Procès-verbal

PRÉSENCES
Madame Mélanie Hébert, parent membre et présidente
Monsieur Serge Lagacé, parent membre et vice-président
Monsieur Gautier Njokou, parent membre et représentant au comité de parents
Madame Nathalie Blanchard, représentante du personnel enseignant
Madame Mylène Faucher, représentante du personnel enseignant
Madame Amélie Godin, représentante du personnel enseignant
Madame Éloïse Chabot-Clerbois, représentante substitut du personnel enseignant
Madame Marjorie Lavigne, représentante du personnel de soutien

Madame Annie April, directrice

ABSENCES

Madame Armelle Sorelle Kitio, parent membre
Madame Nisrine Hanna, représentante du service de garde
Madame Michelle Lamarche, représentante du service de garde
Monsieur Justin Beaudin, parent membre (désistement)
Madame Marie-Ève Hébert, parent membre et représentante substitut au comité de parents (désistement)

Le lundi 26 mai – 18h45

1. **Mot de bienvenue – Ouverture de l'assemblée à 18h52.**
2. **Parole au public**
   Aucun public.
3. **Adoption de l'ordre du jour (D)**

24-25-49

Il est PROPOSÉ par Mme Amélie Godin et secondée par M. Gautier Njokou d'ADOPTER l'ordre du jour de la séance du 26 mai 2025, tel que déposé.

C'est ADOPTÉ à l'unanimité.

4. **Adoption du procès-verbal du 17 mars 2025 (D)**

24-25-50

Il est PROPOSÉ par Mme Mélanie Hébert et secondée par Mme Marjorie Lavigne D'ADOPTER le procès-verbal du 17 mars tel que présenté.

C'est ADOPTÉ à l'unanimité.

5. Budget

5.1 Budget initial 2025-2026 (D)

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2025-2026

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;

24-25-51

Il est proposé par M. Gautier Njokou et secondé par Mme Éloïse Chabot-Clerbois D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2025-2026 » de l'établissement."

C'est ADOPTÉ à l'unanimité.

5.2 **Règles de transférabilité – Budget initial 2025-2026 (D)**

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU, la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

24-25-52

Il est proposé par Mme Nathalie Blanchard et secondée par M. Serge Lagacé D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes:

Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement.

C'est ADOPTÉ à l'unanimité.

6. Ristournes papeterie à choisir (P)

Papeterie Blainville

24-25-53 Il est PROPOSÉ par Mme Éloïse Chabot-Clerbois et secondée par Mme Amélie Godin D'APPROUVER l'offre de « Papeterie Blainville » d'une remise équivalente à 5 % du montant total de la vente des manuels scolaires inscrits sur les listes des fournitures scolaire 2025-2026 de l'école Chante-Bois.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

7. Listes de fournitures scolaires 2025-2026

7.1 Listes du matériel d'usage 2025-2026 (P)

24-25-54 Il est PROPOSÉ par Mme Mylène Faucher et secondée par Mme Mélanie Hébert D'APPROUVER les listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature).

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

7.2 Listes des effets généraux payables à l'école avec le coût des documents dans lesquels l'élève écrit dessine ou découpe (ex. frais imprimerie) (P)

24-25-55 Il est PROPOSÉ par M. serge Lagacé et secondé par Mme Amélie Godin D'APPROUVER les listes des effets généraux payables à l'école avec le coût des documents dans lesquels l'élève écrit dessine ou découpe (ex. frais imprimerie).

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

7.3 Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique (C)

Les membres du conseil sont consultés sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.

24-25-56 Il est PROPOSÉ par Mme Éloïse Chabot-Clerbois et secondée par M. Serge Lagacé D'APPROUVER le choix des manuels scolaires et du matériel didactique.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

8. Programme d'activités du service de garde 2025-2026 (P)

La direction présente le programme d'activités du service de garde 2025-2026.

24-25-57 Il est PROPOSÉ par Amélie Godin et secondée par Mme Mélanie Hébert D'APPROUVER le programme d'activités du service de garde 2025-2026.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

9. Plan de lutte - Évaluation et révision annuelle du plan de lutte (P)

L'évaluation et révision de plan de lutte est présentée par la direction.

24-25-58 Il est PROPOSÉ par Mme Mylène Faucher et secondée par Mme Marjorie Lavigne D'APPROUVER l'évaluation et révision annuelle du plan de lutte 2024-2025.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

10. Code de vie 2025-2026 (P)

Ce point est remis à la séance du 9 juin.

11. Sorties et activités éducatives (P)

La direction présente le tableau des sorties et activités.

24-25-59 Il est PROPOSÉ par Mme Mélanie Hébert et secondé par Mme Marjorie Lavigne D'APPROUVER la planification des sorties et activités présentée.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

12. Budget activités rentrée 2025-2026 (P)

24-25-60 Il est PROPOSÉ par Mme Mélanie Hébert et secondée par Mme Éloïse Chabot-Clerbois D'APPROUVER l'utilisation des fonds spéciaux pour la fête de la rentrée 2025-2026 à une hauteur de 2500 $.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

13. Sorties 2025-2026 à distance de marche et en covoiturage (P)

24-25-61 Il est PROPOSÉ par M. Serge Lagacé et secondée par Mme Amélie Godin D'APPROUVER les sorties 2025-2026 à distance de marche et en covoiturage

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

14. Composition du CÉ 2025-2026 (P)

Le conseil d'établissement doit se composer de 6 parents et de 6 membres du personnel. Les membres décident de garder le même format.

24-25-62 Il est PROPOSÉ par Mme Marjorie Lavigne et secondé par Mme Amélie Godin D'APPROUVER la composition du conseil d'établissement 2025-2026 (6 parents et 6 membres du personnel dont 3 enseignants).

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

15. Gala reconnaissance bénévole

15.1 Proposition bénévole (P)

24-25-63 Il est PROPOSÉ par Mme Mylène Faucher et secondée par Mme Nathalie Blanchard D'APPROUVER la nomination de Mme Mélanie Hébert comme bénévole au gala reconnaissance.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

15.2 Contribution volontaire financière (P)

24-25-64 Il est PROPOSÉ par M. Serge Lagacé et secondée par Mme Nathalie Blanchard D'APPROUVER la bonification de la contribution financière à 100 $ prélevée dans le budget de fonctionnement du CÉ.

C'est APPROUVÉ à l'unanimité.

16. Information des membres

Pas d'information des membres.

17. Divers

Pas de point en « Divers ».

18. Levée de l'assemblée

24-25-65 Il est proposé par Mme Mélanie Hébert de lever l'assemblée à 19h51.

LÉGENDE			
(C) Consultation	*(D) Adoption*	*(I) Information*	*(P) Approbation*

Annie April
Directrice

Mélanie Hébert
Présidente