

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2024-2025



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance régulière du 26 février 2025

Tenue au salon du personnel à 18h00

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 PRÉSENCE ET QUORUM

Karen Elkeslassy, directrice	X	Sébastien Poirier, parent	X
Annie Fortin, directrice adjointe	X	Isabelle Gauvin, parent	X
Sylvie Larouche, technicienne du service de garde	X	Isabelle Sylvestre, parent	
Julie Lavoie, secrétaire d'école	X	Darline Basquin, parent	
Marie-Claude Raymond, enseignante	X	M. José Djoukap, parent	X
Audréann Campeau-Desjardins, enseignante	X	Corinne Bergeron D'Amours, psychoéducatrice	
Solanie Gendron (parent substitut)	X		

1.2 PAROLE AU PUBLIC

Il n'y a pas de public.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Ajout à l'ordre du jour : projet pyjama Ste-Justine, photos scolaires 2025, cahiers d'exercices, sondage élève, aide alimentaire.

Il est proposé par M. Sylvie Larouche d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-27

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 18 DÉCEMBRE 2024

Mme Isabelle Gauvin propose d'adopter le procès-verbal du 18 décembre 2024.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-28

2 APPROBATION

2.1 APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

Il est proposé par Mme Julie Lavoie d'approuver le tableau des sorties éducatives.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-29

2.2 PARENTS BÉNÉVOLES

Mme Karen mentionne que nous devons prochainement élire le parent bénévole de l'année. Les modalités sont à déterminer par le CSSMI. Nous discutons également de la possibilité de souligner l'implication de l'ensemble des bénévoles au niveau de l'école. Mme Karen propose de solliciter l'ensemble de l'équipe afin de nommer le bénévole de l'année. Les membres du conseil sont en accord.

3 ADOPTION

3.1 UTILISATION DES FONDS SPÉCIAUX

Présentation de la direction des différents projets à venir pour célébrer la graduation des élèves de 6^e année. Le coût approximatif prévu est de 2000\$.

Il est proposé par Mme Julie Lavoie d'approuver l'utilisation des fonds spéciaux pour la graduation des élèves de 6^e année.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-30

3.2 ORTHOGRAPHE-O-THON

Le projet de levée de fonds de l'orthographe-o-thon débutera en mars. La direction demande au conseil l'autorisation d'utiliser les fonds amassés pour l'activité de fin d'année.

Il est proposé par M. José Djoukap d'adopter l'utilisation des fonds amassés par l'orthographe-o-thon pour l'activité de fin d'année.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-31

3.3 GRADUATION

Présentation des informations en lien avec la graduation des élèves de 6^e année qui se déroulera le 19 juin prochain.

4 INFORMATION

4.1 PLAN D'ACTION

Mme Annie Fortin présente l'évolution du plan d'action et l'application concrète de celui-ci.

4.2 RENCONTRE DE PARENTS

Mme Karen mentionne que notre école est ciblée pour l'élection qui aura lieu le 17 mars prochain à Terrebonne. Demain il y aura une rencontre avec l'équipe-école afin de redéfinir l'organisation des rencontres de parents.

4.3 CALENDRIER / JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

Une rencontre avec l'équipe école aura lieu demain afin de voir l'organisation du calendrier et pour connaître la journée pédagogique qui devra être annulée.

4.4 GRILLE-MATIÈRES

La directrice mentionne que la grille-matières pour l'année 2025-2026 sera présentée en statu quo en consultation aux enseignants. Elle partage également une initiative des élèves du 3^e cycle (Multi-projets). Ils travailleront sur l'élaboration de celui-ci et il sera présenté au cours de l'année prochaine et la mise en place pour l'année scolaire 2026-2027.

4.5 ACTIVITÉS RECONNAISSANCE DU PERSONNEL

Point annulé.

4.6 RÈGLES DE FONCTIONNEMENT DU SDG

Nous arrivons à la fin du plan d'atténuation. Cette année, il y a un enjeu considérable au niveau de l'augmentation des factures impayées. La direction et la technicienne du service de garde travaillent actuellement à l'élaboration des nouvelles règles de fonctionnement. Elles seront présentées aux membres sous peu.

5 INFORMATIONS/QUESTIONS

5.1 DIRECTION

Rien de particulier.

5.2 SERVICE DE GARDE

Mme Sylvie Larouche mentionne le grand roulement de personnel au niveau du service de garde.

5.3 ÉQUIPE-ÉCOLE

Mme Marie-Claude souligne la fin d'étape, la semaine de relâche sera la bienvenue. Mme Julie Lavoie mentionne que la période d'admission est en cours.

5.4 PRÉSIDENT

Rien de particulier.

5.5 COMITÉ DE PARENTS

Mme Gauvin partage avoir vécu une présentation sur le nouveau programme CCQ.

6 VARIA

6.1 LEVÉE DE FONDS ENFANT SOLEIL (JOURNÉE EN PYJAMA)

Mme Geneviève Lavoie, enseignante de 5^e année propose que l'école de l'Espace-Couleurs soit partenaire pour cette année de la levée de fonds « Porte ton pj's ». Le 14 mars prochain, les élèves et membres du personnel seront invités à porter leur pyjama pour la journée tout en offrant une contribution libre pour la fondation Enfant soleil. L'ensemble des fonds récoltés seront remis à l'organisme.

Il est proposé par Mme Sylvie Larouche d'approuver la journée pyjama au bénéfice de la fondation de l'opération Enfant-soleil.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-32

6.2 RÉSERVATION PHOTO SCOLAIRE

Mme Julie Lavoie propose de renouveler le partenariat avec Ferland photo pour l'année scolaire 2025-2026. La collaboration est facile et agréable et les parents semblent satisfaits.

Il est proposé par M. José Djoukap de renouveler le contrat avec Ferland photo pour l'année scolaire 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-33

6.3 CAHIERS D'EXERCICES

Mme Julie partage les recommandations du vérificateur en lien avec les pratiques de vente des cahiers d'exercices. Nous réfléchirons à la façon de procéder pour l'année prochaine.

6.4 SONDAGE ÉLÈVE

À la demande des enseignants du 3^e cycle, il est proposé de sonder les élèves de 4-5-6^e année afin de connaître leur intérêt pour l'initiative Multi-projets expliqué dans le point 4.4.

Il est proposé par M. Sébastien Poirier d'approuver la mise en place du sondage aux élèves pour cette année.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-34

6.5 AIDE ALIMENTAIRE

Mme Karen mentionne qu'actuellement, plusieurs familles de l'école n'arrivent pas à subvenir à leurs besoins financiers. Il est proposé par la direction de lancer une collecte de denrées pour aider les familles concernées.

Il est proposé par Mme Andréann Campeau-Desjardins d'approuver la mise en place d'une collecte de denrées.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-24-25-35

7 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Mme Julie Lavoie de lever l'assemblée à 20h12.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-23-24-36