

Rapport annuel
du conseil d'établissement
2022-2023

École de Fontainebleau

Message de la présidence du conseil d'établissement

Chers parents,

Nous voici au moment de l'année où le beau temps s'installe enfin et les enfants (ainsi que les parents!) commencent à rêver aux vacances. À titre de Président du Comité Exécutif (CÉ) de l'École de Fontainebleau, j'ai eu l'occasion tout au long de l'année d'en apprendre plus sur la réalité et les nombreux défis qui animent le quotidien d'une école primaire : défis financiers, surpopulation étudiante, manque de personnel, etc.

Cela dit, le quotidien de l'École, c'est aussi et surtout les amitiés qui se tissent, les rires contagieux, les apprentissages scolaires et sociaux, de même que les réussites (et parfois les échecs) de toutes sortes qui font grandir nos enfants et qui viennent souvent poser les fondations pour leur futur.

C'est dans cet esprit que je me dois de témoigner à quel point comme parents nous sommes chanceux de pouvoir compter sur une communauté aussi talentueuse, bienveillante et dévouée qu'est l'ensemble du personnel de l'École de Fontainebleau. À chacune de mes interactions, je suis impressionné par le professionnalisme, la passion, et surtout le dévouement des gens qui côtoient nos enfants et qui mettent jour après jour leurs efforts et leur cœur à nous aider comme parent à former de beaux humains, et la relève de demain.

En terminant, je vous invite à vous joindre à mes collègues parents membres du CÉ de l'École et moi-même afin de remercier chaleureusement la Direction de l'école, les enseignants, le personnel de soutien, les bénévoles et l'ensemble des intervenants pour leur travail incroyable et si essentiel.

Je vous souhaite un bel été,

Frederic Gascon
Président du Conseil d'Établissement
École de Fontainebleau

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement.....	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus	15
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	16
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	17
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement	19

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre <i>(ex. : parent, personnel scolaire, etc.)</i>	Fonction au conseil <i>(ex. : membre, président, etc.)</i>
Mylène Borduas	Parent	Membre
Amélie Boutin	Personnel du service de garde	Membre
Pamela Dann	Parent	Membre
Caroline Delarosbil	Parent	Vice-présidente
Mélina Edelmann	Enseignant	Membre
Frédéric Gascon	Parent	Président
Véronique Genest	Parent	Membre substitut du comité de parent
Mathieu-Eudes Jaboin	Parent	Membre représentant du comité de parent
Julianne Labelle	Personnel professionnel non-enseignant	Membre
Caroline Léveillé	Enseignant	Membre
Charles-Alain Wood (Julie Archambault)	Enseignant	Membre

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance <i>(préciser : ordinaire, extraordinaire etc.)</i>
2022-09-14	Ordinaire
2022-10-12	Ordinaire
2022-11-23	Ordinaire
2022-12-21	Ordinaire
2023-01-24	Ordinaire
2023-03-29	Ordinaire
2023-04-17	Ordinaire
2023-05-17	Ordinaire
2023-06-12	Ordinaire

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif		Si autre décision :	Le projet éducatif a été adopté en 2018. Lors de CÉ, nous actualisons celui-ci en donnant de l'information.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2022-11-23	Adoption Si autre décision :	Il a été révisé par les membres du comité code de vie et intimidation de l'école.
	2023-06-12	Adoption Si autre décision :	Document A
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2022-05-25	Approbation Si autre décision :	Code de vie de l'école
Approbation des contributions financières exigées pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2022-05-25	Approbation Si autre décision :	Informations détaillées à l'Annexe 1 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement des coûts des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2022-05-25	Approbation Si autre décision :	N/A ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2022-05-25	Approbation Si autre décision :	Informations détaillées à l'Annexe 1 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	2023-04-17	Adoption Si autre décision :	Cadre du service de garde
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		N/A Si autre décision :	N/A
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		N/A Si autre décision :	N/A
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		N/A Si autre décision :	N/A
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2023-05-17	Adoption Si autre décision :	Statu quo
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Actualisation Si autre décision :	Informations de la direction à tous les conseils
Transmission de documents à l'intention des parents	2022-10-12	Approbation Si autre décision :	Politique alimentaire

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées	Commentaires
		(ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	(précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	N/A
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique	2022-05-25	Consultation Si autre décision :	N/A
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	N/A
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études	2022-04-06	Approbation Si autre décision :	Statu quo Nous discutons du programme PAI en 5e année lors de plusieurs rencontres du conseil.
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)	2022-10-12	Approbation Si autre décision :	N/A
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)	2023-03-29	Approbation Si autre décision :	N/A
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2022-09-14	Adoption Si autre décision :	Informations détaillées à l'Annexe 1 (Certaines sorties ou activités du multi-projets 6e année sortent de l'horaire.) ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	
			Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents	2022-09-14	Consultation Si autre décision :	Nous discutons du programme multi-projets en 6e année lors de plusieurs rencontres du conseil.
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	2022-12-21	Consultation Si autre décision :	Sondage aux élèves

***Note :** Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	2022-10-12	Consultation Si autre décision :	Retour progressif des activités parascolaires.
	2022-10-12	Consultation Si autre décision :	Futsal soccer de Blainville (automne) Échecs Alexandre Ber (printemps)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme	2022-11-23	Consultation Si autre décision :	Photos scolaires (Mon petit passeport)
	2022-10-12	Consultation Si autre décision :	Cours d'échecs (Alexandre Ber)
	2022-10-12	Consultation Si autre décision :	Vêtements des Aigles de Fontainebleau (Shalooka)
	2022-10-12	Consultation Si autre décision :	Colle à moi (campagne de financement)
	2022-09-14	Consultation Si autre décision :	Aider son enfant (conférence)
		Si autre décision :	
		Adoption Si autre décision :	
	Si autre décision :		

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	2023-03-29	Information Si autre décision :	Autistes des Laurentides (camp de jour été 2023)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement (suite)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)	2023-01-24	Approbation Si autre décision :	Toutes les ristournes telles que Coopsco, photos scolaires, argent amassé lors du bal de l'Halloween sont déposés dans les fonds spéciaux.
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs consultés, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement	2023-06-12	Adoption Si autre décision :	Budget initial 23-24 et les règles de transférabilité
	2022-12-21	Approbation Si autre décision :	Budget de fonctionnement
	2023-01-24	Information Si autre décision :	Budget révisé et mesures dédiées et protégées

