



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 24 octobre 2018 à 19 h
au salon du personnel de l'école

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Personnel de l'école

Catherine Cummings, professionnelle
Annie Desrochers, personnel de soutien
Valérie Girard, enseignante
Manon Giroux, enseignante
Nancy Monette, substitut personnel du service de garde

Parents :

Marie-Claude Archambault, parent
Valérie Charette, parent
Véronique Genest, parent
Simon Harrisson, parent
Mélissa Vigneault, parent

Était absente :

Guylaine Périgny, personnel du service de garde

1. Ouverture de la séance

1.1 Présences et quorum

Madame Vigneault constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 07.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

CE 18/19-060

Véronique Genest propose d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point Réunion du mois de décembre au point 17 Varia.

2. Questions du public

Aucun public

3. Procès-verbal du 26/09/2018

CE 18/19-061

3.1. Adoption du procès-verbal du 26/09/2018

Catherine Cummings propose d'adopter le procès-verbal tel quel du 26/09/2018 avec les corrections suivantes : les numéros de résolution devraient se lire CE 18/19-XX, au point 11 le budget du C.É. devrait être de 775\$ et au point 12 CÉPAQ devrait se lire SÉPAQ.

3.2. Suivi au procès-verbal de la séance du 26/09/2018

Un suivi sur la photo scolaire sera discuté au point 9.

L'OPP confirme la date du party d'Halloween pour les élèves pour le 26 octobre.

4. Nouvelles de l'école

4.1 Nouvelles de la direction

Lucie Mathieu confirme qu'il y aura une pratique de confinement le 6 novembre à 13 h 30. Le personnel enseignant ne sera pas avisé à l'avance pour que la pratique soit plus réelle. Celle du service de garde se fera le 8 novembre.

Elle mentionne que nous avons un support du comité de sécurité concernant la nouvelle législation sur la consommation du cannabis. Elle nous informe que l'agent Stéphane Giguère en fait partie.

Elle nous avise que de nouveaux budgets ont été transférés aux écoles pour les mesures numériques et robotiques. Près de 35 000\$ seront utilisés pour l'acquisition d'un autre laboratoire mobile de chromebooks et d'une trousse de robotique. Les fonds serviront également à la formation des utilisateurs ainsi qu'à la programmation.

Madame Mathieu remet un document sur l'éducation à la sexualité. Elle nous avise que les cours seront de trois à cinq heures par année scolaire et que l'enseignement n'a pas été fait encore.

Elle nous informe également qu'il y a un cas d'un élève transgenre à l'école. Il s'agit d'un élève de la deuxième année. Un accompagnement se fera par une sexologue de la commission scolaire ainsi que Transgenre Canada. Il y aura une formation le 13 novembre pour tout le personnel de l'école.

4.2 Nouvelles des enseignants

Manon Giroux nous informe que les premières communications ont été produites. Les enseignantes continueront d'évaluer les dossiers de leurs nouveaux élèves.

Les enseignantes apprécient le travail fait avec les professionnels de l'école. Elle mentionne également qu'il y a une bonne collaboration et surtout de la bienveillance entre les membres du personnel. Une stabilité au niveau de la direction fait une grande différence.

Elle avise les membres qu'il y aura l'activité récompense à la fin novembre pour tous les élèves. Les groupes doivent accumuler 100 jetons pour

afficher leur montgolfière. Plus d'attention devrait être mise vers les plus petits groupes.

4.3 Nouvelles du service de garde

Nancy Monette nous avise que les activités parascolaires vont bon train. Il y a des cours de robotiques, du karaté et des échecs.

Il y aura des cours d'anglais et de peinture à la session d'hiver. Elle s'informe de la possibilité d'offrir des cours de boxe et de danse aussi.

4.4 Nouvelles des professionnels

Catherine Cummings nous avise qu'elle travaille maintenant à répondre aux demandes spécifiques du personnel.

Elle nous avise qu'une rencontre mensuelle est planifiée avec le personnel de soutien pour apporter les ajustements requis pour améliorer les relations entre les élèves.

4.5 Nouvelles du Comité de parents

Madame Archambault nous informe qu'elle a assisté à la première rencontre du comité. Elle a trouvé cette rencontre intéressante.

Elle nous avise que lors de la semaine de la différence qui se déroulera du 3 au 7 décembre, une demande a été faite pour que le personnel et les élèves portent un vêtement ou un accessoire jaune. Un drapeau jaune sera envoyé aux écoles pour que les élèves le signent en guise de support.

Elle demande qui à l'école ou à la commission scolaire s'occupe de la gestion du site-école, incluant la partie service de garde. Madame Mathieu lui donne l'information.

Elle mentionne que la rétention ne sera probablement pas retournée aux écoles. Elle suivra ce dossier de près.

4.6 Nouvelles de l'OPP

Valérie Charrette nous avise que le party d'Halloween suscite beaucoup d'intérêt auprès des élèves. Plusieurs parents bénévoles seront présents lors de cette soirée pour assurer le bon fonctionnement et surtout la sécurité.

