



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Le mercredi 15 septembre 2021 à 20 h.
au gymnase de l'école

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Personnel de l'école

Véronique Jolicoeur, personnel de soutien
Manon Giroux, enseignante
Caroline Léveillé, enseignante
Julie Archambault, enseignante
Amélie Boutin, personnel du service de garde

Parents :

Véronique Genest, parent
Marie Audubert, parent substitut
Paméla Dann, parent
Caroline Delarosbil, parent
Frédéric Gascon, parent
Mylène Borduas, parent substitut

Absences:

Mélissa Vigneault

1. Ouverture de la séance

1.1. Présences et quorum

Mme Lysanne Gagnon constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 50.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

CE 21/22-001

Mme Véronique Genest propose d'adopter l'ordre du jour et M. Frédéric Gascon appuie.

2. Question du public

Aucun public

3. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Mme Véronique Jolicoeur accepte d'être la secrétaire pour toute l'année.

4. Procédures d'élection au poste de président(e)

Aucune discussion à été faite sur ce point

5. Élection au poste de président(e)

Monsieur Gascon propose Véronique Genest pour le poste de présidente. Mme Genest refuse. Mme Genest propose Mme Mélissa Vigneault. Mme Mélissa Vigneault sera donc la présidente.

6. Élection au poste de vice-président(e)

Les membres du conseil d'établissement proposent à l'unanimité Mme Véronique Genest. Elle accepte le poste de vice-présidente.

7. Adoption du procès-verbal du 9 juin 2021 **CE 21/22-002**

Mme Amélie Boutin propose d'adopter le procès-verbal du 30 juin 2020 tel que présenté. Mme Véronique Genest approuve. De plus, Mme Genest remarque que nous devons être représentés au comité de parents. Mme Pamela Dann présidera le comité de parents et Mme Genest sera substitut.

8. Suivi au procès-verbal de la séance du 9 juin 2021

Aucun suivi

9. Calendrier des rencontres du CÉ

Les membres s'entendent sur les dates suivantes pour les rencontres mensuelles : 13 octobre, 10 novembre, 15 décembre, 26 janvier 2021, 23 février, 30 mars, 27 avril, 25 mai et 8 juin. Les rencontres seront avancées à 18 h 30 au lieu de 19 h. Elles se feront en présentiel sauf si les mesures sanitaires exigent le virtuel.

10. Dénonciation d'intérêt et formulaire de renseignements nominatif

Distribution des documents à remplir

11. Varia

CE 21/22-003

Mme Lysanne Gagnon explique les classes de multiprojets. Les élèves seront amenés à faire plusieurs activités en cours d'année en lien avec leur programme. Les activités seront à venir lors du prochain CÉ par contre, deux sont présentées aux membres:

- Randonnée à Oka: 28 septembre, 375 \$ plus taxes, par autobus.
- L'Électrium à Ste-Julie: 12 et 13 octobre, environ 375 \$ plus taxes par autobus.

Les sorties sont approuvées à l'unanimité.

Le conseil d'établissement donne le pouvoir décisionnel à Mme Gagnon afin d'accorder aux intervenants de l'école des sorties à plus de 1600 mètres aux alentours de l'école (parc de Fontainebleau, crèmerie, boisé, etc.).

Mme Caroline Léveillé propose une demande générale pour le covoiturage. Les membres ont choisi une distance de trente kilomètres de l'école tout en respectant les

mesures sanitaires, et ce, en ayant l'accord des parents. Mme Amélie Boutin et Mme Véronique Genest approuvent la demande.

Mme Amélie Boutin informe les membres qu'il y a un manque de main-d'œuvre au sein des surveillantes d'élèves. Elle invite les parents qui sont intéressés à ouvrir un dossier en ligne au Centre de service.

Clôture de la séance

Il est 20 h 50.