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

Critères places disponibles		N/A Si autre décision :	N/A
Politique relative à l'admission OS-01	2022-11-23	Consultation Si autre décision :	N/A
Cadre d'organisation scolaire 2022-2025	2022-11-23	Consultation Si autre décision :	N/A
Calendrier scolaire 23-24	2022-12-21	Consultation Si autre décision :	N/A
Consultation sur les besoins de l'établissement en biens et services - en cours ou en prévision de l'an prochain		N/A Si autre décision :	N/A
Code de vie de l'école	2023-05-17	Information Si autre décision :	N/A
Photographie scolaire	2023-06-12	Information Si autre décision :	On poursuit avec Mon petit passeport, le 20 et 21 septembre 2023.
Modalités d'accueil au préscolaire	2023-05-17	Information Si autre décision :	N/A
Clientèle 23-24	2023-04-17	Information Si autre décision :	N/A
Cadre des dîneurs 22-23		Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire **EN COURS** *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et du matériel d'usage personnel;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école avec le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En 2022-2023, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau : Oui

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi : Oui

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction	2022-09-14	
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire	2022-09-14	
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle	2022-09-14	
Capsule 4 - Rôles et responsabilités	2022-09-14	
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil	2022-10-17	
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs	2022-10-17	
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction	2022-10-17	

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes : Oui

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite)
(LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :

Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

ÉCOLES PRIMAIRES ET SECONDAIRES

FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe, pour l'ensemble de l'annexe 1, de faire référence à toutes les décisions prises pour les frais facturés pour l'année scolaire 2021-2022 (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au **printemps 2022** pour les sujets énumérés).*

- Concernant les principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et du matériel d'usage personnel.

Titre	No. de résolution	Commentaires / Précisions (facultatif)
Encadrement des frais exigés aux parents	CE21-22/25-05/042	

- Concernant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe. *

Titre		Contribution financière par niveau (\$)
Liste des cahiers d'activités	CE21-22/25-05/043	Préscolaire : 31,75 \$
		1 ^{re} année : 47,68 \$
		2 ^e année : 63,43 \$
		3 ^e année : 56,80 \$
		4 ^e année : 57,58 \$
		5 ^e année : 56,58 \$
		6 ^e année : 62,58 \$
		Classe TSA (premier cycle) : 49,68 \$
		Classe TSA (deuxième et troisième cycles) : 49,68 \$

- Concernant la liste du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature).

Titre	No. de résolution	Contribution financière par niveau (\$)
Liste d'effets scolaires	CE21-22/25-05/043	

FONCTIONS ET POUVOIRS RELIÉS AUX FRAIS FACTURÉS AUX PARENTS (LIP, art.3, 7, 77.1 et 75.0.1)

- Concernant les frais pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers. *

Titre	No. de résolution	Contribution financière par niveau (\$)
Classes multi-projets 6 ^e année	CE22-23/14-09/007	375 \$ /enfant par année (10 activités ou sorties éducatives)

- Concernant les frais pour des activités et des sorties scolaires incluant les voyages.*

Titre	No. de résolution	Contribution financière par niveau (\$)
Approbation des sorties éducatives proposées 2022-2023	CE22-23/14-09/008 CE22-23/12-10/017 CE22-23/23-11/026 CE22-23/21-12/031 CE22-23/24-01/037 CE22-23/29-03/043 CE22-23/17-04/047 CE22-23/17-05/054 CE22-23/12-06/064	Payées avec les mesures

- Concernant les frais pour la surveillance le midi.

Titre	No. de résolution	Contribution financière globale par niveau (\$)
Cadre de référence pour service aux dineurs		

** Peu importe le mode d'approbation des frais, soit par une résolution globale ou par une résolution par niveau, la contribution financière doit être ventilée par niveau dans la dernière colonne. Au secondaire, lorsqu'il s'avère impossible de les ventiler par niveau, ils peuvent être détaillés par projet ou par matière.*



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	2	Carton pour affiche, 56 x 71 cm	Une couleur au choix et un noir
<input type="checkbox"/>	1	Chemise extensible à pochette multiple (portefeuilles/accordéon)	5 à 7 pochettes
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu en acier inoxydable	Droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	4	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	Blanche ou mauve
<input type="checkbox"/>	4	Crayon à mine en bois - HB	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	Pas ultra-fine
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	Couleurs originales
<input type="checkbox"/>	3	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Couleur vert, bleu, jaune
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang cartonné avec pochettes, format lettre	Couleur rouge
<input type="checkbox"/>	1	Étui à crayons rigide	
<input type="checkbox"/>	1	Feuilles blanches, non trouées, format lettre	Paquet de 175 feuilles
<input type="checkbox"/>	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	Non-identifiées
<input type="checkbox"/>	1	Tablette à pince	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	100 feuilles détachées et classées par couleur
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	
<input type="checkbox"/>	1	Toile d'artiste	Mince - format 8X10

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	Si l'enfant mange à l'école



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable et anti-dégât
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissus	Si l'enfant mange à l'école
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen.
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Serviette / Couverture pour la détente	Serviette seulement de la taille de l'enfant
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant à velcro. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout aux poignets élastiques.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de rechange	Pantalon, chandail, culottes (2) et bas (2) rangés dans un sac refermable identifié.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique (pantalon court et chandail à manches courtes). À noter que pour son cours d'éducation physique, votre enfant doit venir à l'école vêtu de vêtements appropriés pour ce cours puisque les élèves du préscolaire ne se changent pas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - - Classes	20,00 \$
Le royaume des sons (abonnement ressources numériques)	10,00 \$
Cahier maison	1,75 \$

Total des frais à payer à l'école : 31,75 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	

Notes générales	
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>	
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>	
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>	
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>	



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
Précolaire 5 ans

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides en ligne au www.laurentides.coop ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie Coopsco offre la livraison à domicile par Purolator au coût de 4,99 + taxes pour les achats de 100 \$ et moins. Pour les achats de 100 \$ et plus, la livraison est gratuite. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDES EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022 - 2023

