

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

2025-2026



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance extraordinaire 5 novembre 2025

Dans la salle du personnel

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 PRÉSENCE ET QUORUM

Karen Elkeslassy, directrice	X	Sébastien Poirier, parent	X
Patricia Gignac, directrice adjointe		Isabelle Gauvin, parent	X
Sylvie Larouche, technicienne du service de garde		Isabelle Sylvestre, parent	X
Julie Lavoie, secrétaire d'école	X	Darline Basquin, parent	
Marie-Claude Raymond, enseignante	X	M. José Djoukap, parent	X
Alain Favron, enseignant	X	Liliane Romero, parent substitut	X

1.2 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Présentation et lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Isabelle Sylvestre d'approuver l'ordre du jour de la rencontre du 5 novembre 2025.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-15

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 14 OCTOBRE

Lecture du procès-verbal.

Il est proposé par M. Sébastien Poirier d'approuver le procès-verbal du 14 octobre 2025.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-16

2 APPROBATION

2.1 APPROBATION DES ACTIVITÉS ÉDUCATIVES ET SORTIES SCOLAIRES

Il est proposé par Mme Julie Lavoie d'approuver les activités et sorties éducatives présentées.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-17

3 CONSULTATION

3.1 Consultation sur le cadre de l'organisation scolaire 2026-2029

Il est proposé par Mme Isabelle Sylvestre de soumettre notre réponse à la consultation sur le cadre de l'organisation scolaire 2026-2029.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-18

3.2 Consultation sur la politique sur l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements.

Il est proposé par Mme Isabelle Gauvin de soumettre notre réponse à la consultation sur la politique sur l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-19

3.3 Élaboration du calendrier scolaire 2026-2027

Il est proposé par Mme Julie Lavoie de soumettre notre réponse à la consultation sur l'élaboration du calendrier scolaire 2026-2027.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-20

4. POINT D'INFORMATION

4.1 FORMATION OBLIGATOIRE POUR LES MEMBRES DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Rappel du visionnement des capsules vidéo pour la formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement. Celles-ci sont disponibles sur les ordres du jour en liens cliquables, sur le SharePoint des membres et sur le site web du CSSMI.

5. INFORMATIONS/QUESTIONS

5.1 DIRECTION

Mme Karen souhaite de nouveau souligner l'incroyable travail de l'équipe-école. Nos jeunes nouvelles enseignantes sont impliquées, compétentes et nous sommes fiers de les avoir dans notre équipe-école.

5.2 PRÉSIDENT DU CONSEIL

M. Poirier souligne également la qualité de l'enseignement dans notre école.

5.3 SERVICE DE GARDE

Mme Karen nous informe que nous n'avons maintenant une équipe complète au service de garde. Nous sommes ravis d'avoir une équipe qui se forme et qui se soude de plus en plus.

5.4 ÉQUIPE-ÉCOLE

Mme Julie souligne le travail des TES et de Mme Catherine secrétaire qui travaille fort pour répondre aux nombreux besoins des élèves et des enseignants.

5.5 COMITÉ DE PARENTS

Mme Gauvin fait un retour sur la dernière rencontre du comité de parents. Les sujets principalement en lien avec la politique sur le cadre de l'organisation scolaire et sur la politique sur l'inscription et la répartition des élèves dans les établissements. Il y a également eu une présentation intéressante en lien avec les activités de financement dans les écoles.

6. VARIA

6.1 LEVÉE DE FONDS

Quelques idées sont proposées pour des levées de fonds à mettre en place cette année. Les membres du conseil donnent l'approbation à la direction pour la mise en place d'activités de financement.

Il est proposé par M. Alain Favron de d'approuver les activités de financement pour l'année 2025-2026.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-21

6.2 BIBLIOTHÈQUE

Mme Isabelle Gauvin mentionne une problématique en lien avec le rangement à la bibliothèque. Le manque d'espace au niveau des étagères nous empêche de ranger les nombreux livres reçus dans la dernière année. Les membres du conseil donnent l'approbation à la direction d'utiliser les fonds spéciaux pour l'achat de nouvelles étagères.

Il est proposé par Mme Julie Lavoie de d'approuver l'utilisation des fonds spéciaux pour l'achat d'étagères pour la bibliothèque.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-22

6.3 PHOTOS SCOLAIRES

Nous avons noté cette année une baisse de la qualité des photos scolaires cette année. Nous avons collaboré avec la même compagnie, soit Ferland, mais le photographe n'était pas le même. Il est proposé de renouveler le contrat pour les photos de finissant et pour l'année scolaire 2026-2027 en spécifiant le photographe souhaité sur le contrat.

Il est proposé par Mme Isabelle Gauvin de d'approuver le renouvellement des contrats avec Ferland tout en mentionnant que nous souhaitons retrouver notre photographe habituel.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-23

7. LEVÉE DE LA RÉUNION

Présentation et lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par M. Alain Favron la levée de la réunion.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26-24