

## Portail MOZAÏK - Procédurier pour le parent qui désire motiver une absence/retard

1. Accéder au portail parents Mozaïk :

<https://portailparents.ca/>

**\*\*\*Ne pas oublier d'utiliser l'adresse courriel que vous avez fournie à l'école pour vous connecter.\*\*\***

2. Une fois dans le portail Mozaïk, cliquer sur la tuile "Absences" (1) puis sur "Aviser l'école d'une absence à venir" (2). Il faut ensuite compléter les différentes informations pour pouvoir soumettre l'avis :

1 →

Absences Résultats Finances Dossier Messages Ressources

### Absences prévues

Aviser l'école d'une absence à venir ↗ 2

Absence pour le jour mois

Choisir un type d'absence

Choisir un motif

Expliquer au besoin

Maximum 200 caractères

Soumettre

Choisir un type d'absence

- Toute la journée
- Arrivera en retard
- Quittera plus tôt
- Une partie de la journée

Choisir un motif

- Absence motivée
- Autre (Inscrire une explication)

**NOTE :** si le parent choisit le motif "Autre", il doit absolument fournir une explication pour être en mesure de soumettre l'avis d'absence ou de retard, sinon le bouton "Soumettre" reste grisé.