11





2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

1^{re} année

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 1/2 interligné pointillé, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	Couleur bleu
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à coupures, 35,6 x 27,9 cm, reliure à spirale, 20 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	Couleur jaune
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1,5 pouce	Couleur de votre choix
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon à mine en bois - HB	Boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon pousse-mines + mines	Mine 0,7 mm
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	Sans odeur
<input type="checkbox"/>	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	Avec étiquettes/ couleurs: 1 jaune, 1 rouge, 1 vert, 1 bleu, 1 mauve et 1 noir pour la musique
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	Orange
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	S.V.P. les insérer dans le cartable à anneaux
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier brouillon	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier interligné, pointillé, avec trottoir, 3 trous, 27,5 cm x 21 cm	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

1^{re} année

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1 Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable et anti-dégât
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	2 Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout aux poignets élastiques.
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de rechange	Pantalon, chandail, culottes et bas dans un sac identifié.
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique (pantalon court et chandail à manches courtes) À noter que pour son cours d'éducation physique, votre enfant doit venir à l'école vêtu de vêtements appropriés pour ce cours puisque les élèves ne se changent pas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	33,00 \$
Photocopies - Musique	2,10 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 47,68 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Cahier d'apprentissage ABC avec Majesté, cahiers A&B, Chenelière, ISBN:9998201810089 Prix: 18,50 \$	
Cahier de calligraphie cursive Pico et compagnie 1re année, Chenelière, ISBN: 9782765060970 Prix: 7,50 \$	
Cahier d'apprentissage 1-2-3 avec Nougat A&B, Chenelière, ISBN:9998201810096 Prix: 18,50 \$	
Cahier Carnet des petits rats 2, ERPI, ISBN: 9782761323031 Prix: 4,95 \$	
Total: 49,45 \$ + 5% taxe	
Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop . La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).	



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
1^{re} année

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

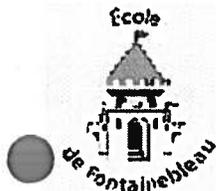
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

12. 3. 2012





2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 1/2 interligné pointillé, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	Couleur bleu, 1/2 interligné - 1/2 uni
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à dessin, 22,8 cm x 30,4 cm, 30 feuilles	
<input type="checkbox"/>	3	Cahier interligné, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	2 jaunes, 1 vert
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon à mine en bois - HB	Boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	5	Duo-tang en plastique à 3 crampons	avec étiquettes / couleurs: 1 jaune, 1 vert, 1 bleu pâle, 1 gris et 1 noir pour la musique
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	1 blanc et 1 orange pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en platisque translucide avec velcro, format légal	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	S.V.P. les insérer dans le cartable à anneaux
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Avec paille rabattable
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissu	Si l'enfant mange à l'école
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique (pantalon court et chandail à manche courte). À noter que pour son cours d'éducation physique, votre enfant doit venir à l'école vêtu de vêtements appropriés pour ce cours puisque les élèves ne se changent pas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	32,00 \$
Photocopies - Musique	2,10 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Cahier de devoirs mathématiques et français (cahier maison)	4,28 \$
Cahier de sons (cahier maison)	2,91 \$
Cahier de situations-problèmes (cahier maison)	2,60 \$
Édutechno (abonnement ressources numériques)	2,32 \$
Cahier des Superhéros de l'orthographe au quotidien (cahier maison)	4,64 \$

Total des frais à payer à l'école : 63,43 \$

Achats en librairie / papeterie

Description

Cahier d'apprentissage ABC avec Majesté, cahiers A&B, Chenelière, ISBN:9998201810072 Prix: 18,50 \$



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
2^e année

Combo Mini TNI + Super Mots 1er cycle, Grand Duc, ISBN: 97827665541158 et ISBN: 978-2-7655-4155-6 Prix: 15,20 \$

Cahier d'apprentissage 1-2-3 avec Nougat A&B, Chenelière, ISBN: 9998201810119 Prix: 18,50 \$

Cahier Carnet des grands rats 2, ERPI, ISBN: 9782761323048 Prix: 4,95 \$

Cahier Carnet des grands rats 3, ERPI, ISBN: 97827613322279 Prix: 4,95 \$

Total: 62,10 \$ + 5% taxe

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

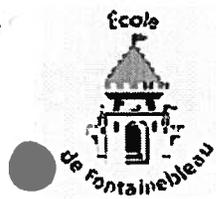
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023





2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier 1/2 interligné pointillé, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	Couleur bleu, 1/2 interligné - 1/2 uni
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à dessin, 22,8 cm x 30,4 cm, 30 feuilles	
<input type="checkbox"/>	3	Cahier interligné, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	2 jaunes, 1 vert
<input type="checkbox"/>	1	Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon à mine en bois - HB	Boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	5	Duo-tang en plastique à 3 crampons	avec étiquettes / couleurs: 1 jaune, 1 vert, 1 bleu pâle, 1 gris et 1 noir pour la musique
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	1 blanc et 1 orange pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	S.V.P. les insérer dans le cartable à anneaux
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
 2^e année

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Avec paille rabattable
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissus	Si l'enfant mange à l'école
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique (pantalon court et chandail à manche courte). À noter que pour son cours d'éducation physique, votre enfant doit venir à l'école vêtu de vêtements appropriés pour ce cours puisque les élèves ne se changent pas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	32,00 \$
Photocopies - Musique	2,10 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Cahier de devoirs mathématiques et français (cahier maison)	4,28 \$
Cahier de sons (cahier maison)	2,91 \$
Cahier de situations-problèmes (cahier maison)	2,60 \$
Édutechno (abonnement ressources numériques)	2,32 \$
Cahier des Superhéros de l'orthographe au quotidien (cahier maison)	4,64 \$

Total des frais à payer à l'école : 63,43 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'apprentissage ABC avec Majesté, cahiers A&B, Chenelière, ISBN:9998201810072 Prix: 18,50 \$



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
2^e année

Combo Mini TNI + Super Mots 1er cycle, Grand Duc, ISBN: 97827665541158 et ISBN: 978-2-7655-4155-6 Prix: 15,20 \$

Cahier d'apprentissage 1-2-3 avec Nougat A&B, Chenelière, ISBN: 9998201810119 Prix: 18,50 \$

