



## PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École de Fontainebleau  
Lundi 13 juin 2022, 18 h  
Au salon du personnel

---

### Étaient présents :

#### Personnel de l'école :

Julie Archambault, enseignante  
Amélie Boutin, personnel du service de garde  
Annie Desrochers, personnel de soutien  
Lysanne Gagnon, directrice  
Manon Giroux, enseignante  
Caroline Léveillé, enseignante

#### Parents :

Mylène Borduas, parent substitut  
Paméla Dann, parent  
Caroline Delarosbil, parent  
Frédéric Gascon, parent  
Véronique Genest, vice-présidente  
Mélicha Vigneault, présidente

### Était absent :

## 1. Ouverture de la séance

### 1.1. Présences et quorum

Mme Vigneault préside la séance. Elle constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 18 h 05.

### 1.2. Adoption de l'ordre du jour

**CE-FB-06-2022-046**

Mme Amélie Boutin propose d'adopter l'ordre du jour et Mme Paméla Dann appuie.

## 2. Procès-verbal de la rencontre du 25 mai 2022

### 2.1 Adoption du procès-verbal

**CE-FB-06-2022-047**

Mme Genest propose d'adopter le procès-verbal et Mme Caroline Léveillé appuie.

## **2.2 Suivis de la rencontre du 25 mai 2022**

### **2.2.1. Retour sur les conférences aux parents**

Madame Gagnon nous informe que l'abonnement à Aidersonenfant.com a coûté 2300\$. La dépense a été couverte par l'école. Elle nous avise que 59 personnes se sont abonnées. Les capsules les plus populaires sont « Le coffre à outils » et « Comment trouver l'harmonie ».

Les membres s'entendent pour dire que même si le nombre de participants est bas, les conférences ont sûrement aidé quelques familles. L'objectif est donc atteint.

### **2.2.2. Plan d'effectif 2022-2023**

Madame Gagnon nous rappelle que 18 élèves du préscolaire avaient été transférés dans une autre école par manque de place. Suite à l'annonce de plusieurs départs dans notre clientèle, nous avons récupéré 14 d'entre eux.

Elle nous avise que la demande d'avoir une adjointe à temps plein a été acceptée et que Mme Manon Giroux avait été nommée à ce poste.

Mme Gagnon nous informe qu'un nouveau projet a vu le jour au centre de service. Il s'agit d'un programme de mentorat dans les écoles. Chaque établissement aura un mentor avec une tâche à 20%. Il y a eu une candidate au niveau de l'équipe. Madame Geneviève Prenoveau, enseignante de 4<sup>e</sup> année, occupera cette fonction.

### **2.2.3. Soirée sportive parents/enfants (31 mai 2022)**

La directrice nous confirme que la soirée sportive qui a eu lieu le 31 mai dernier a connu un franc succès. Elle a eu que de bons commentaires. Les enfants et les parents ont apprécié la variété d'activités offertes. On félicite les enseignants en éducation physique. Ce sera à refaire l'an prochain.

### **2.2.4. Grande journée des petits entrepreneurs (4 juin 2022)**

Madame Gagnon nous informe que 31 équipes ont participé à la journée. Les élèves participants étaient contents. Plusieurs ont vendu tout ce qu'ils avaient fabriqué. Belle réussite encore une fois ! Rappelons que Méлина Edelmann et Geneviève Larochelle étaient responsables du projet.

### **2.2.5. Fête des finissants (15 juin 2022)**

Caroline Léveillé avise les membres que l'organisation va bon train. La journée sera simple, mais bien organisée. Elle nous informe qu'il y aura la remise des diplômes à l'extérieur, en avant-midi. Les finissants se rendront à La Zone en après-midi. Plusieurs activités y seront offertes. Mme Léveillé mentionne que l'endroit est très prisé. Les membres du conseil suggèrent de réserver immédiatement pour l'an prochain.

### **2.2.6. Fête de fin d'année (17 juin 2022)**

Madame Gagnon nous informe qu'elle organise la fête de fin d'année avec l'aide d'une vingtaine de parents bénévoles. Il y aura des activités extérieures toute la journée et tous les élèves pourront y participer.

## **3. Questions du public**

Aucun public.

**4. État de situation COVID-19**

Mme Gagnon mentionne qu'il y a un employé et quelques élèves d'absents parce qu'ils sont positifs.

**5. Cadre de référence service aux dîneurs 2022-2023**

**CE-FB-06-2022-048**

Il n'y aura aucun changement au cadre de référence pour 2022-2023. Le coût maximal demeure à 440\$.

M. Gascon propose d'adopter le cadre de référence et Mme Delarosbil appuie.

**6. Cadre d'organisation du service de garde 2022-2023**

**CE-FB-06-2022-049**

Mme Gagnon nous avise que le cadre d'organisation du service de garde est identique à celui de 2021-2022.

