

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

**PROCÈS-VERBAL**  
**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Clair Matin tenue le **20 octobre 2025**  
à 18 h 30.

**PRÉSENCE**

**Parents membres :** Andréanne Jeanrie, Stéphanie Robillard-Sarganis, Karèle Dorval, Mélanie Lukianiec , Roxanne Crête Henderson, Audray Garneau et Rachel Chartrand.

**Parents substituts:** Elyse Leclair, Annick Caron

**Personnel :** Mélanie Bayard, Lucie Chagnon, Julie Bernier, Isabelle Jacques, Nancy Pelletier et Martine Cloutier.

**Personnel substituts :**

**Était absent (e) :**

**Public :** Natasha Aubry

**Autres présences :** Marilyn Chaumont

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE**

Marilyn Chaumont, directrice adjointe, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 29.

**2. PAROLE AU PUBLIC**

**3. ACCUEIL DES NOUVEAUX MEMBRES**

La direction accueille les nouveaux membres et les présente.

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

**4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DU CE DU 20 OCTOBRE**

Marilyn Chaumont présente l'ordre du jour.

Nous retirerons le point OPP puisque nous nous rencontrerons à part.

Il est proposé par Isabelle Jacques d'ADOPTER l'ordre du jour.

**Résolution numéro CE-25-26/01**

**Adopté**

**5. LECTURE ET ADOPTION DU PV DU 9 JUIN 2025.**

Marilyn Chaumont présente le PV du dernier CE.

Il est proposé par Roxanne Crête-Henderson d'ADOPTER l'ordre du jour.

**Résolution numéro CE-25-26/02**

**Adopté**

**6. NOMINATION D'UNE SECRÉTAIRE DE RÉUNION**

Mélanie Bayard est désignée secrétaire pour cette séance et Marilyn Chaumont sera la secrétaire pour les autres assemblées.

**7. ÉLECTION À LA PRÉSIDENCE DU CONSEIL (L.I.P. art.56)**

Andréanne Jeanrie est élue. Proposition faite par Roxanne Crête Henderson.

**Résolution numéro CE-25-26/03**

**Adopté**

**8. ÉLECTION DU VICE-PRÉSIDENT (SUBSTITUT AU PRÉSIDENT)**

Rachel Chartrand est élue. Proposition faite par Stéphanie Robillard-Sorganis.

**Résolution numéro CE-25-26/04**

**Adopté**

**Élection au comité de parents.**

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

Andréanne Jeanrie est élue (les membres veulent se présenter au comité de parents chacun leur tour, en rotation (Rachel Chartrand, Karèle Dorval, Stéphanie Robillard-Saganis, Andréanne Jeanrie, Mélanie Lukianiec)).

Membre substitut : Mélanie Lukianiec.

Résolution numéro CE-25-26/05

Adopté

**9. AUTORISATION POUR LA COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS NOMINATIFS**

La direction demande aux personnes concernées de compléter le document.

**10. NOMINATION DES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ (L.I.P. art.42)**

La direction informe que les membres peuvent présenter un représentant de la communauté. Celui-ci pourrait être présenté lors du prochain CÉ. Il est possible de présenter deux membres de la communauté.

**11. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

La direction présente les règles de régie interne et répond aux questions. Il est proposé par Rachel Chartrand d'ADOPTER les règles de régie interne.

Résolution numéro CE-25-26/06

Adopté

**12. ADOPTION DES JOURS, DATES, HEURES ET LIEUX DES FUTURES RÉUNIONS ET FORMATIONS OBLIGATOIRES**

La direction présente le calendrier des réunions. L'heure choisie par les membres est 18 h 30. Il a été proposé par Mélanie Bayard d'adopter les dates des futures réunions.

Formations obligatoires: les membres disent vouloir faire les formations de façon autonome à la maison.

Au prochain CE, les membres devront signer une certification mentionnant avoir suivi les formations obligatoires.

Résolution numéro CE-25-26/07

Adopté

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

**13. BUDGET DE FONCTIONNEMENT DU CE**

Le CE a un budget de 775 \$.

Il peut être utilisé de plusieurs façons : besoins en gardiennage, gala des bénévoles, Achat de collations à chaque CE ou un souper à la fin de l'année

Audrey Garneau propose de prévoir un souper lors du dernier CÉ, mais de garder une ouverture si les besoins changent durant l'année.