Cahier Carnet des grands rats 2, ERPI, ISBN: 9782761323048 Prix: 4,95 \$

Cahier Carnet des grands rats 3, ERPI, ISBN: 97827613322279 Prix: 4,95 \$

Total: 62,10 \$ + 5% taxe

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

11.11.11





2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	2	Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	4	Cahier interliné, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	Sans pointillé avec trottoirs, 3 pour la classe et 1 pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1	Cahier quadrillé broché, métrique 1 cm, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	3	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	3	Crayon à mine en bois - HB	boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	10	Duo-tang en plastique à 3 crampons	avec étiquettes / couleurs: 1 jaune, 1 rouge, 1 vert, 1 bleu pâle, 1 mauve, 1 blanc, 1 rose, 1 gris, 1 marine et 1 noir pour la musique
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	couleur orangé pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1	Duo-tang en plastique, 2 pochettes, format lettre	couleur au choix
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	4	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique translucide attache à ficelle, format légal	
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur mauve	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur orange	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur vert	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette à l'encre, interlinéaire, sans pointillé	Format lettre 8 1/2 X 11
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier brouillon	Tablette Alouette
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier construction, couleurs variées, 22,5 x 30 cm, 100 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissu	
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique Pour le chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom et le nom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	35,00 \$
Photocopies - Musique	2,50 \$
Photocopies - Anglais	2,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Cahier boudiné devoir de math (cahier maison)	2,66 \$



2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel 3^e année

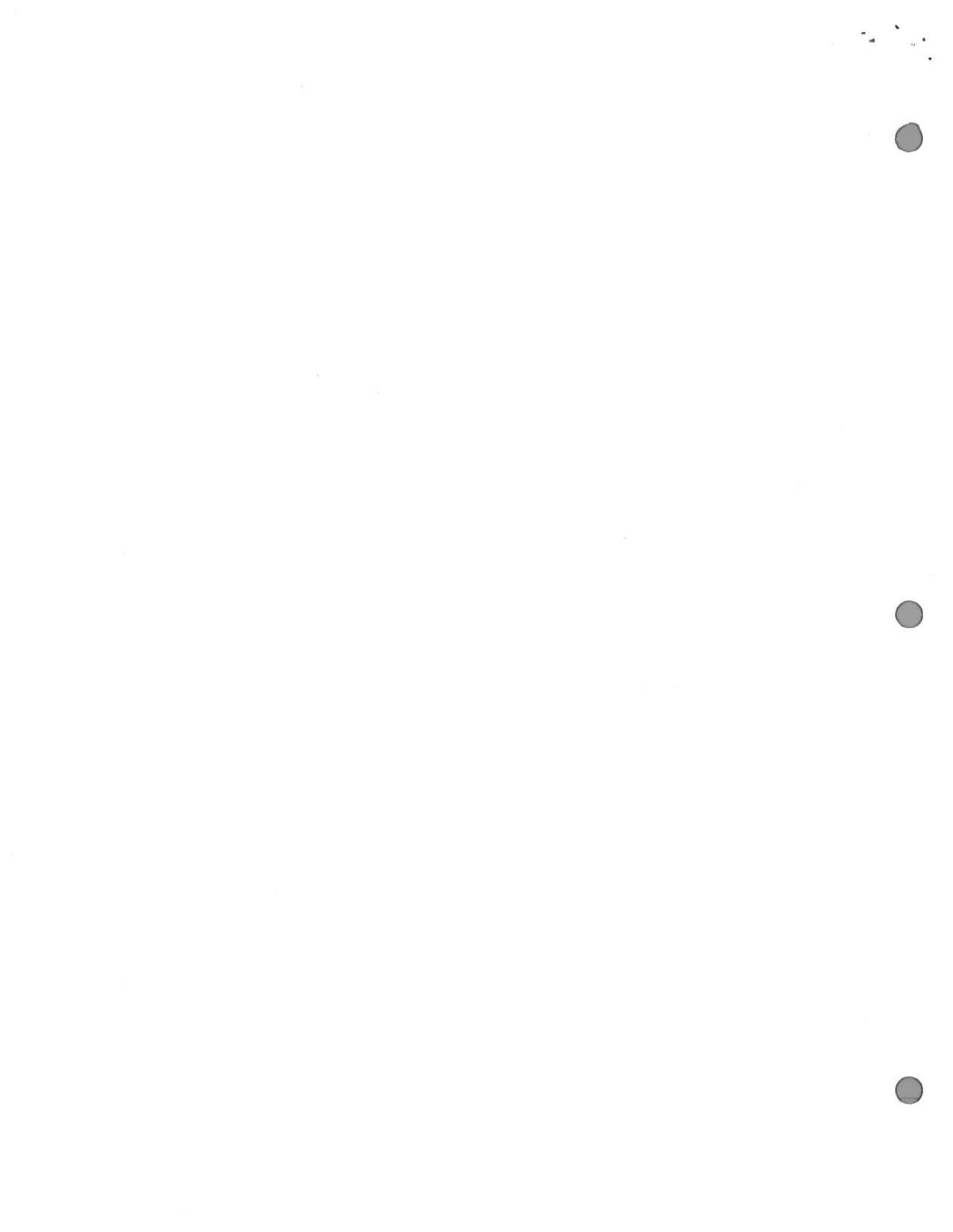
Cahier boudiné je révise ma 2e année (cahier maison)	2,96 \$
Oryx (ressources numériques)	2,10 \$

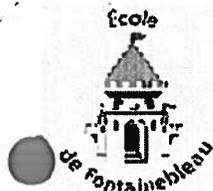
Total des frais à payer à l'école : 56,80 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier de savoirs et d'activités en mathématiques Tam Tam 3 A&B ERPI, ISBN:978-2-7661-0645-5 Prix: 18,95 \$
Cahier de savoirs et d'activités en français Duo 3 A&B ERPI, ISBN:978-2-7661-0697-4 Prix: 18,95 \$
Cahier de savoir et d'activités 3 Escales 2e édition ERPI, ISBN: 978-2-7661-0869-6 Prix 13,95 \$
Cahier d'anglais New Adventures 2nd edition, CEC, ISBN:978-2-7617-8208-1 Prix: 18,95
Les codes pour les accès numériques sont collés sur l'emballage plastifié. SVP NE PAS DÉBALLER
Total: 70,80 \$ + 5% taxe
Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop . La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).
Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022</i>

