



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mercredi 26 janvier, 18 h 30
par visioconférence

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Personnel de l'école :

Julie Archambault, enseignante
Amélie Boutin, personnel du service de garde
Annie Desrochers, secrétaire
Lysanne Gagnon, directrice
Manon Giroux, enseignante
Caroline Léveillé, enseignante

Parents :

Mylène Borduas, parent substitut
Paméla Dann, parent
Caroline Delarosbil, parent
Frédéric Gascon, parent
Véronique Genest, parent
Mélissa Vigneault, parent

1. Ouverture de la séance

1.1. Présences et quorum

Mme Mélissa Vigneault constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 18 h 40.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

CE-FB-01-2022-024

M. Frédéric Gascon propose d'adopter l'ordre du jour et Mme Manon Giroux appuie.

2. Procès-verbal de la rencontre du 15 décembre 2021

2.1 Adoption du procès-verbal du 15 décembre 2021

CE-FB-01-2022-025

M. Frédéric Gascon propose d'adopter le procès-verbal et Mme Manon Giroux appuie.

2.2 Suivis de la rencontre du 15 décembre 2021

Conférence pour les parents : Mme Lysanne Gagnon nous rappelle qu'un budget de 2200\$ est disponible pour de l'aide aux parents. Après avoir fait des recherches, elle nous avise que des conférences données en ligne sont disponibles sur Aidersonenfant.com. Plusieurs sujets semblent intéressants et l'utilisation très adéquate pour les parents qui voudraient en bénéficier. Mme Gagnon est d'accord a utilisé tous les fonds disponibles pour un abonnement à un forfait plus complet. Les membres sont en accord avec la suggestion. Elle nous indique que les fonds proviennent d'une mesure donc nul besoin d'une résolution.

Vaccins pour le papillome humain (VPH) : Mme Lysanne Gagnon nous indique qu'il est peu probable qu'une vaccination est lieu à l'école pour ce vaccin. Mme Caroline Delarosbil a communiqué avec le CISSS qui lui ont indiqué qu'il serait préférable de prendre rendez-vous et de faire vacciner son enfant sans attendre l'école. On suggère d'ajouter cette information dans la prochaine publication de l'Express.

3. Questions du public

Aucun public.

4. État de situation COVID-19

Mme Lysanne Gagnon nous explique qu'il y a plusieurs nouvelles consignes sur la gestion des absences du personnel et des élèves de l'école. Des compilations sont faites et envoyées électroniquement à la responsable du CSSMI pour par la suite être transférées à la Santé publique.

Deux types de tests rapides ont été reçus à l'école. Un premier ensemble était dédié aux parents pour l'utilisation à la maison. Des formulaires de consentement ont été acheminés aux parents pour couvrir les situations où le personnel de l'école devrait faire un test à un élève qui présente des symptômes de la COVID-19. Le deuxième ensemble a été gardé pour l'utilisation à l'école. Elle nous informe que peu importe le résultat du test, l'enfant sera retourné à la maison à cause de son état de santé (fièvre, mal de tête, mal de ventre, etc.).

Elle nous avise également qu'une deuxième vaccination aura lieu le 7 février prochain à l'école de la Renaissance. Les parents qui voudront se prévaloir de ce service devront avoir complété le formulaire de consentement au préalable. Des membres du personnel accompagneront les élèves inscrits.

Un plan de contingence a dû être élaboré et présenté à l'équipe-école pour prévenir toute situation qui pourrait survenir lors de plusieurs absences des membres du personnel.

5. Présentation du budget révisé 2021-2022

Mme Gagnon présente et explique le budget révisé pour 2021-2022. Elle a constaté que près de 32000\$ sont disponibles dans les fonds spéciaux. Elle demande aux membres quels types de levées de fonds l'école utilisait dans le passé et de faire des suggestions pour utiliser les fonds déjà amassés. Mme Véronique Genest explique que la levée de fonds se faisait à l'aide d'un tirage d'un crédit voyage et que c'était un moyen très rentable. Des suggestions ont été faites : améliorer le terrain de basketball, aménagement d'une petite patinoire dans la cour, achat de matériel informatique (chromebook), aménagement d'un jardin communautaire, amélioration des modules au parc, etc. Mme Mélissa Vigneault suggère qu'un comité se forme pour analyser les besoins et se propose pour être membre sur le comité. Elle suggère également de demander des suggestions au personnel de l'école. Monsieur Frédéric Gascon dit être également disponible pour faire des recherches.

