

Rapport annuel du conseil d'établissement



1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs liés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.....	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026.....	21

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif		Si autre décision :	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)		Si autre décision :	
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'usager écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde		Si autre décision :	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction		Si autre décision :	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Si autre décision :	
Transmission de documents à l'intention des parents		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l' Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement		Si autre décision : Si autre décision : Si autre décision :	

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire **EN COURS** *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement : _____

Direction d'école : _____

Période : Année scolaire _____

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) **déclare que mon établissement s'est conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Date	Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) **déclare que mon établissement ne s'est pas conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date	Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En _____, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau :

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi :

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes :

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite) (LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :



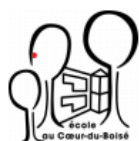
Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ			
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques			
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction			

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2025-2026

Veillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)



ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

POUR ADOPTION

Séance du conseil d'établissement du 28 mai 2025 _____

Résolution n° CÉ 24-25/47 _____

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique sur les contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que l'écrit de gestion associé à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible, de façon globale, les frais facturés aux parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

L'équipe-école doit se doter d'une vision verticale du matériel réutilisable d'une année à l'autre en ce qui concerne le matériel d'usage personnel. Une attention particulière est portée quant à la quantité d'achats d'articles de même nature (cartables, souliers, etc.).

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire.

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement personnel et individuel de l'élève à un outil numérique ou à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices dans lequel l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque niveau devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement.

Les frais de photocopies facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque niveau devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque niveau ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

Le matériel d'hygiène de base (mouchoirs, savon, etc.) doit être fourni par l'école. Le parent peut fournir, sur une base volontaire, d'autres items à son enfant.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES SCOLAIRES

Les activités, sorties ou voyages scolaires se déroulent pendant les heures de classe, sous la supervision du personnel de l'école, et s'adressent à l'ensemble des élèves d'un groupe ou d'un niveau ou d'un programme (participation obligatoire).

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés, mais ne peut pas inclure un montant pour la surveillance des élèves ni pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages scolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage scolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES EXTRASCOLAIRES (PARASCOLAIRES)

Les activités, sorties et voyages extrascolaires se déroulent généralement à l'extérieur des heures de classe.

Les participants sont des élèves volontaires. Les services éducatifs se poursuivent pour les élèves qui n'y participent pas.

La supervision peut se faire par du personnel de l'école ou non.

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés et peut inclure les frais pour la surveillance des élèves et pour la libération du personnel.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages extrascolaires, par niveau, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage extrascolaire;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.

VOYAGES

Les voyages doivent être organisés en conformité avec les consignes d'organisation des voyages du CSSMI.

Le montant maximal pour les voyages de courte durée (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de 160 \$, excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 80 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.

SERVICE DE GARDE (PÉRIODE DU DÎNER)

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.

Prix des cahiers d'exercices 2025-02026

Degré	Cahier	Prix
1re année	ABC avec Majesté 1 ^{ère} année, cahier A et B, Chenelière # 9998201810089	19,99 \$
	1-2-3 avec Nougat 1 ^{ère} année, cahier A et B, Chenelière # 9998201810096	19,99 \$
	Catch Primary Cycle 1 – Year 1 student workbook – Print version + interactive workshops for 1 year, # 978-2-7650-7880-7	14,99 \$
2e année	Catch Primary Cycle 1 – Year 2 Student Workbook – Print version + interactive workshops for 1 year, # 978-2-7650-7873-9	14,99 \$
	ABC avec Majesté – 2 ^e année, cahiers A et B, Chenelière # 9998201810072	19,99 \$
	123...avec Nougat – 2 ^e année, cahiers A et B, Chenelière # 9998201810119	19,99 \$
3e année	Cahier de mathématique « Zoom sur les mathématiques au quotidien », CEC # 9782761742061	20,99 \$
	Cahier de français « En route », CEC # 9782761798334	20,99 \$
	Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month)	16,99 \$
	Ensemble Scientifique (Sciences) et Épopées (Univers social), CEC # 9782766203161	21,99 \$
4e année	COMBO - Escalé 4 ^e (géographie/histoire) Erpi / Éclair de génie 4 ^e (science) Erpi # 978276615562	22,99 \$
	Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month) # 9782766155415	16,99 \$
	Tam Tam 4 ^e (maths) Erpi # 9782766155057	20,99 \$
	Zig zag 4 ^e (français) Erpi # 978276155033	20,99 \$
5e année	Cahier Les Irréductibles (Éditions de la Chenelière) 5 ^e année # 9998202411315	21,99 \$
	Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month) # 9782766155422	16,99 \$
	Cahier À la trace (Éditions de la Chenelière) 5 ^e année # 9782765073611	14,99 \$
6e année PAI	Cahiers A et B Les Irréductibles 6 ^e (Éditions Chenelière) # 9998202411292	21,99 \$

Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 1 ciseaux à bout rond
- 4 colles en bâton solide blanches, 35 à 40gr
- 4 crayons à mine en bois – HB (les crayons doivent être taillés)
- 4 crayons feutres effaçables à sec, noir, pointe arrondie
- 2 crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16
- 1 crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 24
- 6 duo-tangs en plastique à 3 crampons (1 bleu, 1 vert, 1 rouge, 3 blancs)
- 1 étui à crayons souple à 2 compartiments
- 1 étui à crayons rigide
- 1 gomme à effacer de couleur blanche
- 2 pochettes en plastique translucide avec velcro, format 10x13
- 1 cahier à coupures, 30,5 cm x 25,4 cm, reliure à spirale, 30 pages
- 1 crayon marqueur permanent, noir, pointe fine
- 1 tableau blanc à effacement à sec, format lettre
- 1 tablette de papier (feuilles blanches non lignées)
- 1 papier de construction, 12 couleurs éclatantes



*** Veuillez svp organiser les étuis de la façon suivante et placer le matériel restant dans un grand sac Ziploc identifié.

Étui rigide plastique :	Étui souple :
16 crayons	1 crayon à mine
Marqueurs lavables	1 gomme à effacer
	1 crayon effaçable à sec
	1 paire de ciseaux
	1 bâton de colle

Matériel d'organisation personnelle

- 1 paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 sac à dos
- 1 serviette / couverture pour la détente
- 1 paire de souliers de course à velcro (souliers non-marquants)
- 1 tablier ou chemise pour protéger les vêtements
- 1 ensemble de vêtements de rechange

EFFETS GÉNÉRAUX (à payer à l'école)

Vous pouvez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : CSS Mille-Îles Effet scolaire. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

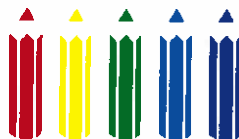
Photocopies	25,00 \$
Projets particuliers	10,00 \$
Total à payer à l'école :	35,00 \$

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.



255, boul. Arthur-Sauvé à St-Eustache
Téléphone 450-323-2222 #4



Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel en bon état que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 1 Acétate double
- 6 Cahiers interliés pointillés, 0,5 cm, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages (2 bleus, 1 vert, 1 rose, 1 jaunes)
- 1 Ciseaux avec lames en acier inoxydable 6 pouces
- 2 Colles en bâton solide, 40 gr et plus
- 24 Crayons à mine en bois – HB (chaque crayon doit être taillé et identifié)
- 2 Crayons effaçables à sec, bleus ou noirs, pointe fine
- 1 Crayons marqueurs lavables pointe large, boîte de 16
- 8 Duo-tangs cartonnés à 3 crampons (1 vert foncé, 1 orange, 1 rouge, 1 gris, 1 violet, 1 jaune, 1 bleu pâle, 1 bleu foncé)
- 1 Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes (1 jaune)
- 1 Étui à crayons souple à 2 compartiments
- 1 Étui à crayons souple à 1 compartiment
- 4 Gommages à effacer de couleur blanche
- 1 Surigneur jaune
- 1 Surigneur rose
- 1 Taille-crayons avec réceptacle
- 1 Cartable 1,5 pouces avec pochettes (reliure à anneaux)
- 10 Pochettes en plastique translucides fermées sur 3 côtés, 3 trous, format lettre
- 1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24, taillés (incluant déclinaison de beige au brun)



*** Veuillez svp organiser les étuis de la façon suivante et placer le matériel restant dans un grand sac Ziploc identifié

Étui souple à 2 compartiments
Crayons feutres
Crayons de bois

Étui 2 (souple) :
3 crayons à mine
1 gomme à effacer
2 surigneurs (1 jaune et 1 rose)
1 crayon effaçable à sec
1 paire de ciseaux
1 bâton de colle
1 taille-crayons

Svp, insérez les pochettes transparentes dans le cartable noir.