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023





2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	6	Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	5 pour la classe et 1 pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1	Cahier quadrillé broché, métrique 1 cm, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	Droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre noir	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon à mine en bois - HB	boîte de 12, taillés (dont deux seront utilisés pour l'éducation physique)
<input type="checkbox"/>	3	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon pousse-mines + mines	0,7 mm
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	12	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	avec étiquettes / couleurs: 2 jaune, 1 rouge, 1 vert, 2 bleu, 1 mauve, 1 blanc, 1 rose, 1 gris, 1 noir pour la musique et 1 orange pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1	Feuilles mobiles	1 paquet de 100 feuilles
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	2	Mines pour pousse-mines - 0,5 mm, 0,7 mm, 0,9 mm	Mines 0,7 mm



2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

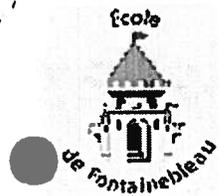
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur mauve	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur orange	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur vert	
<input type="checkbox"/>	1	Tablette de papier brouillon	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissus	Si désiré
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique Pour le chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom et le nom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	35,00 \$



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

Photocopies - Musique	2,50 \$
Photocopies - Anglais	2,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Cahier d'orthographe (cahier maison)	3,54 \$
Cahier devoir mathématique (cahier maison)	2,31 \$
Oryx (abonnement ressources numériques)	2,65 \$

Total des frais à payer à l'école : 57,58 \$

Achats en librairie / papeterie

Description

Cahier d'apprentissage Jazz - 4e année A&B Chenelière, ISBN:999-8-2019-1021-5 Prix: 18,95 \$

Cahier d'apprentissage Matcha - 4e année A&B Chenelière, ISBN:999-8-2019-1025-3 Prix: 18,95 \$

Cahier d'apprentissage Terminus 4, Chenelière, ISBN: 978-2-7650-7393-2 Prix 13,95 \$

Cahier d'anglais New Adventures 2nd edition, CEC, ISBN:978-2-7617-8210-4-1 Prix: 18,95

Total: 70,80 \$ + 5% taxe

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

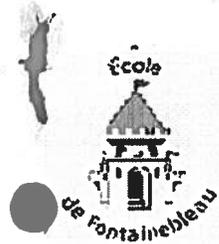
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. . Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
4^e année

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

5e année PAI

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Cahier à dessin, reliure à spirale, 21,6 x 27,9 cm	
<input type="checkbox"/>	8 Cahier interliné, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	Sans pointillé
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - × %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2 Correcteur en ruban	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre noir	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à mine en bois - HB	Boîtes de 12, taillés, dont 2 crayons seront utilisés pour l'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	2 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	5 Duo-tang en plastique à 3 crampons	avec étiquettes / 4 couleurs au choix. 1 noir pour la musique et 1 rouge pour les évaluations.
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique, 2 pochettes, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Feuilles mobiles	Paquet de 200 feuilles
<input type="checkbox"/>	2 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o	En plastique transparent, plein sans ouverture
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	s.v.p. les insérer dans le cartable à anneaux



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

5e année PAI

<input type="checkbox"/>	3	Surligneurs, couleurs variées	3 couleurs différentes au choix
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissu	Si désiré
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique Chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - - Classes	35,00 \$
Photocopies - Musique	2,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Photocopies - Learn About	10,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 56,58 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Activity Book, Yes we can! 2nd Edition avec accès Web, CEC, ISBN: 978-2-7617-9500-5 Prix: 18,95\$	
Cahier d'activités LUDIQ 5, CEC, ISBN: 978-2-7662-0349-9 Prix: 18,95	
Cahier d'activités DÉCIMALE 5, ERPI, ISBN: 978-2-7661-4909-4 Prix: 18,95	
Univers social: ÉPOPÉES, CEC, ISBN: 978-2-7662-0161-7 Prix: 13,95	



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
5e année PAI

Total: 70,80 \$ + 5% taxe

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

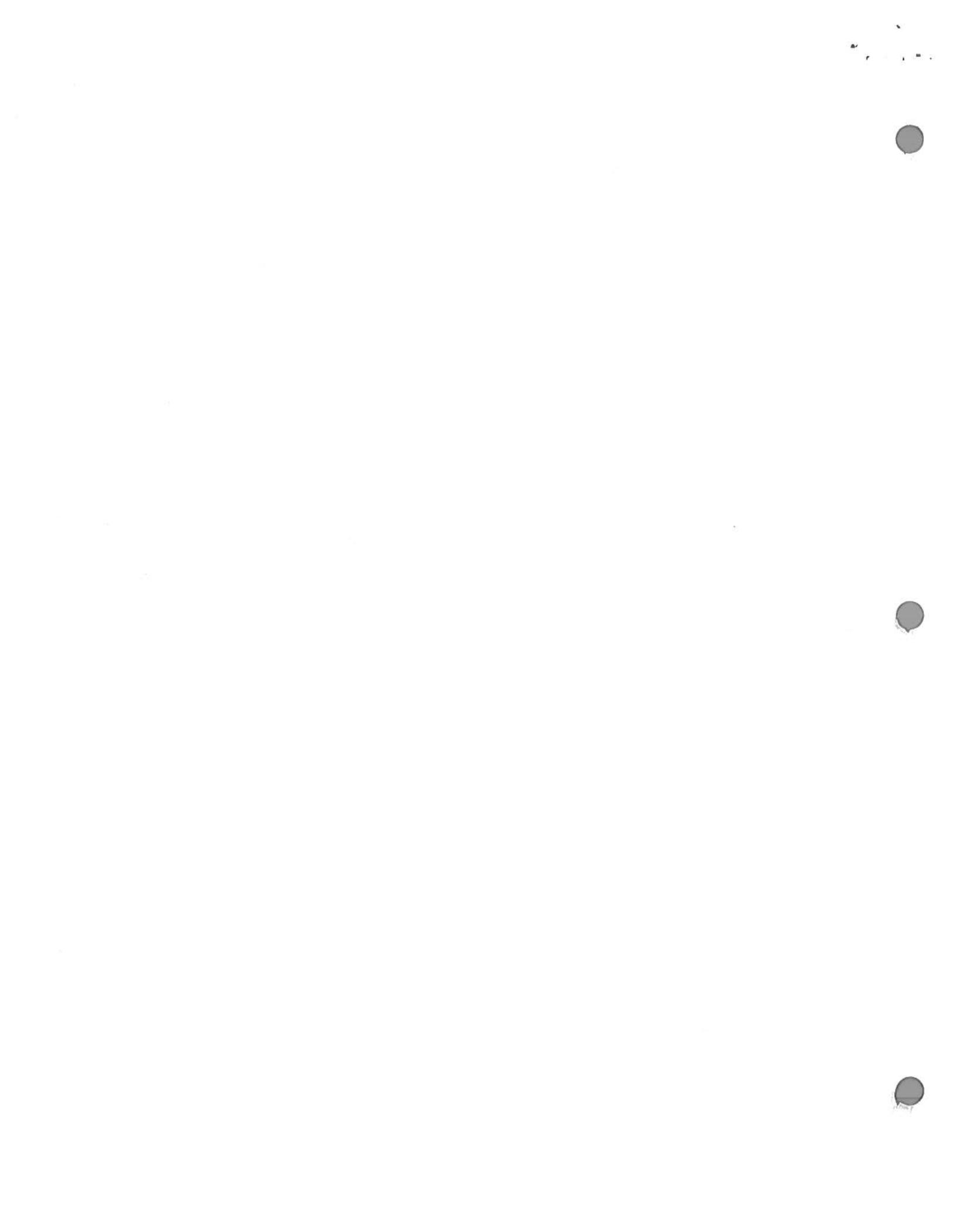
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

