



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 27 janvier 2021 à 19 h  
via visioconférence

---

### ÉTAIENT PRÉSENTS :

#### Personnel de l'école

Marie-France Yelle, professionnelle  
Amélie Boutin, personnel du service de garde  
Véronique Jolicoeur, personnel de soutien  
Stéphanie Comitini, enseignante  
Julie Desmarais, enseignante substitut

#### Parents :

Véronique Genest, parent  
Mélissa Vigneault, parent  
Paméla Dann, parent  
Caroline Delarosbil, parent  
Frédéric Gascon, parent

#### Était absent(e):

Manon Giroux, enseignante

### **1. Ouverture de la séance**

#### **1.1 Présences et quorum**

Madame Véronique Genest constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 14

#### **1.2 Adoption de l'ordre du jour (CE 20/21-007)**

M. Frédéric Gascon propose d'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant les capsules 5 à 7 au point 3.

#### **2. Procès-verbal du 14/10/2020 (CE 20/21-008)**

##### **2.1 Adoption du procès-verbal du 14/10/2020**

Madame Mélissa Vigneault propose d'adopter le procès-verbal du 14/10/2021 tel qu'il a été présenté.

## 2.2 Suivi au procès-verbal de la séance du 14/10/2020

Mme Lucie Mathieu fait le suivi concernant la consultation de la politique relative à l'admission, à l'inscription et à la répartition des élèves dans nos établissements. (OS-01) Elle a remis une copie de la compilation des avis reçus à la suite de la consultation du CSSMI. Elle mentionne qu'en vue de la sélection des élèves du programme international au niveau primaire, un maximum de 50% des places sera réservé aux élèves ayant un frère ou une sœur qui fréquente le projet au niveau primaire.

## 3. Visionnement des capsules vidéos

Mme Lucie Mathieu mentionne que la formation est obligatoire pour les membres du conseil d'établissement. Par contre, la formation offerte par la fédération des comités de parents n'est pas obligatoire. Il ne faut pas confondre les deux formations. Elle présente les 7 capsules via Teams. Les membres échangent après chaque capsule afin de s'assurer d'avoir une compréhension commune.

## 4. Nouvelles de l'école (informations)

4.1 Mme Lucie Mathieu mentionne que la ventilation de l'école est mécanique. Le système fonctionne en permanence. De plus, les enseignants ouvrent régulièrement les fenêtres pour faire aérer les locaux. Le soir, le concierge ouvre toutes les portes des locaux afin que l'air circule bien pendant la nuit. Le niveau de CO2 dans l'air a aussi été vérifié et tout était conforme. La qualité de l'eau potable a aussi été vérifiée et des ajustements ont été faits.

Mme Lucie Mathieu mentionne que deux nouvelles mesures sont arrivées dans les écoles:

### La mesure 15 021 - Soutien additionnel à la consolidation des apprentissages et à l'engagement scolaire des élèves en contexte COVID.

Cette mesure visera à assurer un déploiement de services permettant de bonifier l'offre de soutien d'apprentissage et à l'engagement scolaire afin d'appuyer la réussite éducative des élèves. Cela représente un montant de 5246\$ pour l'école de Fontainebleau.

### La mesure 15 022 - Bien-être à l'école

Cette mesure permettra de soutenir les initiatives des écoles visant le développement de facteurs de protection qui contribuent au bien-être des élèves et du personnel scolaire. Le montant alloué est de 5000\$ pour l'école de Fontainebleau.

Mme Lucie Mathieu mentionne que le ministre mettra en place de nouveaux services de soutien et d'accompagnement destinés aux élèves qui rencontrent des difficultés d'apprentissage ou des difficultés psychosociales.

### Tutorat dans le réseau scolaire

Dans le souci d'offrir davantage les élèves qui vivraient des difficultés d'apprentissage ou des retards scolaires, une bonification de 11 M\$ a été ajoutée aux règles budgétaires de fonctionnement. Ce soutien sera offert sur une base individuelle ou en petits groupes de 4 ou 5 élèves, selon les besoins des élèves. Pour faciliter le recrutement de volontaires dans

les différents organismes scolaires, le ministère rendra disponible une plateforme Web “Répondez présent”. Celle-ci s’adresse aux étudiants postsecondaires destinés à faire carrière en éducation ainsi qu’au personnel retraité du réseau scolaire.

#### Soutien additionnel et accompagnement pour la promotion d’une santé mentale positive

Afin de répondre aux besoins psychosociaux des élèves ainsi que du personnel scolaire dans le contexte de la pandémie, un montant de près de 15 M\$ sera consenti. Ce soutien servira à la mise en œuvre de différentes initiatives de soutien additionnel, de formation et d’accompagnement du personnel scolaire.

#### Nouveaux partenariats : un filet de sécurité additionnel

En conclusion, la conclusion de deux partenariats importants totalisant un investissement additionnel de près de 12M\$. Ces partenariats constitueront un filet de sécurité additionnel pour nos élèves.

