignons les 25 000 étoiles virtuelles. |
| | 6.10 - Approuver les heures diner récré?? |
| | |
| | |
| 7 | Suivi budgétaire Fiche 23 |
| | 7.1 – Suivi budgétaire?? |
| | |
| | 7.2 - Approbation des dépenses reliées aux fonds spéciaux (Fiche 21) Roxane propose l'approbation des dépenses liées aux fonds spéciaux et au reliquat. Annie seconde l'approbation des dépenses liées aux fonds spéciaux et au reliquat. Approuvé à l'unanimité Résolution : CE-24-25/xx |
| 8 | Information générale |
| | 8.1 – Membres du CÉ |
| | |
| | 8.2 – Comité de parents |
| | |
| | 8.3 – Personnel enseignant |
| | |
| | 8.4 – Personnel de soutien |
| | |
| | 8.5 – Service de garde |
| | |
| 9 | Varia |
| | |
| 10 | Levée de l'assemblée |
| | |
| | Adopté à l'unanimité CE EC 2024-01-17# |
| | Lien pour accéder à la formation obligatoire pour les nouveaux membres Les nouveaux membres sont invités à visionner les 7 capsules de base ainsi que les capsules complémentaires au courant de l'année. Elles sont disponibles à l'adresse suivante : https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire/ |



Josianne Leblanc
Directrice

Vincent Garcia
Présidence