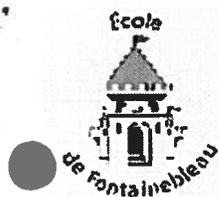
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023





2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

6e année - Multi-projets

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	11 Cahier interliné, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	1 pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - + X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 2 pouces	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2 Correcteur en ruban	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre noir	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à mine en bois - HB	Boîtes de 12, taillés, dont 2 crayons seront utilisés pour l'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	7 Duo-tang en plastique à 3 crampons	avec étiquettes / 3 couleurs différentes au choix. 3 rouge pour les évaluations et 1 noir pour la musique.
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	couleur orange pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Feuilles mobiles	Paquet de 200 feuilles
<input type="checkbox"/>	2 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o	En plastique transparent, plein sans ouverture
<input type="checkbox"/>	20 Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	s.v.p. les insérer dans le cartable à anneaux



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

6e année - Multi-projets

<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur orange	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissu	Si désiré
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique Chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - - Classes	35,00 \$
Photocopies - Musique	2,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Netmath (abonnement ressources numériques)	12,50 \$

Total des frais à payer à l'école : 62,58 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Cahier d'apprentissage Les Irréductibles 6, CHENELIÈRE, ISBN: 999-8-2020-1007-5 Prix: 18,95 \$



2022-2023

École de Fontainebleau

Liste de matériel d'usage personnel

6e année - Multi-projets

Cahier d'apprentissage Les Inséparables 6, CHENELIÈRE, ISBN: 999-8-2020-1003-7 Prix: 18,95 \$

Univers social: ÉPOPÉE, CEC, ISBN: 978-2-7662-0169-3 Prix: 13,95\$

Cahier d'apprentissage Anglais SPIRALS 6 : ISBN 978-2-7650-5726-0 Prix: 17,95 \$

Total: 69,80 \$ + 5% taxe

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

...





2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

TSA 981

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires			
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions	
<input type="checkbox"/>	2	Cahier 1/2 interligné pointillé, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1	Cahier à dessin, 22,8 cm x 30,4 cm, 30 feuilles	avec spirale
<input type="checkbox"/>	4	Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	
<input type="checkbox"/>	2	Cartable 1,5 pouce	
<input type="checkbox"/>	1	Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon à mine en bois - HB	Boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	2	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	4	Duo-tang en plastique à 3 crampons	Avec étiquettes / couleurs: 1 vert, 1 rouge, 1 bleu et 1 mauve.
<input type="checkbox"/>	2	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	1 couleur orange pour l'anglais et 1 noir pour la musique.
<input type="checkbox"/>	2	Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1	Pochette en plastique avec velcro, expansion 1 pouce, 3 trous	Format lettre (8 1/2 X 11)
<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	S.V.P. les insérer dans le cartable à anneaux
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur orange	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle



2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

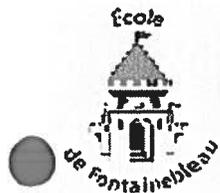
TSA 981

Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1 Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable et anti-dégât
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Napperon en tissus	Si désiré.
<input type="checkbox"/>	2 Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Cela peut être un tablier ou un vieux chandail pour les arts plastiques.
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique Pour le chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom et le nom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	35,00 \$
Photocopies - Musique	2,10 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 49,68 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Vous aurez une liste individuelle pour votre enfant selon son niveau scolaire. Une taxe de 5% sera ajoutée aux cahiers d'activités.
Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop . La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).
Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
TSA 981

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

11





2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

TSA 982

Voici les différentes listes de matériel pour l'année scolaire 2022-2023. Vous pouvez vous procurer ces articles à la librairie Coopsco en ligne (www.laurentides.coop) ou à l'endroit de votre choix. Si vous achetez les fournitures scolaires chez Coopsco, l'école aura droit à une ristourne de 5%.

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	5 Cahier interliné, non pointillé, 27,6 cm x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché, 4 carrés au pouce, 27,6 x 21,2 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - + X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1,5 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 2 pouces	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu	6 pouces droitier ou gaucher selon votre enfant
<input type="checkbox"/>	3 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Correcteur en ruban	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à mine en bois - HB	Boîte de 12, taillés
<input type="checkbox"/>	2 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	Taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	Avec étiquettes / couleurs: 1 blanc, 1, rose, 1 rouge, 1 vert, 1 bleu pâle, 1 mauve, 1 gris et 1 noir pour la musique
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	couleur orange pour l'anglais
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique, 2 pochettes, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - Ensemble de géométrie complet (compas, équerre, rapporteur d'angles 180°, règle)	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique avec velcro, expansion 1 pouce, 3 trous	



2022-2023

École de Fontainebleau Liste de matériel d'usage personnel

TSA 982

<input type="checkbox"/>	10	Pochette protectrice transparente, format lettre	Non-identifiées
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 15 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
<input type="checkbox"/>	2	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	S.V.P. les insérer un paquet par cartable à anneaux
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1	Surligneur orange	
<input type="checkbox"/>	1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle

	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1	Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	Incassable et anti-dégât
<input type="checkbox"/>	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1	Napperon en tissus	Si désiré.
<input type="checkbox"/>	2	Photo récente de l'enfant	Pour ceux qui ont un Épipen
<input type="checkbox"/>	1	Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1	Sac à souliers	Ce sac est pour mettre les souliers de course ainsi que les vêtements d'éducation physique.
<input type="checkbox"/>	1	Souliers de course à lacets	Souliers non-marquant à lacets ou à velcro selon votre choix. Les souliers doivent rester à l'école.
<input type="checkbox"/>	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout aux poignets élastiques.
<input type="checkbox"/>	1	Vêtements de sport	Éducation physique Pour le chandail à manches courtes idéalement identifié en gros dans le dos avec le prénom et le nom de l'enfant, pantalon court et bas.

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	8,08 \$
Photocopies - Classe	35,00 \$
Photocopies - Musique	2,10 \$
Photocopies - Anglais	3,50 \$
Photocopies - Éducation physique	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 49,68 \$



2022-2023

École de Fontainebleau
Liste de matériel d'usage personnel
TSA 982

Achats en librairie / papeterie

Description

Vous aurez une liste individuelle pour votre enfant selon son niveau scolaire. Une taxe de 5% sera ajoutée aux cahiers d'activités.

Vous êtes invités à vous procurer les cahiers d'activités à la librairie Coopsco en ligne au www.laurentides.coop. La livraison des commandes web se fait à domicile par Purolator au coût de 4,99 \$ + taxes pour les achats de 100 \$ et moins (gratuit pour achats de 100\$ et plus).

Si vous le désirez, vous pouvez également vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco. La librairie n'offre pas la cueillette en magasin par manque d'espace d'entreposage. Comme pour les cahiers d'activités, vous devez également commander en ligne (www.laurentides.coop).

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

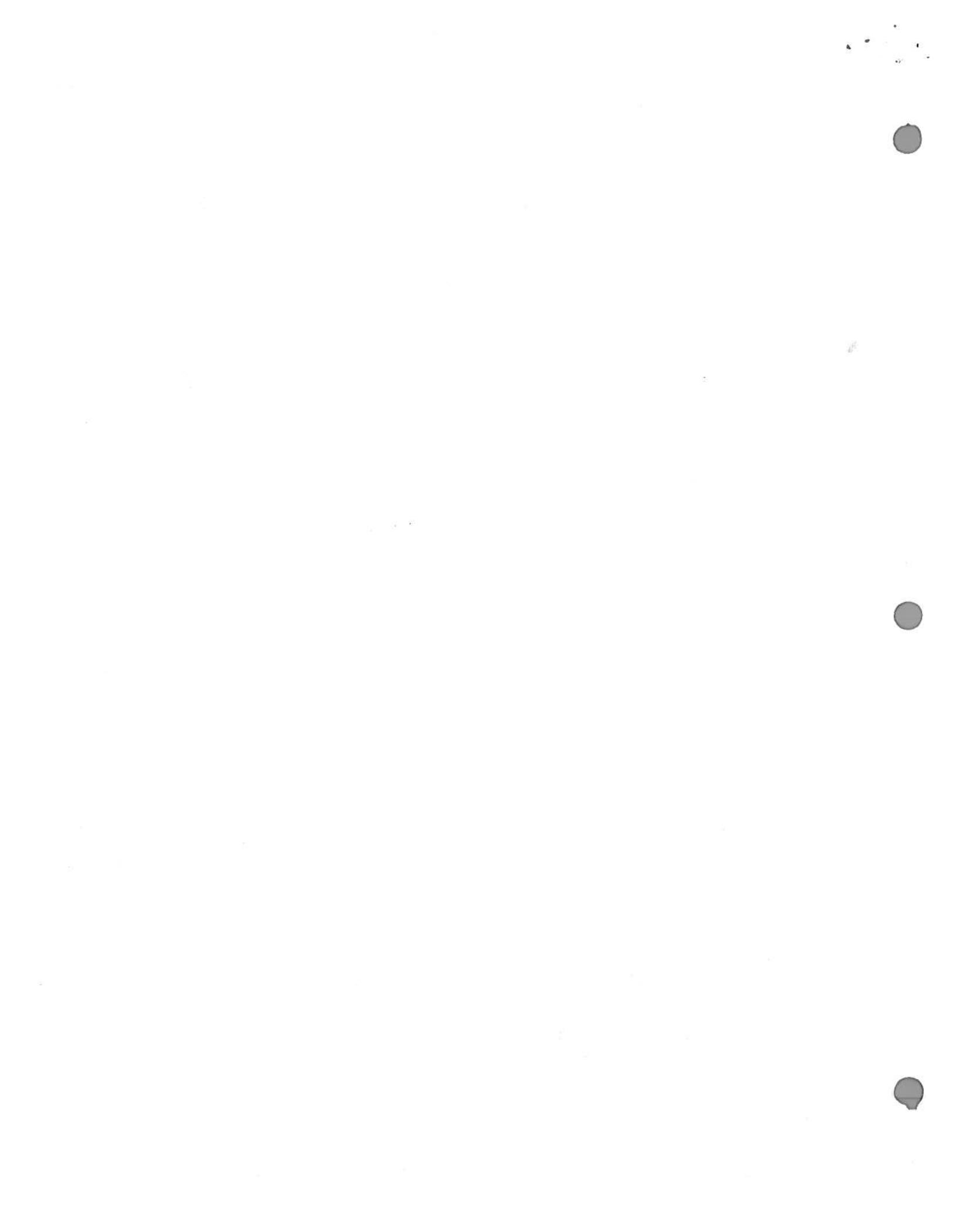
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la librairie Coopsco des Laurentides ou à tout autre magasin de votre choix. La librairie remettra une ristourne de 5 % sur les achats de fournitures scolaires. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage. Vous devez commander le plus rapidement possible afin d'avoir votre matériel à temps. LA DATE LIMITE DES COMMANDE EST LE 6 AOÛT 2022.

