



Service aux dîneurs Cadre de référence 2021-2022



Guyline Périgny
Technicienne
Service de garde : 450-433-5528, poste 1
Courriel : sdg.fb@cssmi.qc.ca

Nancy Monette
Éducatrice – classe principale
Service de garde : 450-433-5528, poste 1
Courriel : sdg.fb@cssmi.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

LA NATURE ET LES OBJECTIFS	3
L'ORGANISATION DU DÎNER	3
LA FICHE D'INSCRIPTION	3
LA CLIENTÈLE	4
LA TARIFICATION	4
LES MODALITÉS DE PAIEMENT	5
LES REPAS	5
DÎNER EXTÉRIEUR OCCASIONNEL.....	6
LA RESPONSABILITÉ DES PARENTS.....	6
COMMUNICATION.....	6
MÉDICAMENTS ET ALLERGIES.....	6
LES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX	6



LA NATURE ET LES OBJECTIFS

L'école de Fontainebleau offre un service de surveillance pour les élèves qui dînent à l'école. Ce service vise à encadrer les élèves lors de leur dîner et durant les périodes de récréation associées au dîner. Les élèves qui dînent à l'école sont inscrits au service des dîneurs ou au service de garde. Ils sont donc supervisés par les surveillantes des dîneurs ainsi que par les éducatrices du service de garde.

Ce service doit s'autofinancer sur le principe de l'utilisateur payeur en fonction des tarifs qui varient selon les types de fréquentation qui vous sont présentés dans les pages suivantes.

Le service de garde en milieu scolaire poursuit les objectifs du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur :

- Assurer la santé et la sécurité des élèves, dans le respect des règles de conduite et des mesures de sécurité approuvées par le conseil d'établissement de l'école, conformément à l'article 76 sur la Loi sur l'instruction publique L.R.Q., chapitre I-13.3, c. I-13-3, a. 454, 1:1997, c. 58, a. 51; 1997, c. 96, a. 132.
- Les parents sont invités à prendre connaissance des modalités d'organisation du service de garde approuvées par le conseil d'établissement. Les utilisateurs du service de garde s'engagent à respecter ces modalités.

L'ORGANISATION DU DÎNER

- Durant la période du dîner, les élèves ont accès à des activités parascolaires ou peuvent faire de la récupération en classe.
- Nous offrons des projets visant l'estime de soi et le dépassement de chacun. À notre école, nous avons des mini-ambulanciers qui ont comme tâche d'accompagner nos petits élèves blessés. Ils développent ainsi le sentiment de bienveillance auprès des autres enfants. Nous avons formé des « jeunes leaders » qui ont pour but d'animer différentes activités pour les plus jeunes sur l'heure du dîner.
- Nous avons aussi des comités d'élèves qui chapeautent des activités sportives selon les passions de chacun.

LA FICHE D'INSCRIPTION

- La fiche d'inscription est accessible via le site Internet *Portail Parents*, lors de la période de réinscription de l'école. Celle-ci doit être complétée pour permettre à l'enfant d'avoir accès au service aux dîneurs pour l'année scolaire suivante.
- Les parents sont tenus de fournir les numéros de téléphone permettant de communiquer avec eux en tout temps. Ils doivent aussi fournir le nom d'une personne répondante qui est autorisée à venir chercher l'enfant en cas d'urgence.
- Le parent s'engage à fournir au service aux dîneurs et au secrétariat de l'école toute modification aux informations transmises en début d'année.
- Au moment de l'inscription, une vérification concernant les soldes antérieurs dans un autre service aux dîneurs ou service de garde du Centre de services scolaire sera effectuée.

LA CLIENTÈLE

Le service aux dîneurs est offert aux élèves qui sont inscrits dans une école. Le service aux dîneurs peut accueillir deux types de clientèle : une clientèle régulière et une clientèle sporadique.

Fréquentation régulière

- Dîneur régulier : un élève inscrit au service aux dîneurs qui est présent de 5 jours par semaine durant toute l'année scolaire.

Fréquentation sporadique

- Dîneur sporadique : un élève inscrit au service aux dîneurs qui dîne à l'école de façon occasionnelle.

Les élèves inscrits au service aux dîneurs sont sous la supervision des surveillants et des surveillantes qui assurent leur encadrement en fonction des ratios suivants :

- Primaire : 1 surveillant par classe.
-

LA TARIFICATION

La tarification est établie en fonction des balises CSSMI conformément à la Politique des frais exigés des parents et des usagers (FGJ-08). La tarification établie dans une école s'applique également aux élèves fréquentant la classe spécialisée.

Il est à noter qu'aucun remboursement ne sera effectué dans un cas de fermeture non prévue de l'école (ex. : journée de grève, panne d'électricité, etc.).

Une tarification familiale (foyer de groupe thérapeutique, foyer d'accueil, famille biologique ou reconstituée vivant à une même adresse) doit être prévue (réduction des coûts pour une même famille sans égard à l'école fréquentée (FGJ-08).