Matériel d'organisation personnelle

- 1 Paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements (couvre-tout)
- 1 Paire de souliers de course à velcro (souliers non marquants qui peuvent servir également de souliers d'intérieur)
- 1 Sac à dos

Anglais

- 1 Duo-tang cartonné à 3 crampons vert pâle



Musique

- 1 Duo-tang cartonné à 3 crampons, noir

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : CSS Mille-Îles Effet scolaire. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Photocopies musique	1,00 \$
Photocopies français	15,00 \$
Photocopies maths	13,00 \$
Photocopies CCQ	5,00 \$
Photocopies anglais	1,00 \$
Total à payer à l'école :	35,00 \$

Note : **NE PAS identifier cahiers, cartable, duo-tangs et cahiers d'exercices. Merci !**

Identifiez seulement le matériel personnel ainsi que le matériel se retrouvant dans les étuis à crayons et le grand sac ziploc (surplus).

Matériel didactique (svp, ne pas identifier)

ABC avec Majesté 1 ^{re} année, cahier A et B, Chenelière # 9998201810089
1-2-3 avec Nougat 1 ^{re} année, cahier A et B, Chenelière # 9998201810096
Catch Primary Cycle 1 – Year 1 student workbook – Print version + interactive workshops for 1 year, # 978-2-7650-7880-7

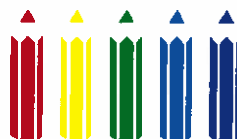
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.



255, boul. Arthur-Sauvé à St-Eustache
Téléphone 450-323-2222 #4



Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel en bon état que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 1 Acétate double, format lettre
- 5 Cahiers interlinés pointillés, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages
- 1 Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces
- 2 Colles en bâton solide blanches, 35 à 40gr
- 2 Crayons à encre (1 rouge et 1 bleu)
- 24 Crayons à mine en bois – HB (les crayons doivent être taillés et identifiés)
- 3 Crayons feutres effaçables à sec, pointe fine
- 1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24 (les crayons doivent être taillés et identifiés)
- 1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16
- 5 Duo-tangs à 3 crampons (2 violets, 1 bleu, 1 vert, 1 blanc)
- 1 Duo-tang à 3 crampons, 2 pochettes (motifs au choix)
- 2 Duo-tangs en plastique à 3 crampons, 2 pochettes (1 jaune et 1 orange)
- 1 Étui à crayons souple à deux pochettes
- 3 Gommés à effacer de couleur blanche
- 2 Surligneurs (1 jaune et 1 bleu)
- 1 Taille-crayons avec réceptacle
- 1 Tablette de papier interliné, format lettre, avec trottoirs et traces, pointillée et perforée



Matériel d'organisation personnelle

- 1 Paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements (couvre-tout)
- 1 Paire de souliers de course (souliers non marquants)
- 1 Sac à dos

Anglais

- 1 duo-tang cartonné à 3 crampons, 2 pochettes, rouge

Musique

- 1 duo-tang cartonné à 3 crampons, noir

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : CSS Mille-Îles Effet scolaire. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Abonnement à la revue Les Explorateurs chez Bayard (10mois)	39,70 \$
Agenda	10,68 \$
Photocopies musique	1,00 \$
Photocopies français	14,00 \$
Photocopies maths	12,00 \$
Photocopies CCQ	5,00 \$
Photocopies anglais	1,00 \$
Total à payer à l'école :	83,38 \$

Matériel didactique

Catch Primary Cycle 1 – Year 2 Student Workbook – Print version + interactive workshops for 1 year, # 978-2-7650-7873-9
ABC avec Majesté – 2 ^e année, cahiers A et B, Chenelière # 9998201810072
123...avec Nougat – 2 ^e année, cahiers A et B, Chenelière # 9998201810119

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

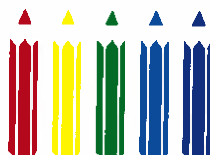
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.



