



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 19 décembre 2018 à 18 h  
au salon du personnel de l'école

---

### ÉTAIENT PRÉSENTS:

#### Personnel de l'école

Annie Desrochers, personnel de soutien  
Valérie Girard, enseignante  
Manon Giroux, enseignante  
Guylaine Périgny, personnel du service de garde  
Marie-France Yelle, professionnelle

#### Parents :

Marie-Claude Archambault, parent  
Valérie Charette, parent  
Véronique Genest, parent  
Simon Harrisson, parent  
Mélissa Vigneault, parent

### **1. Ouverture de la séance**

#### **1.1 Présences et quorum**

Madame Vigneault constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 20.

#### **1.2 Adoption de l'ordre du jour**

**CE 18/19-065**

Guylaine Périgny propose d'adopter l'ordre du jour avec les ajouts suivants au point 12. Varia : retour sur l'activité récompense suggérée par Valérie Charette et le point Projet humanitaire et Petits entrepreneurs demandé par Lucie Mathieu.

### **2. Procès-verbal du 24/10/2018**

**CE 18/19-066**

#### **2.1 Adoption du procès-verbal du 24/10/2018**

Marie-Claude Archambault propose d'adopter le procès-verbal du 24/10/2018 tel que présenté.

## **2.2 Suivi au procès-verbal de la séance du 24/10/2018**

Madame Mathieu nous avise qu'elle a communiqué avec la compagnie LÜ pour avoir plus d'informations sur le service après ventes. Elle nous informe que le service à la clientèle est ouvert sept jours sur sept, 24 h sur 24. La garantie est de 12 mois, pièces et main d'œuvre. L'entreprise offre également des formations pour les utilisateurs et que des mises à jour du logiciel sont effectuées régulièrement.

Les membres demandent s'il est possible d'avoir des références pour connaître l'opinion des écoles qui utilisent ce logiciel. Une fois les noms fournis, Valérie Charette s'offre de communiquer avec eux.

Ils aimeraient connaître le taux horaire pour toute main-d'œuvre requise quand la garantie n'est plus en vigueur ainsi que le prix pour les ajouts de jeux et/ou de toute mise à jour.

## **3. Questions du public**

Valérie Charette nous transfère le message d'un parent qui exprime sa préoccupation à propos de l'état de la cour d'école et le fait que les élèves pourraient se blesser en y circulant. Lucie Mathieu informe les membres que tous les moyens sont pris pour rendre le tout sécuritaire.

Elle mentionne que la sécurité dans le stationnement du personnel est beaucoup plus inquiétante.

Un parent mentionne que les informations concernant les devoirs, les leçons et les contrôles ne sont pas claires. Les titulaires et les spécialistes n'utilisent pas les mêmes moyens de communication. Une stabilité serait appréciée.

## **4. Nouvelles de l'école**

### **4.1 Nouvelles de la direction**

Lucie Mathieu nous avise que le Festival du livre a été une réussite. Il y avait plus de 50 élèves bénévoles. Ils ont pris leurs rôles au sérieux. L'école a accumulé un crédit d'achat de livres de 3800\$. Les enseignantes ont soumis une liste de souhaits pour des livres qu'elles désiraient avoir.

Elle mentionne également que La grande guignolée des médias a permis d'amasser énormément de denrées. L'école a parrainé deux familles dans le besoin.

### **4.2 Nouvelles des enseignants**

Manon Giroux mentionne que l'idée d'avoir des journées thématiques pour la guignolée rend la collecte de denrées plus facile et attrayante.

Valérie Girard nous avise que la première activité récompense a été un succès. Il s'agissait de jouer à la cachette dans l'école.

Elle nous informe que l'équipe de basketball a joué deux parties interécoles. Elle a une défaite et une victoire à son actif.

Le comité environnement poursuit son mandat comme école sans déchet. Il suggère que tous les jeudis, les élèves apportent des collations dans des contenants réutilisables.

#### **4.3 Nouvelles des professionnels**

Marie-France Yelle se présente. Elle remplacera Catherine Cummings qui travaillera à temps plein à l'école des Semailles jusqu'en juin 2019.

Elle s'approprie les dossiers. Elle a rencontré les TES ainsi que les enseignantes pour avoir plus d'informations sur les élèves et connaître les besoins de chaque groupe.

Elle nous avise également qu'un sondage a été réalisé sur l'intimidation à l'école. Les noms de quelques élèves sont ressortis plus souvent. Il y aura un suivi auprès d'eux.

Pour le préscolaire et le premier cycle, le programme Fluppy est utilisé. Ce dernier est très apprécié des plus jeunes.

Elle nous informe que l'orthophoniste Stéphanie Paquin devrait être de retour de son congé de maladie vers la fin janvier.