Mme Véronique Genest propose d'adopter le cadre d'organisation et M. Gascon appuie.

**7. Budget initial et règles de transférabilité 2022-2023**

**CE-FB-06-2022-050**

La directrice explique les grandes lignes du budget initial et des règles de transférabilité. Elle mentionne que le sommaire du budget est fourni chaque mois de mai. Il comprend le budget école ainsi que toutes les mesures.

Mme Julie Archambault propose d'adopter le budget initial et Mme Genest appuie.

**CE-FB-06-2022-051**

Mme Gagnon demande s'il est accepté qu'elle puisse transférer des budgets d'un poste à un autre poste sans avoir besoin de l'approbation du conseil d'établissement. Les membres approuvent.

Elle nous avise que comme planifié, les paniers de basketball seront refaits demain au coût de 5600\$. Elle mentionne aussi que le chariot pour le nouvel enseignant de musique a été commandé.

M. Gascon propose d'adopter les règles de transférabilité et Mme Dann appuie.

**8. Évaluation du plan de lutte 2021-2022**

**CE-FB-06-2022-052**

Mme Gagnon présente le plan de lutte. Elle mentionne qu'un sondage auprès des élèves du primaire est fait en ce moment. Ce dernier est obligatoire. Cela prend environ 15 minutes pour le compléter. Tous les élèves ont la possibilité de mentionner s'ils se sentent bien, en sécurité ou s'ils vivent des situations qui devraient être corrigées à l'école. Les résultats seront dévoilés en octobre. On suggère de comparer avec les années antérieures.

Mme Archambault suggère qu'on garde l'approche d'aide entre les élèves de 6<sup>e</sup> année et les plus petits. Elle dit que les enfants se sentent rassurés et bien entourés.

Mme Gagnon dit vouloir mettre l'emphase sur le « Savoir être » dès le début de l'année.

Mme Archambault propose d'adopter le plan de lutte et Mme Delarosbil appuie.

**9. Rapport annuel du conseil d'établissement 2021-2022**

**CE-FB-06-2022-053**

Mme Gagnon mentionne que le rapport n'est pas complété et qu'il sera envoyé aux membres par courriel pour approbation, dans les prochains jours.

M. Gascon accepte de reporter l'adoption du Rapport annuel et Mme Genest appuie.

**10. Activités parascolaires 2022-2023**

Mme Gagnon nous informe que les activités scolaires seront présentées durant les prochaines rencontres du conseil étant donné qu'on ne peut pas prévoir ce que sera la situation en septembre prochain.

Le tableau des disponibilités des locaux au dîner et en fin de journée n'est pas disponible. Le service de garde triera les offres de service et suggèrera des activités réalisables (ex. échecs, karaté, etc.) dans les plages horaires visées, en tenant compte de la disponibilité des locaux.

**11. Nouvelles de l'école**

**11.1. Nouvelles de la direction**

Mme Gagnon considère que ce fut une belle année, malgré toutes les contraintes.

**11.2. Nouvelles des professionnels**

Mme Gagnon nous informe que tous les professionnels en poste cette année reviennent l'an prochain.

**11.3. Nouvelles des enseignants**

Mme Julie Archambault mentionne que les enseignants sont en période de corrections d'examens.

Mme Léveillé informe les membres que les enseignants des groupes de 6<sup>e</sup> année sont à planifier la prochaine année scolaire. Ils seront mieux préparés étant donné que ce sera la deuxième année du programme Multi-projets.

Mme Giroux nous indique que quelques élèves avec défis avaient reçu un classement dans des classes d'adaptations scolaire. Le tout pour mieux les encadrer dans leur parcours scolaire.

**11.4. Nouvelles du service de garde et surveillance des dîneurs**

Mme Boutin nous avise que des sorties pourront finalement avoir lieu durant les journées pédagogiques. Il y aura, entre autres, Amélio Éducation à St-Jérôme, Imax/Centre des sciences de Montréal et 45 Degrés Nord à Saint-Calixte. Les autres journées auront lieu à l'école et seront animées par les éducatrices.

Elle mentionne qu'il manque encore de surveillants d'élèves pour combler tous les postes.

**11.5. Nouvelles du comité de parents**

Mme Dann s'excuse auprès des membres de son absence à quelques rencontres du comité de parents. Elle mentionne que les rencontres se terminent souvent très tard.

M. Gascon suggère d'utiliser le procès-verbal des rencontres du comité de parents. Un membre du conseil serait responsable d'en faire le résumé. Le document pourrait être joint en annexe avec l'envoi du projet d'ordre du jour des rencontres du conseil d'établissement.

**12. Varia**

Madame Gagnon offre une bouteille de vin à la présidente du conseil, Madame Vigneault, en guise de remerciement pour ses années passées au sein du conseil d'établissement.

**Clôture de la séance**

Il est 19 h 44.