Au primaire, une tarification familiale maximale est établie par le conseil des commissaires du Centre de services scolaire.

Le montant maximal établi par le conseil des commissaires est de 440 \$.

Fréquentation régulière

- 1^{er} enfant : Maximum de 30 \$ par mois;
- 2^e enfant : Maximum de 14 \$ par mois;
- 3^e enfant : gratuit, si le maximum de 440 \$ par famille est atteint.

Fréquentation occasionnelle

- Coût pour un dîner : 2,50 \$
-

LES MODALITÉS DE PAIEMENT

Les frais sont payables mensuellement. Une facture vous sera envoyée par courriel au début de chaque mois sauf pour celle de juin qui vous sera remise avec celle de mai.

Les conséquences de l'absence de paiement (RF-02)

Le parent qui ne règle pas les frais pour le service aux dîneurs dans les délais prescrits sur l'état de compte, c'est-à-dire dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la facture, recevra un premier avis de rappel écrit l'exigeant à le faire. Si le paiement n'est pas effectué dans les 10 jours suivant l'émission de ce 1^{er} avis de rappel, un 2^e avis de rappel sera transmis aux parents par la poste.

À défaut de paiement ou d'arrangement avec la direction après un 2^e avis, le service aux dîneurs pourra être suspendu jusqu'au paiement complet des factures en retard. Le dossier sera transmis au Centre de services scolaire afin que des procédures légales soient entreprises. Les enfants dont les parents n'auront pas acquitté les frais du service aux dîneurs ou au service de garde au plus tard le 30 juin de l'année en cours, se verront refuser l'accès au service des dîneurs pour la prochaine année scolaire.

Les frais pour un chèque sans provision sont : 5,00 \$

Les reçus fiscaux - Pour les services rendus dans l'année fiscale

Les relevés 24 et les reçus fiscaux sont déposés électroniquement sur le portail parents dans le compte de la personne qui a payé les frais, soit le signataire du chèque, la personne qui effectue le paiement Interac, par Internet ou qui a émis le paiement en argent comptant. Par exemple, si les deux parents ont payé chacun une portion des frais, des relevés et reçus séparés seront déposés électroniquement dans chacun des comptes du *Portail Parents*.

Le numéro d'assurance sociale (NAS) de la personne qui a payé les frais est obligatoire. Dans le cas où la personne qui a payé les frais refuse de fournir son NAS, elle doit signifier son refus par écrit. Elle devra alors signer le formulaire d'inscription, dans l'espace prévu à cet effet, afin de recevoir ses relevés et reçus. Aucun reçu, ni relevé, ne sera remis à la personne qui n'a pas fourni son NAS ou qui n'a pas signé son refus de le fournir sur le formulaire d'inscription.

LES REPAS

L'élève peut apporter son repas du midi ou utiliser le service de cafétéria offert à l'école. Pour des raisons d'allergie et de sécurité, il ne peut pas apporter de produits pouvant contenir des noix et des arachides. Il est possible que l'école soit dans l'obligation d'ajouter des restrictions alimentaires additionnelles en raison d'allergie grave d'un élève.

DÎNER EXTÉRIEUR OCCASIONNEL

Par mesure de sécurité, pour les élèves qui dînent habituellement à l'école, mais qui, exceptionnellement, souhaitent dîner à l'extérieur, nous vous demandons d'envoyer un message avant 10 h, par courriel, à l'adresse suivante : sdg.fb@cssmi.qc.ca pour autoriser votre enfant à quitter sur l'heure du dîner. Merci de mettre aussi l'enseignant en copie conforme.

LA RESPONSABILITÉ DES PARENTS

- Prendre connaissance des règles de fonctionnement du service aux dîneurs et les respecter;
 - Signer tous les documents afférents;
 - Respecter les modalités de paiement;
 - Prendre connaissance des messages qui sont transmis;
 - Veiller à ce que l'enfant ait un repas (chaud ou froid) avec ses ustensiles;
 - Veiller à ce que l'enfant soit habillé selon la température et les activités offertes.
-

COMMUNICATION

Pour toute information, veuillez communiquer par courriel avec l'éducatrice classe principale, Nancy Monette à l'adresse suivante sdg.fb@cssmi.qc.ca ou au numéro de téléphone suivant : 450-433-5528, poste 1.



MÉDICAMENTS ET ALLERGIES

Une médication peut être administrée par un membre du personnel de l'école, et ce, uniquement lorsque celle-ci a été prescrite par un professionnel de la santé.

Le parent doit fournir une étiquette de pharmacie officielle sur laquelle doivent se retrouver ces 4 informations :

1. Le nom complet de l'enfant
2. La date d'expiration du médicament
3. La posologie
4. Le nom du prescripteur

De plus, il faut également qu'un formulaire d'autorisation soit signé des parents.

LES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Les règlements et le code de vie en vigueur dans un établissement s'appliquent également à ceux du service aux dîneurs.