6. Mesures protégées 2021-2022

CE-FB-01-2022-026

Mme Lysanne Gagnon présente le budget des mesures protégées.

Mme Véronique Genest propose d'adopter le budget tel que présenté et M. Frédéric Gascon appuie.

7. Photos scolaires 2022-2023

Mme Lysanne Gagnon partage deux courriels de parents qui n'étaient pas satisfaits de la photo scolaire prise en septembre dernier. Elle demande l'opinion des membres à ce sujet. Les membres se posent la question à savoir pourquoi les services de La boîte blanche n'ont pas été retenus cette année. Une consultation des procès-verbaux de l'année passée sera faite pour essayer de trouver le motif exact. Un parent dit avoir reçu une suggestion de retenir les services de Monpetitpasseport.com.

Mme Gagnon demande si les membres du conseil laisseraient le soin et la responsabilité à l'école de choisir le photographe. Les membres acceptent.

8. Activités et sorties éducatives

9. Nouvelles de l'école

9.1. Nouvelles de la direction

Mme Gagnon nous informe qu'il y a plusieurs mouvements au niveau du personnel : Mme Sara Lapointe Brouillette revient comme titulaire du groupe 733. Mme Sophie Durand-Mailloux remplacera Mme Julie Côté présentement en congé de maternité. Elle était titulaire du groupe 054.

Mme Gagnon nous avise également qu'une élève de l'école sera de retour à l'école le 1^{er} février après avoir une longue absence suite de complications de la COVID-19.

9.2. Nouvelles des professionnels

Mme Lysanne Gagnon nous informe que Mme Véronique Labrecque est maintenant en fonction comme orthophoniste depuis le début janvier et que M. Dominique Cazin (psychologue) est en congé et qu'il devrait être de retour au mois de mars.

9.3. Nouvelles des enseignants

Mme Julie Archambault nous informe que les enseignants font les suivis auprès des élèves qui sont en confinement à la maison.

Elle nous rappelle que la date de parution des bulletins est reportée au 11 février.

Mme Caroline Léveillé nous informe que les activités éducatives ont été reportées ou annulées suite aux nouvelles consignes sanitaires. Les élèves de 6^e année iront en sorties éducatives selon un nouvel horaire.

Elle nous informe également que Laurent Duvernay Tardif et Nancy Drolet offriront une conférence sans frais sur le sujet de la persévérance scolaire.

9.4. Nouvelles du service de garde et surveillance des dîneurs

Mme Amélie Boutin nous informe qu'elle prépare actuellement, avec Mme Guylaine Périgny les relevés fiscaux pour l'année 2021 et que le suivi des comptes en souffrances devrait être terminé selon les délais prescrits.

Elle nous avise également que Mme Nancy Monette est toujours en congé et qu'elle restera en poste jusqu'à son retour.

Le service de garde compte quelques nouveaux employés et l'intégration se fait bien.

Elle nous avise qu'il y a plusieurs inscriptions aux journées pédagogiques.

9.5. Nouvelles du comité de parents

Mme Véronique Genest nous informe qu'elle a assisté à la rencontre mensuelle de comité de parents. La COVID-19 a été le sujet de pratiquement toute la soirée. Ils ont également discuté des CO₂ dans les établissements.

Elle nous avise que le choix final suite à toutes les consultations reçues sur le calendrier scolaire 2022-2023 est : Scénario 1-A-D et confirme que la semaine de relâche aura lieu du 27 février au 3 mars 2023.

Le gala reconnaissance devrait avoir lieu en mai.

10. Prochaine rencontre (23 février 2022, 18 h 30 en TEAMS)

La rencontre sera en TEAMS.

Mme Véronique Genest nous avise qu'elle sera absente.

11. Varia

Clôture de la séance

Il est 20 h 35.