



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 20 novembre 2019, 19 h
au salon du personnel de l'école

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Personnel de l'école

Marie-France Yelle, professionnelle
Mireille Cayer, substitut du personnel du service de garde
Valérie Girard, enseignante
Stéphanie Comitini, enseignante
Manon Giroux, enseignante

Parents :

Marie-Claude Archambault, parent
Caroline Delarosbil, parent
Véronique Genest, parent
Pamela Dann, parent
Mélissa Vigneault, parent

Était absente :

Guylaine Périgny, personnel du service de garde

1. Ouverture de la séance

1.1 Présences et quorum

Madame Vigneault constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 03.

1.2 Adoption de l'ordre du jour

CE 19/20-008

Véronique Genest propose d'adopter l'ordre du jour en déplaçant le point 4, Nouvelles de l'école, en fin de réunion.

2. Questions du public

Un parent est présent. Il demande un suivi à ses questions lors de l'assemblée générale de parents.

- 1- Il demande si la secrétaire mettra les procès-verbaux sur le site de l'école. Madame Mathieu dit que les procès-verbaux doivent être approuvés au CÉ suivant avant de les déposer sur le site web de l'école.

- 2- Il demande que nous trouvions un moyen afin que les parents puissent aller aux casiers des élèves après les heures de classe. Proposition : 10 minutes en fin de journée tous les jours ou au moins le vendredi. Madame Mathieu mentionne qu'il faut responsabiliser les enfants. Nous en discuterons en équipe.
- 3- Il demande les options de projets pour les élèves du 3^e cycle en 2020-2021.
- 4- Il demande que le service de garde soit ouvert lors des rencontres de parents. Il devra y avoir une implication pour le budget. C'est à suivre.
- 5- Il questionne les frais lors des journées pédagogiques. Il donne des exemples de la commission scolaire de Laval et de Montréal. Madame Vigneault parle que les décisions sont ministérielles. Madame Mathieu dit que nous n'avons pas de pouvoir sur ce sujet.

3. Procès-verbal du 24/09/2019

CE 19/20-009

3.1. Adoption du procès-verbal du 24/09/2019

Stéphanie Comitini propose d'adopter le procès-verbal du 24/09/2019 tel qu'il a été proposé.

3.2. Suivi au procès-verbal de la séance du 24/09/2019

Un suivi du point 7 est fait au sujet du projet Lü. L'équipe école n'a pas envie de l'utiliser, elle trouve que c'est très dispendieux. Les enseignants en éducation physique préfèrent les activités physiques traditionnelles. De plus, puisque le gymnase est utilisé à pleine capacité, ce serait difficile d'intégrer cette plateforme dans le quotidien des élèves.

Nous avons reçu la vaisselle réutilisable, mais la commande du lave-vaisselle n'a pas été faite. La CSSMI dit que les lave-vaisselles dépensent beaucoup d'énergie. De plus, nous avons déjà les sommes pour faire cette dépense. Cela fera partie des discussions lors du prochain CÉ en lien avec les sommes recueillies avec le crédit-voyage.

Madame Genest veut revoir l'utilisation de l'assiette en carton versus le styromousse. Elle propose l'enseignement du tri sélectif pour les élèves.

Madame Archambault propose un ajout sur le sujet au prochain CÉ. Elle ne veut pas que l'on se presse dans le temps pour choisir ce que l'on fera avec les sommes amassées avec le crédit-voyage.

Madame Giroux parle des avantages d'une classe plein-air dans la cour d'école.

Madame Girard souhaite que la campagne du crédit-voyage démarre telle que prévue, même si le CÉ n'a pas encore statué sur les choix de dépenses.

Madame Delarosbil propose que le crédit-voyage soit démarré sans nommer où iront les sommes. Lorsque l'équipe aura fait ses choix et que les sommes seront dépensées, nous nous assurerons que les parents soient bien informés.

4. Consultation sur la politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements (OS-01)

Nous écoutons la vidéo de Madame Isabelle Guay, directrice adjointe à l'Organisation scolaire, pour nous aider à faire nos choix lors de la consultation. Madame Mathieu

remplit le formulaire en ligne. Madame Yelle explique le fondement des maternelles 4 ans. Elles ont été fondées principalement pour les enfants des milieux défavorisés.

5. Consultation sur le cadre d'organisation scolaire 2020-2023

Nous écoutons la vidéo de Roch-André Malo, directeur de l'Organisation scolaire. Nous écoutons aussi celle du secteur C.

Lucie Mathieu présente la grille-réponse à la consultation. Les membres se prononcent sur leurs choix. Madame Mathieu remplit le formulaire en ligne, séance tenante. Le CÉ décide de ne pas se prononcer sur les autres territoires puisqu'il ne connaît pas les enjeux sociodémographiques.

6. Sorties éducatives à approuver CE 19/20-010

Madame Mathieu présente les activités et sorties pour les différents degrés de l'école. Le CÉ est en accord avec toutes les demandes (Toronto 6^e PAI, Insectambulant 6,50\$ à facturer pour les parents du préscolaire, marche culturelle à Montréal et Electrium à Ste-Julie pour les élèves de 6^e année).

Marie-France Yelle propose d'adopter les sorties.

7. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation (pour adoption) CE 19/20-011

Lucie Mathieu présente le plan d'action. Elle nous avise qu'il est efficace. Madame Yelle explique ce que nous avons mis en place (questionnaire pour l'intimidation, tournée dans les classes).

Véronique Genest propose d'adopter le plan d'action.

8. Planification des cours d'éducation à la sexualité (pour adoption) CE 19/20-012

Madame Mathieu présente la planification annuelle. Elle explique que les enseignants utiliseront l'agenda pour donner les dates des cours. L'école a acheté des livres sur le sujet pour les enfants.

Madame Delarosbil propose d'adopter la planification.

9. Nouvelles de l'école (point reporté à la prochaine rencontre)

6

7

8

9

9.1 Nouvelles de la direction

9.2 Nouvelles des enseignants

9.3 Nouvelles du service de garde

9.4 Nouvelles des professionnels

9.5 Nouvelles du Comité de parents

9.6 Nouvelles de l'OPP

10. Prochaine rencontre : 18 décembre 2019, 18 h 30.

11. Varia

Clôture de la séance

Il est 21 h 25.

Signature de la présidente : _____

Signature de la direction : _____