255, boul. Arthur-Sauvé à St-Eustache
Téléphone 450-323-2222 #4



Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 6 cahiers lignés, brochés, 0,7 cm, 3 trous, 21.2 cm X 27.6 cm, 32 pages
- 2 acétates doubles, format lettre
- 1 cahier quadrillé reliure spirale, métrique 1cm, 26,7 X 20,3 cm, 32 pages
- 1 cartable 1 pouce (reliure à anneaux avec pochette transparente sur la page couverture)
- 1 ciseaux à bout pointu
- 2 colles en bâton solide blanches, 35 à 40 gr
- 1 crayon à encre bleue (sans bouton poussoir)
- 1 crayon à encre verte (sans bouton poussoir)
- 24 crayons à mine en bois – HB (les crayons doivent être taillés)
- 4 crayons feutres effaçables à sec, noir, pointe fine (marqueur à tableau blanc)
- 1 crayons de couleur en bois, boîte de 24 (les crayons doivent être taillés)
- 1 crayons marqueurs lavables pointe large, boîte de 16
- 1 crayons marqueurs lavables pointe fine, boîte de 12
- 2 gommes à effacer de couleur blanche
- 1 duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes (rose)
- 4 duo-tangs cartonnés à 3 crampons (1 orange, 1 vert, 1 blanc et 1 bleu)
- 2 étuis à crayons souples
- 10 pochettes en plastique translucides fermées sur 3 côtés, 3 trous, format lettre
- 1 règle de 30 cm (pas de coin arrondi)
- 1 ensemble de 5 séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux
- 2 surligneurs (couleurs au choix)
- 1 taille-crayons avec réceptacle vissable (aiguiseur)
- 1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine
- 1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe large



Anglais

- 1 Cartable 1,5 pouces

Musique

- 1 duo-tang cartonné à 3 crampons, noir

Matériel d'organisation personnelle

- 1 paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 paire de souliers de course (souliers non marquants)
- 1 ensemble de vêtements de sport (idéalement dans un sac)
- 1 flûte à bec (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 sac à dos

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : **CSS Mille-Îles Effet scolaire**. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Agenda	10,68 \$
Abonnement numérique - Mon Oryx – Oryx éducation activités 3 ^e année	4,00 \$
Photocopies musique	1,00 \$
Photocopies anglais	6,00 \$
Photocopies éducation physique	0,50 \$
Photocopies français	7,00 \$
Photocopies maths	5,00 \$
Photocopies CCQ	3,00 \$
Photocopies science	2,00 \$
Photocopies univers social	3,00 \$
Total à payer à l'école :	42,18 \$

Matériel spécialisé

Cahier de mathématique « Zoom sur les mathématiques au quotidien », CEC # 9782761742061
Cahier de français « En route », CEC # 9782761798334
Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month) # 9998202411209
Ensemble Scientifique (Sciences) et Épopées (Univers social), CEC # 9782766203161

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.

*** Veuillez svp organiser les étuis de la façon suivante et placer le matériel restant dans un grand sac Ziploc identifié. ***

Étui souple 1 :
Crayons feutres
Crayons de bois

Étui souple 2 :
3 crayons à mine, 1 gomme à effacer, 1 paire de ciseaux, 1 crayon effaçable à sec, 2 surligneurs, 1 bâton de colle, 1 taille-crayons

Svp insérez 1 paquet de séparateurs et les pochettes transparentes dans le cartable 1 pouce.

Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 4 Cahiers lignés, brochés, 3 trous, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages
- 2 Cahiers quadrillés brochés, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages
- 1 Cartable 1 pouce
- 1 Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces
- 2 Colles en bâton solide blanche, 35 à 40 gr
- 1 Crayon à encre bleue
- 1 Crayon à encre rouge
- 12 Crayons à mine en bois – HB (les crayons doivent être taillés)
- 3 Crayons feutres effaçables à sec, pointe ultra fine (marqueur à tableau blanc : bleu, vert, noir)
- 1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24 (les crayons doivent être taillés)
- 1 Crayons marqueurs lavables pointe large, boîte de 16
- 1 Crayons marqueurs lavables pointe fine, boîte de 12
- 1 Crayon marqueur permanent noir, pointe fine
- 2 Duo-tangs en plastique à 3 crampons, 2 pochettes
- 6 Duo-tangs cartonnés à 3 crampons (vert, rouge, mauve, jaune, orange, bleu)
- 2 Étuis à crayons souples
- 2 Gommages à effacer de couleur blanche
- 10 Pochettes en plastique translucides fermées sur 3 côtés, 3 trous, format lettre
- 1 Règle de 30 cm, transparente
- 1 Ruban adhésif invisible avec distributeur
- 1 Ensemble de 5 séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux
- 3 Surigneurs (un bleu, un rose et un vert)
- 1 Taille-crayons avec réceptacle vissable



Veillez svp organiser les étuis de la façon suivante et placer le matériel restant dans un grand sac Ziploc identifié.