#### **4.4 Nouvelles du service de garde**

Guylaine Périgny nous informe que la période de devoirs est à revoir. Elle cherche une alternative pour stimuler les enfants durant cette période. Elle envisage une période plus technique ou en jumelant les plus vieux aux plus jeunes. Elle aimerait que les changements soient mis en place avant la période d'inscription 2019/2020. Elle reste très ouverte aux suggestions.

#### **4.5 Nouvelles du Comité de parents**

Marie-Claude Archambault nous transmet l'information reçue lors de la dernière rencontre du Comité de parents. Plusieurs points ont été discutés dont l'abolition des frais aux parents qui engendrent un manque à gagner de 6,2 millions de dollars.

Elle nous informe que le calendrier scolaire suggéré par l'équipe-école pour l'an prochain a été accepté.

#### **4.6 Nouvelles de l'OPP**

Valérie Charette nous avise que les parents bénévoles ont été sollicités pour le projet des tirelires d'Halloween de Leucan, pour le Festival du livre, pour la guignolée ainsi que pour le courrier de Noël.

Pour ce qui est de Leucan, la collecte a été beaucoup moins fructueuse que par les années passées. Cette formule de collecte de fonds pour Leucan est à revoir.

## **5. Plan d'action (CGRÉ) / Plan de réussite 2018-2019**

### **5.1 Suivi des résultats de l'étape 1**

Madame Mathieu présente les tableaux des résultats de l'étape 1. Elle mentionne qu'ils sont satisfaisants.

Mélissa Vigneault demande à la directrice si les résultats en lecture l'inquiètent. Lucie Mathieu l'informe qu'un support aux élèves a déjà été mis en place.

## **6. Allocations du ministère, mesures dédiées et protégées 2018-2019 CE 18/19-067**

Lucie Mathieu nous présente un tableau des mesures offertes par le ministère. Plus de 100 000\$ seront reçus à l'école.

Elle met l'emphase sur la mesure M15021 Aide individualisée. Plus de 9 000\$ sont disponibles dans ce budget. Elle demande aux membres s'ils sont en accord pour utiliser ces fonds pour l'aide aux devoirs. Le conseil accepte à l'unanimité.

Il est proposé par Simon Harrisson d'adopter le tout tel que présenté. Il est secondé par Guylaine Périgny.

## **7. Comité de pilotage du nouveau projet éducatif**

Lucie Mathieu informe les membres qu'un comité a été formé pour réviser le code de vie de l'école afin de répondre aux nouveaux critères du PEVR.

Le comité est composé de :

Valérie Charette, représentante de l'OPP,

Valérie Girard, Manon Giroux, Céline Leduc, Nathalie Couture et Alexandra Charron, enseignantes,

Guylaine Périgny, personnel du service de garde,

Julie Baldwin, membre de la communauté,

Jinaren Heng et Marie Géraldine Leleu Audubert, représentantes des parents,

Lucie Mathieu, directrice.

Le comité devrait présenter le projet éducatif final au courant du mois de mai.

## **8. Suivi « levée de fonds crédit-voyage »**

Valérie Girard nous informe que la licence de la RACJ a été obtenue le 14 décembre dernier. Les billets de tirage ont déjà été remis aux élèves. Elle mentionne que les élèves étaient encouragés par le coupon de tirage supplémentaire remis pour chaque livret vendu.

## **9. Suivi « Lü, aire de jeu interactive »**

Ce point a été discuté en 4.1.

## **10. Suivi « Embellissement de la cour d'école »**

Lucie Mathieu explique la prochaine phase de l'embellissement de la cour. Il s'agit de la partie non gazonnée. Une autre demande de subvention a été faite auprès du ministère pour couvrir une partie des coûts.

Elle suggère de faire appel aux services des parents qui sont entrepreneurs selon les corps de métiers requis.

## **11. Activités parascolaires hiver 2019**

Guylaine Périgny présente le tableau des activités suggérées pour la session hiver 2019.

Tous s'entendent pour dire que les activités karaté et échecs doivent être reconduites par leur popularité. Quelques autres activités seront offertes par l'Air en Fête.

## **12. Varia**

### **12.1 Retour sur l'activité récompense**

Valérie Charette qui était présente pendant l'après-midi de l'activité mentionne qu'elle a été témoin de la fébrilité et de la joie des élèves à participer à ce jeu. Elle indique que ces 10 à 15 minutes ont été tellement profitables à la vie école. Bravo !

### **12.2 Projet humanitaire et Petits entrepreneurs**

Madame Mathieu nous informe que les groupes du préscolaire font présentement la collecte de goupilles, d'attaches de plastique et de canettes pour amasser des fonds pour faire des activités avec leurs élèves.

Elle nous avise également que les enseignantes Mélina Edelmann et Karine St-Laurent désirent reconduire le projet des Petits entrepreneurs. Elles aimeraient solliciter des entreprises des environs pour des commandites.

Les membres acceptent ces deux projets à l'unanimité.

## **Clôture de la séance**

Il est 21 h 40.

Signature de la présidente : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_