#### Soutien pédagogique et accompagnement par *Alloprof*

Un partenariat a été conclu avec l’organisme Alloprof afin d’offrir de nouveaux services de soutien pédagogique. Il y aura la création d’un portail vers de nouveaux services dont l’accessibilité au soutien scolaire le dimanche.

#### Soutien psychosocial par Tel-jeunes

Pour bonifier l’offre de service destinée aux élèves qui vivent des difficultés ou de la détresse psychologique, un partenariat a été conclu avec Tel-jeunes. Un soutien psychosocial bonifié sera ainsi offert aux jeunes.

### **4.2 Nouvelles des enseignants**

Le service en orthopédagogie se poursuit pour les élèves en grande difficulté d’apprentissage. Pour répondre aux besoins et s’assurer de la réussite de chacun (contexte pandémie), de l’aide pédagogique sous différentes formes ainsi que de la francisation ont été ajoutées à l’offre de service pour certains élèves ciblés par les enseignants.

### **4.3 Nouvelles du service de garde**

Mme Amélie Boutin parle de l’application “HOP HOP” qui réduit considérablement les files d’attente à l’extérieur. Les parents sont enchantés de pouvoir récupérer leur enfant et de quitter l’établissement rapidement sans attendre. En ce moment, les éducatrices du service de garde sont en formation de cette application. Ce qui veut dire qu’elles pourraient être appelées à remplacer Mme Boutin ou bien faire les fermetures durant les journées pédagogiques. De plus, la moitié des élèves du service de garde y sont déjà inscrits.

Concernant la préparation des relevés 24 pour l'année d'imposition 2020, Mme Boutin nous informe qu'il manque encore quelques informations avant d'être envoyé, car il y a de petites corrections à faire, mais cela va bon train.

Pour la prochaine facturation, l'équipe du service de garde attend encore certaines informations.

#### **4.4 Nouvelles des professionnels**

Mme Lucie Mathieu a demandé à Mme Yelle de créer un comité de travail afin de mettre sur pied un projet pilote portant sur la douance à l'école. Le projet a débuté à la mi-janvier. Mme Karine St-Laurent, enseignante de 2e année fait partie du comité de travail. Elle est libérée deux périodes par semaine afin de travailler avec Mme Yelle. Les enseignantes seront en formation sur le sujet le 10 février prochain. Le projet prévoit la sélection d'élèves qui participeront au projet à raison de deux périodes par semaine. Les critères de sélection seront présentés aux enseignants lors de la formation. Bien que le contexte de la Covid limite le nombre d'élèves pouvant y participer ainsi que l'ampleur du projet, le projet verra le jour en cours d'année.

L'équipe de soutien se rencontre tous les vendredis afin de faire le point sur la semaine. Les élèves sont fragilisés en raison de la pandémie. Le contexte de classe-bulle est difficile pour certains élèves puisqu'ils ne peuvent aller vers les élèves des autres classes.

#### **4.5 Nouvelles du Comité de parents**

M. Frédéric Gascon informe les membres que les discussions au comité de parents ont été mouvementées lors de la dernière réunion concernant les admissions aux programmes particuliers. Certains parents préfèrent intégrer la fratrie au lieu de la pige.

De plus, il mentionne que nous avons un gros budget pour les formations ou besoins spécifiques que nous devons dépenser.

#### **5. Approbation des mesures dédiées et protégées (CE 20/21-009)**

Mme Lucie Mathieu présente les montants utilisés des mesures protégées. Mme Amélie Boutin approuve les dépenses proposées ou utilisées.

#### **6. Mesure 12 023 " À l'école on bouge" (CE 20/21-010)**

L'école de Fontainebleau s'est équipée de matériel sportif puisqu'il n'y a pas de sorties à l'école dû à la pandémie de cette année. Le budget initial est de 3290 \$ et le montant utilisé pour le matériel est d'environ 1000 \$. L'actualisation de ce projet est approuvée par Madame Caroline Delarosbil.

#### **7. Mesure 15 024 " Aide aux parents" (CE 20/21-011)**

Avec le budget alloué de 1409 \$ de la mesure 15 024, nous avons mis en place un programme d'aide aux devoirs afin d'aider les parents dans le besoin. Le service est donc

offert le mardi et le jeudi jusqu'à la relâche scolaire. Ce projet est approuvé par Madame Véronique Jolicoeur.

### **8. État de situation COVID-19**

Avec la pandémie qui sévit, tout va relativement bien à l'école. L'équipe-école fait beaucoup de sensibilisation auprès des jeunes ainsi qu'aux parents. Les enfants respectent bien les mesures de sécurité. Pour ne pas avoir de la désinformation des médias, nous nous gouvernons par la Santé publique.

### **9. Question du public**

Aucune question

### **10. Varia**

Aucun varia

### **Clôture de la séance**

Il est 21 h 23.

Signature de la présidente : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_