Étui souple 1 :

Crayons feutres
Crayons de bois

Étui souple 2 :

3 crayons à mine, 1 gomme à effacer,
1 paire de ciseaux, 1 crayon effaçable
à sec, 1 surigneur, 1 crayon à encre,
1 bâton de colle, 1 taille-crayon

Séparateurs : SVP Identifiez les 5

onglets : Français, Mathématique,
Devoirs, Outils et Divers.
Insérez ou collez les onglets et placez
les séparateurs dans le cartable.

Pochettes protectrices : SVP placez
les pochettes dans le cartable.

Matériel d'organisation personnelle

- 1 Paire d'écouteurs (Ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène.)
- 1 Sac à dos
- 1 paire de souliers de course (souliers non marquants)
- 1 Ensemble de vêtements de sport
- 1 Flûte à bec (Ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène.)

Anglais

- 1 Cartable 1,5 pouces

Musique

- 1 Duo-tang cartonné à 3 crampons, noir

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : **CSS Mille-Îles Effet scolaire**. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Agenda	10,10 \$	Photocopies français	8,00 \$
Photocopies anglais	6,00 \$	Photocopies maths	6,00 \$
Photocopies musique	1,00 \$	Photocopies univers social	4,00 \$
Photocopies éducation physique	0,50 \$	Photocopies science	4,00 \$
		Photocopies CCQ	3,00 \$
		Total à payer à l'école :	42,60 \$

Matériel didactique

COMBO - Escala 4* (géographie/histoire) Erpi / Éclair de génie 4* (science) Erpi # 978276615562
Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month) # 9782766155415
Tam Tam 4* (maths) Erpi # 9782766155057
Zig zag 4* (français) Erpi # 9782766155033

****Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève. Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant****

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Hamster Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.



Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel en bon état que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

- 6 Cahiers lignés brochés 0.7 cm, 27.6 X 21.3cm, 40 pages
- 3 Cahiers quadrillés brochés métrique 1 cm, 27.6 X 21.3 cm, 40 pages
- 1 Tablette de papier quadrillé, 3 trous, 1 cm, 8.5 X 11
- 7 Duo-tangs en plastique à 3 crampons, 2 pochettes
- 1 Classeur expansible (7 sections)
- 1 Pochettes en plastique translucides fermées sur 3 côtés, 3 trous, format lettre (paquet de 25)
- 2 Crayons à encre bleue (stylo)
- 2 Crayons à encre verte (stylo)
- 4 Surligneurs (rose, bleu, vert, autre)
- 24 Crayons à mine en bois – HB (les crayons doivent être taillés) **OU**
4 Crayons pousse-mines + mines
- 3 Crayons feutres effaçables à sec, bleu, pointe ultra-fine
- 1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine
- 2 Crayons marqueurs permanents, noir, pointe fine
- 1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24 (les crayons doivent être taillés)
- 1 Crayons marqueurs lavables pointe large, boîte de 16
- 4 Gommés à effacer de couleur blanche
- 1 Rapporteur d'angles 180°
- 1 Règle de 30 cm transparente
- 1 Ciseaux avec lames en acier inoxydable, 6 pouces
- 1 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40gr
- 1 Taille-crayons avec réceptacle (aiguiseur)
- 2 Étuis à crayons (1 pour crayons à colorier et 1 pour le reste)
- 1 Cartable 1,5 pouces
- 1 Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la couverture
- 1 Ensemble de 8 séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux
- 1 Stylet pour écran tactile

Anglais

- 1 Cartable 1,5 pouces

Musique

- 1 Duo-lang cartonné à 3 crampons, noir

Matériel d'organisation personnelle

- 1 Paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 Sac à dos
- 1 Paire de souliers de course (souliers non marquants)
- 1 Ensemble de vêtements de sport
- 1 Flûte à bec (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : CSS Mille-Îles Effet scolaire. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Abonnement numérique – Net français	6,25 \$
Agenda maison	8,00 \$
Photocopies anglais	3,00 \$
Photocopies musique	1,25 \$
Photocopies éducation physique	0,50 \$
Photocopies autres matières	35,00 \$
Total à payer à l'école :	54,00 \$

Matériel didactique

Cahier Les Irréductibles (Éditions de la Chenelière) 5 ^e année # 9998202411315
Poptropica Student Package with Digital Components – Student (12 month) # 9782766155422
Cahier À la trace (Éditions de la Chenelière) 5 ^e année # 9782765073611

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires. Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.



