



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

École de Fontainebleau
Mercredi 14 septembre 2022 (après l'AGA)
Au salon du personnel

Étaient présents :

Personnel de l'école :

Julie Archambault, enseignante
Amélie Boutin, personnel du service de garde
Melina Edelmann, enseignante
Lysanne Gagnon, directrice
Manon Giroux, directrice adjointe
Julianne Labelle, professionnelle
Caroline Léveillé, enseignante
Guylaine Périgny, personnel du service de garde (invitée)

Parents :

Mylène Borduas, parent
Paméla Dann, parent
Caroline Delarosbil, parent
Frédéric Gascon, parent
Véronique Genest, parent substitut
Mathieu Jaboin, parent

1. Ouverture de la séance

1.1. Présences et quorum

Mme Lysanne Gagnon préside la séance. Elle constate qu'il y a quorum et ouvre l'assemblée. Il est 19 h 06.

1.2. Adoption de l'ordre du jour

CE-FB-09-2022-003

M. Frédéric Gascon propose d'adopter l'ordre du jour et Mme Julie Archambault appuie.

2. Questions du public

Aucun public.

3. Nomination d'un(e) secrétaire d'assemblée

Mme Manon Giroux est nommée au poste de secrétaire.

4. Procédures d'élection au poste de président(e)

Mme Lysanne Gagnon explique les rôles et responsabilités du poste de président.

5. Élection au poste de président(e)

M. Frédéric Gascon se propose et est élu à l'unanimité.

6. Élection au poste de vice-président(e)

Mme Caroline Delarosbil se propose et est élue à l'unanimité.

7. Adoption du procès-verbal du 13 juin 2022

Mme Amélie Boutin et M. Frédéric proposent d'adopter le procès-verbal tel que présenté. On corrige une petite coquille au point 11.3.

8. Suivi au procès-verbal du 13 juin 2022

Tous les postes ont été comblés à l'école. Pour les surveillants du dîner, ce fut plus difficile.

Au sujet de la Covid, c'est le retour à la normale. Nous gérons les situations comme les autres maladies.

Le parascolaire débutera avec le volet sportif et sera offert par les spécialistes en éducation physique. Après le congé des fêtes, nous prévoyons inviter des gens de l'extérieur.

9. Calendrier des rencontres du CÉ (approbation)

CE-FB-09-2022-004

Mme Lysanne Gagnon propose des dates et explique que c'est souhaitable que ce soit à 18 h 30 pour le personnel de l'école.

Voici les dates proposées : 12 octobre, 23 novembre, 21 décembre, 24 janvier (mardi), 15 mars, 26 avril, 17 mai, 12 juin (lundi).

Mme Amélie Boutin et Mme Caroline Delarosbil proposent d'adopter le calendrier tel que proposé et l'heure des rencontres.

10. Dénonciation d'intérêt et formulaire de renseignements nominatifs

Mme Lysanne Gagnon distribue les formulaires et demandent aux membres de les signer pour signifier leur dénonciation d'intérêt.

11. Modification au cadre réglementaire des services de garde

Mme Guylaine Périgny présente les sorties et activités du service de garde pour l'année scolaire 2022-2023 qui respectent les balises du CSSMI. Un tableau descriptif avec les endroits et les coûts est remis aux membres.

Mme Pamela Dann et Mme Melina Edelmann adoptent le tableau tel que présenté. Les parents mentionnent qu'il est agréable qu'il soit proposé une journée pédagogique à l'école et une autre à l'extérieur, en rotation.

CE-FB-09-2022-005

Des changements ont été apportés au cadre réglementaire des services de garde et du service des dîners (changements au niveau provincial). Il n'y aura plus de frais d'inscription de 15 \$. La tarification changera pour cette année. Un montant maximum de 8,95 \$ par enfant, par jour, sera chargé. La période du matin coûtera un maximum de 4 \$. En ce qui concerne la fin de journée, le tarif

sera 3\$/heure pour un maximum de 8,95 \$ par enfant, par jour. Une lettre sera acheminée aux parents dans la semaine du 11 octobre pour expliquer la tarification.

M. Frédéric Gascon et Mme Melina Edelmann adoptent les changements tels que présentés.

CE-FB-09-2022-006

12. Multi-Projets 2022-2023 (6^e année)

Mme Caroline Léveillé présente les thèmes pour les groupes de 6^e année (activités à l'école et sorties) pour répondre aux intérêts de tous. Les élèves vivront assurément de belles expériences axées sur les compétences à développer à l'école. Un montant de 375 \$/élève sera demandé aux parents. Lors des soumissions auprès des différents partenaires, nous avons remarqué que le coût du transport a beaucoup augmenté. Un contrat d'engagement pour les élèves sera présenté avec des balises claires (respect du code de vie) pour la participation aux activités et sorties.

Mme Amélie Boutin et Mme Mylène Borduas adoptent les sorties et activités pour les groupes multi-projets de 6^e année.

CE-FB-09-2022-007

13. Sorties éducatives 2022-2023 (approbation générale) **CE-FB-09-2022-008**

5^e année : Activités à l'école avec les Neurones atomiques (sciences)

5^e année : Activités à l'école, en anglais, avec des reptiles Repti-zoo (sciences)

As : Activités à l'école avec Prof Dino (sciences)

4^e-5^e-6^e année : Crosscountry à Blainville (éducation physique)

3^e à 6^e année : Festival de Futsal à Ste-Thérèse (éducation physique)

M. Mathieu Jaboin et Mme Amélie Boutin adoptent les sorties éducatives.

14. Restauration du terrain de basket-ball **CE-FB-09-2022-009**

Mme Lysanne Gagnon présente le projet de restauration du terrain. Elle propose de payer avec la mesure 15029 (cour d'école vivante et animée).

M. Frédéric Gascon et Mme Amélie Boutin adoptent la restauration.

15. Renouvellement des conférences pour 2022-2023 « Aidersonenfant.com » **CE-FB-09-2022-010**

Mme Lysanne Gagnon présente le forfait pour six ateliers au coût de 1583 \$ (mesure 15 024).

Mme Julianne Labelle et Mme Amélie Boutin adoptent le renouvellement.

16. Varia

16.1 Élection du membre au comité de parents

M. Mathieu Jaboin est élu à l'unanimité.

Clôture de la séance

Il est 20 h 56.