Le 25 octobre aura lieu la vaccination pour les élèves de 4^e année.

Il y aura également le projet des tirelires d'Halloween de Leucan. Les élèves de 6^e année les distribueront.

Elle nous informe que la Grande guignolée de Moisson Laurentides aura lieu la semaine du 3 au 7 décembre. Comme l'an passé, il y aura une catégorie d'items par jour.

5. Consultation sur le calendrier scolaire 2019-2020

Lucie Mathieu avise les membres que lors de la consultation sur le calendrier scolaire, le personnel enseignant a proposé le scénario 1 – semaine A pour le début et la fin d'année et la semaine de relâche au mois de mars.

Les membres du conseil supportent le choix des enseignants.

6. Consultation sur la politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01)

Lucie Mathieu présente la grille-réponse à la consultation. Les membres se prononcent sur leur choix. Aucun commentaire ne sera ajouté à la fin du document.

7. Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2019-2022

Madame Mathieu présente le document complet avec la grille-réponse. Les membres sont en accord et la présidente, Mélissa Vigneault signe le document.

8. Photos scolaires 2019-2020

Valérie Girard suggère un nouveau photographe pour l'an prochain. Il s'agit de La Boîte blanche. Elle montre des exemples de photos prises par eux. Cette compagnie offre les mêmes avantages que les autres compagnies.

Le conseil suggère de faire l'essai pour un an et d'évaluer le service à la fin de l'année.

Les membres approuvent à l'unanimité.

9. Critères crédit-voyage 2018-2019

Valérie Girard explique l'ébauche du tableau de la collecte de fonds. Quelques modifications sont suggérées par les membres. On suggère de faire tirer des prix pour les vendeurs de billets. La date du tirage est à déterminer.

Le but de la collecte de fonds sera pour l'implantation d'un jeu interactif pour le gymnase de l'école. On propose d'ajouter le lien au site de la compagnie LÛ sur le courriel promotionnel.

Pour atteindre le montant requis pour cet achat, Lucie Mathieu propose d'organiser une foire du livre par l'entremise de Scholastic. Elle mentionne l'avoir fait dans le passé et que les gains sont satisfaisants.

10. Poursuite projet cour d'école, terminer phase 1

Madame Mathieu demande l'autorisation d'utiliser les fonds spéciaux pour terminer le projet. Elle indique qu'il y a environ 3000\$ de disponible, mais qu'il manque environ 3000\$. Avec la prévision des prochaines entrées d'argent (ex. photo scolaire, Papeterie, etc.) ce montant sera couvert.

Madame Vigneault demande aux membres s'ils sont à l'aise à promettre les fonds non encaissés sur la finition de la cour.

Simon Harrisson suggère d'approuver le tout.

11. Sorties éducatives à approuver

Lucie Mathieu demande aux membres d'approuver une sortie qui se fera au Centre de la nature de Laval les 9 et 11 janvier prochains. Les frais de la sortie seraient couverts par la mesure On bouge au cube. Il n'y a pas de frais d'entrée, seulement des frais pour le transport. Stéphanie Richard est la personne responsable de l'activité.

Les enseignants de 2^e année et de la classe multi demande d'approuver une sortie qui se fera le 20 décembre prochain à la Maison des Arts de Laval.

Les groupes de 3^e année iraient à l'Île des Moulins à Terrebonne. Cette sortie se ferait au mois de juin.

Les membres approuvent à l'unanimité.

12. Résolution générale pour les sorties éducatives

CE1819-062

Lucie Mathieu demande aux membres s'ils approuvent l'autorisation générale pour les sorties éducatives.

Marie-Claude Archambault approuve la résolution.

13. Projet « À l'école, on bouge »

CE1819-063

Madame Mathieu présente la suite du projet de l'an passé. Nous avons reçu 22 000\$ en 2017-2018 et recevrons 12 000\$ cette année. Ces fonds serviront à couvrir l'achat de matériel ainsi que des sorties.

Le prêt de matériel de récréation est commencé. Des élèves sont responsables de cette tâche.

Valérie Charette propose d'adopter la mesure.

14. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation (pour adoption)

CE1819-064

Lucie Mathieu présente le plan d'action. Elle nous avise qu'il est efficace. Il n'y a que quelques détails à peaufiner. Michelle Melançon et Andrée Couture coordonnent le tout.

Elle mentionne également que Guylaine Périgny, Manon Giroux et elle-même font partie des membres en consultation.

Véronique Genest propose d'adopter le plan d'action.

15. Planification COSP du 3^e cycle (pour approbation)

Madame Mathieu explique le tableau de la planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle.

Valérie Charette approuve le tableau.

16. Prochaine rencontre le 21 novembre

Lucie Mathieu avise les membres qu'il sera probable que la rencontre du 21 novembre soit annulée, faute de point à discuter.

17. Varia

17.1 Réunion du 19 décembre

Exceptionnellement la rencontre du 19 aura lieu à 18 h 30.

Clôture de la séance

Il est 9 h 33.

Signature de la présidente : _____

Signature de la direction : _____