Veillez svp organiser les étuis de la façon suivante et placer le matériel restant dans un grand sac plastique identifié.

Étui 1 :

- Crayons feutres
- Crayons de bois (couleur)

Étui 2 :

- 3 crayons à mine ou 2 pousse-mines,
- 1 gomme à effacer, 1 paire de ciseaux, 1 crayon effaçable à sec, 1 surligneur, 1 crayon à encre verte et 1 bleu, 1 bâton de colle, 1 taille-crayons et 1 rapporteur d'angles.

Séparateurs : SVP insérez ou collez les onglets et placez les séparateurs dans le cartable. Identifiez comme suit : Orthographe, conjugaison, grammaire, maths, projets, devoirs

Pochettes protectrices : SVP placez les pochettes dans le cartable.

Chemise expansible à pochettes : S.V.P. insérez ou collez les onglets et identifiez comme suit : Communications, Français, Maths, U.Social, Sciences, CCQ et Arts.



Voici la liste détaillée des fournitures scolaires pour la rentrée 2025-2026. N'hésitez pas à réutiliser le matériel que vous avez déjà à la maison.

Fournitures scolaires

Volet académique

- 2 Cahiers lignés brochés, 3 trous, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages
- 1 Feuilles quadrillées, 3 trous, format lettre, paquet de 50
- 1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - / x) et mémoire
- 1 Cartable 1,5 pouces
- 6 Duo-tangs cartonnés à 3 crampons
- 1 Outils de géométrie, ensemble complet (compas, équerre, rapporteur d'angles 180°, règle)
- 1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5

Volet linguistique

- 2 Cahiers lignés brochés, 3 trous, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages (1 vert, 1 rose)
- 1 Cartable 1,5 pouces
- 6 Duo-tangs en plastique à 3 crampons avec deux pochettes, format lettre (rouge, jaune, bleu, vert, blanc, mauve)
- 1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5

Commun aux 2 volets

- 1 Ciseaux à bout pointu
- 3 Colles en bâton solide, 35 à 40gr
- 1 Crayon à encre bleue
- 1 Crayon à encre noire
- 1 Crayon à encre rouge
- 12 Crayons à mine en bois - HB (les crayons doivent être taillés)
- 1 Crayons de couleur en bois, boîte de 12 (les crayons doivent être taillés)
- 1 Crayons marqueurs lavables pointe large, boîte de 16
- 4 Crayons marqueurs permanents, noir, pointe extra-fine
- 4 Crayons marqueurs non-permanents, noir, solubles à l'eau, pointe fine
- 2 Étuis à crayons souple à deux pochettes
- 1 Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre (feuille mobile), paquet de 100
- 2 Gommés à effacer
- 20 Pochettes en plastique translucides fermées sur 3 côtés, 3 trous, format lettre
- 1 Règle de 30 cm
- 1 Ruban adhésif invisible avec distributeur
- 4 Surigneurs
- 1 Taille-crayons avec réceptacle



Matériel d'organisation personnelle

- 1 Paire d'écouteurs (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)
- 1 Sac à dos
- 1 Paire de souliers de course à lacets (souliers non-marquants)
- 1 Ensemble de vêtements de sport (éducation physique, pantalon court et chandail à manches courtes)
- 1 Flûte à bec (ce matériel est fourni par l'école mais vous pourriez décider de la fournir pour des raisons d'hygiène)

Musique

- 1 Duo-lang cartonné à 3 crampons, noir

Effets généraux (à payer à l'école)

Vous pourrez acquitter les frais des effets généraux en ligne avec votre institution financière en ajoutant le fournisseur : CSS Mille-Îles Effet scolaire. Utiliser le numéro de référence affiché sur l'état de compte qui sera disponible sur Mozaik en août.

Photocopies volet linguistique (English Themes)	25,00 \$
Photocopies musique	1,00 \$
Photocopies éducation physique	0,50 \$
Photocopies français	10,00 \$
Photocopies maths	9,00 \$
Photocopies univers social	3,50 \$
Photocopies science	2,50 \$
Agenda maison	7,00 \$
Abonnement cahier exercice français – Net français	7,50 \$
Total à payer à l'école :	66,00 \$

Matériel didactique

Cahiers A et B Les Irréductibles 6^e (Éditions Chenelière) # 9998202411292

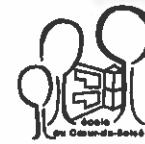
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires au Le Papetier le Libraire Saint-Eustache ou à tout autre magasin de votre choix. Le Papetier le Libraire remettra une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et de 2% sur les cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.





Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: préscolaire
 Nombre d'élèves total: **43**

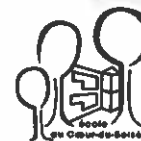
Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables	Balance à payer par les parents
					15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	
Manu et ses livres Spectacle de marionnettes	2025-10-15	x	15.17	653.31\$		15.17\$
Profдино Gaz	2026-03-25	x	13.84	595,00\$		13.84\$
Profдино Bulles géantes	2026-05-13	x	13.84	595,00\$		13.84\$
TOTAL:				2 448.98\$		42.85



Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 1^{re} année
Nombre d'élèves total: 42

Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables	Balance à payer par les parents
					15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	
La légende de Barbe d'or Théâtre à la Maison des Arts de Laval	23 février 2026	9,54\$ (390.92\$)	11,50\$ (471,40\$)	862,32\$	21,04\$	
TOTAL:				862.32\$		

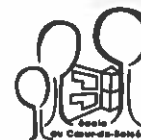


Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 2e

Nombre d'élèves total: 40

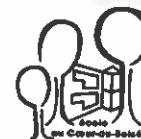
Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables 15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	Balance à payer par les parents
Manu et ses livres Spectacle de marionnettes	2024-10-24	x	15.17 (2e année 605.67\$)	1258.98 Pour les élèves du préscolaire et de deuxième année (43+40=83 élèves)		
TOTAL:				605.67\$		



Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 3^e
Nombre d'élèves total: 49

Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables	À payer par les parents
					15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	
Prof Dino	12 février 2026		9,29\$	455\$ Pour les 2 groupes de 3e soit 49 élèves	15231	9.28\$
Histo thème des autochtones du Québec	4 décembre 2025		7,35\$	360,15\$ Pour les 2 groupes de 3e soit 49 élèves	15231	
Théâtre Lionel-Groulx La magie des sciences	17 mars 2026	373.67\$	14\$ + 2 accompagnateurs	714.00\$\$	15186	
TOTAL:				1087.67\$		9.28\$



Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 4e
Nombre d'élèves total: 46

Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables	À payer par les parents
					15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	
Animation historique	avril	-	7.35	331.12\$	15231	7.35\$
Animation scientifique	mai	-	12.97\$	596.73\$	15231	
Animation scientifique	juin	-	12.97\$	596.73\$	15231	
Vieux St-Eustache	juin	EXO/gratuit	10\$	460.00\$	15186	
TOTAL:						



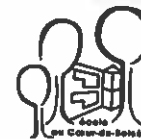
Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 5e

Nombre d'élèves total: 46

Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables	Balance à payer par les parents
					15186 (sorties) \$ / élève 15231: \$ /élève	
Salon du livre de Montréal	20 novembre	625\$	0\$	625\$	15186	13,58\$
Camp Minogami (42 élèves participants)	3-4-5 juin	2 173,03\$	225,00\$ / élève -100\$ payé par les fonds spéciaux 125,00\$ / élève	11899,91\$\$ À valider selon ajustement nombre de personne		175,54\$
Jeu comique et écriture humoristique avec l'école nationale de l'humour	janvier et février		75,42\$	3 469,37\$	15182	En attente d'une réponse
TOTAL:				15 717,40\$		190,31\$

Commenté [1]: incluant le salon du livre.



Prévision des activités et sorties éducatives 2025-2026

Niveau: 6e année
Nombre d'élèves total: 42

Nom de l'activité et objectifs	Date prévue	Soumission autobus	Prix de l'activité (\$ / élève)	Total	Mesures applicables 15186 (sorties) 30\$ / élève 15231: 29\$/élève	Balance à payer par les parents
Sortie Patin	décembre		0\$	0\$	aucun	
Sortie Montreal (Éducatour)	mai		145.00\$ <i>** fonds spéciaux vente de pâtisseries</i>	6 090.00\$	aucun	95.00\$
Neurones Atomiques	février		14.20\$	596.73\$	15231	
Sortie Oka	mai		0\$	0\$	aucun	
TOTAL:				6686.73\$		