**14. CONSULTATION ÉCOLE**

Madame Isabelle et la direction adjointe présentent le plan de lutte pour l'année 2025-2026. Madame Isabelle présente les différents organismes avec lesquels on collabore. Elle informe aussi les membres des ateliers qu'elle offre dans l'école. Madame Isabelle mentionne aussi faire l'accompagnement de plusieurs stagiaires cette année.

Il est proposé par Karèle Dorval d'ADOPTER le plan de lutte. (Nancy Pelletier)

**Résolution numéro CE-25-26/08**  
**Adopté**

La direction présente les différentes sorties.

2e année: Visite de Benoit Archambault

2e année: Viste Intermiel

5e et 6e année: Neurones Atomiques

502 et multi: Classe rouge au Calvaire d'Oka

502 et multi: Camp Bruchési

601: Sortie à la bibliothèque de la ville

6e année: Camp Bruchési

822: Visite à la bibliothèque

6e année: Patin libre à l'Aréna de St-Eustache

3e année: Archéophone

1re: Nos amis les insectes

Il est proposé par Audrey Garneau d'APPROUVER les différentes sorties.

La direction propose d'envoyer les sorties par courriel aux parents lorsqu'il y a un enjeu entre 2 rencontres de CÉ. Les membres sont en accord.

**Résolution numéro CE-25-26/09**  
**Approuvé**

**15. CONSULTATION CSSMI**

La direction présente les deux consultations.

Craintes des parents au niveau des services à recevoir.

Andréanne Jeanrie propose de prendre le temps de lire les documents avant de se prononcer. Finalement, les consultations sont faites en s'abstenant et en mentionnant l'inquiétude des parents en lien avec les services offerts pour les élèves en difficulté.

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

**16. BLOC D'INFORMATION**

**A. PRÉSIDENTE**

Aucun

**B. DÉLÉGUÉE AU COMITÉ DE PARENTS**

Aucun

**C. SUIVI DE L'OPP**

Aucun

**D. SERVICE DE GARDE**

Nancy informe les membres des changements de personnel au service de garde.

Plusieurs courriels ont été envoyés aux familles, car des modifications ont été apportées pour la facturation.

**E. DIRECTION ET PERSONNEL DE L'ÉCOLE**

Marilyn mentionne que les premiers certificats seront remis sous peu aux élèves et que la remise se fera lors des rassemblements.

Le course-o-thon a rapporté 8153,30. Mélanie Lukianiec informe qu'il serait intéressant d'ajouter des exemples concrets sur ce qui sera fait avec l'argent amassé afin de motiver les gens à donner.

Notre première activité EPP en lien avec notre thermomètre Kawow se vivra la semaine prochaine : La cachette.

Martine explique le défi pour le civisme. Une récréation prolongée a été offerte aux classes gagnantes du défi.

La ville offre un nouveau module balançoire le 21 novembre.

**17. CHAÎNE TÉLÉPHONIQUE**

La direction remet la chaîne téléphonique et demande s'il y a des modifications à faire. Aucune modification à faire.

**18. OPP**

Reporté

**19. QUESTIONS DIVERSES**

PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRES DES MILLE ILES  
ÉCOLE CLAIR MATIN

Audrey mentionne que l'environnement ne semble pas sécuritaire. Marilyn explique l'enjeu avec les classes tremplin présentement. Elle nomme les mesures et ressources déployées pour tenter de redresser la situation.

Audrey dit qu'il serait intéressant d'avoir par écrit les engagements de la ville quant aux réparations mineures.

Demande de bénévoles à envoyer le plus rapidement possible.

Est-ce que le balai d'or revient ?

Mélanie Lukianiec demande si le budget autobus pris pour la sortie au calvaire d'Oka aurait pu être utilisé pour une sortie plus loin. Elle mentionne qu'il aurait été intéressant d'avoir davantage d'informations pour décrire une sortie qui sera faite.

Mélanie Lukianiec demande si une page facebook peut être créée pour informer les parents sur ce qui se vit à l'école. Certains parents émettent des craintes quant à la gestion de cette page.

**20. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La date de la prochaine rencontre sera le 24 novembre. À valider selon les besoins.

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épousé, la présidente, Andréanne Jeanrie, propose DE LEVER l'assemblée. Il est 20h29.

---

Andréanne Jeanrie, Présidente

---

Mélanie Bayard, secrétaire

---

Marilyn Chaumont, directrice adjointe