BONNE ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023



CSSMI



**ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS
FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE
ASSUMÉES PAR LES PARENTS
POUR ADOPTION**

SÉANCE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DU : 25 MAI 2022

RÉSOLUTION N° : # CE-FB-05-2022-042

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique (LIP)*, de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (FGJ-08) ainsi que la pratique de gestion associée à celle-ci (FGJ-24) de la commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible les frais facturés aux les parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

EFFETS GÉNÉRAUX

→ ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement numérique ou un abonnement à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.

Il est possible de facturer un abonnement personnel et individuel à un abonnement ou à un outil numérique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices.

→ AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.

→ CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, chaque degré devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.

→ PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement (voir annexe I).

Les frais de reprographie et de photocopie facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.

→ RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.

ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

→ FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque degré devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

→ EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque degré ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

→ ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES ÉDUCATIFS

Les activités, sorties ou voyages éducatifs doivent avoir des objectifs pédagogiques ou doivent s'inscrire dans une action pédagogique relative au programme de formation.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages éducatifs, par degré, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage éducatif;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.

→ ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES PARASCOLAIRES

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés.

→ VOYAGES ÉDUCATIFS

Le montant maximal pour les voyages de courtes durées (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de xxx \$ excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95% des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.

→ SURVEILLANCE DU MIDI

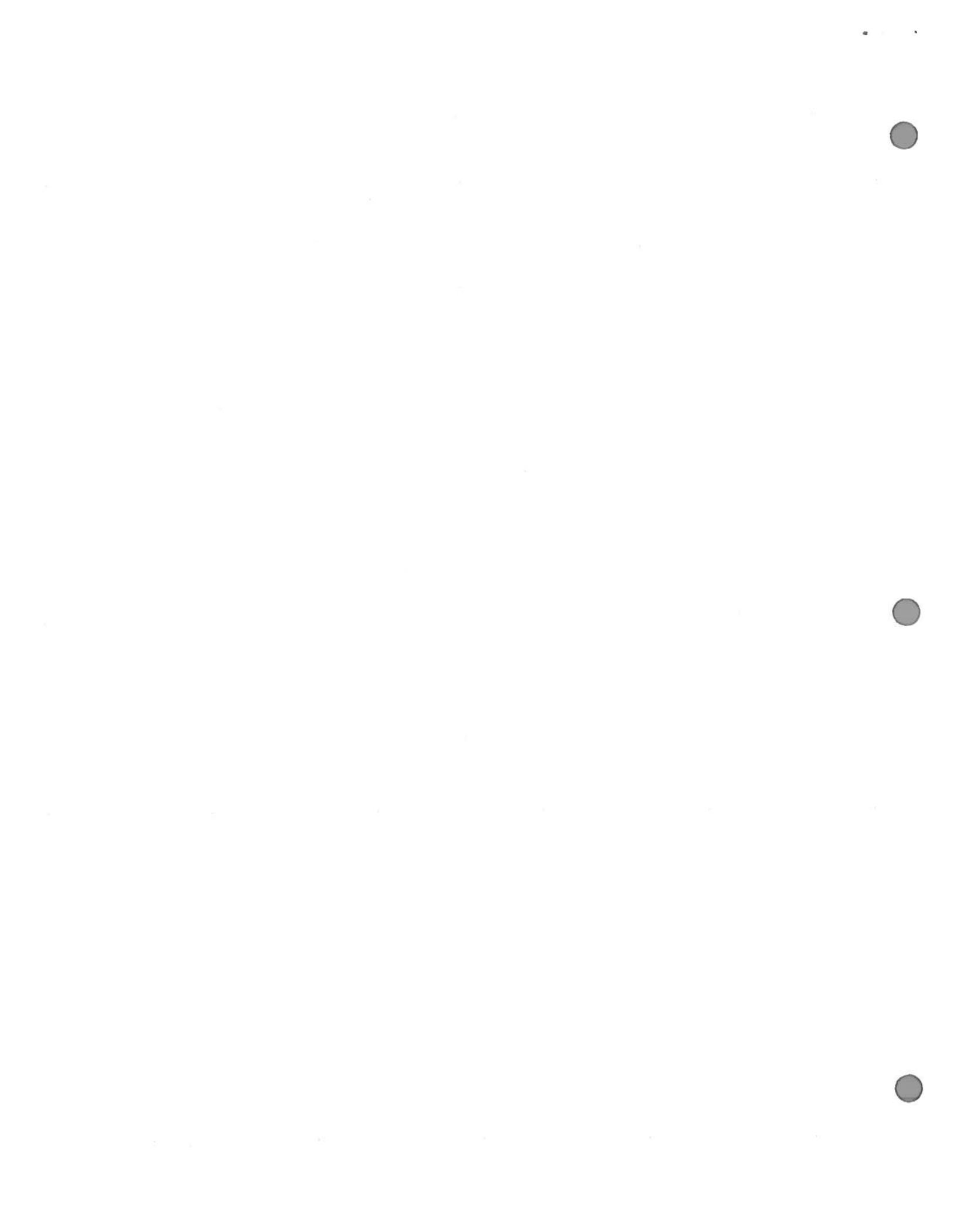
Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner

Annexe I

**FRAIS EXIGÉS AUX PARENTS DE L'ÉCOLE DE FONTAINEBLEAU
2022-2023**

SUJET	DÉTAILS	MONTANTS
<p>Cahiers d'exercices</p> <p>(Les parents achètent directement du fournisseur)</p>	<p>-Matériel dans lequel les élèves écrivent, découpent ou dessinent.</p> <p>-Tous les livres de référence sont fournis gratuitement par l'école.</p>	<p>Maximum 85\$ par élève par année scolaire.</p>
<p>Photocopies et matériel périssable</p> <p>(Facturés aux parents par l'école)</p>	<p>-Incluant agenda scolaire, matériel de sciences, les photocopies détaillées pour chacune des matières, etc.</p>	<p>Maximum 70\$ par élève par année scolaire.</p>
<p>Sorties éducatives</p>	<p>-En lien avec le projet éducatif de l'école.</p> <p>-En lien direct avec le programme de formation de l'école Québécoise.</p>	<p>Principe de gratuité sera appliqué en grande partie, pour l'année scolaire 2022-2023</p> <p>Toutes les sorties doivent avoir été approuvées par le CÉ.</p>
<p>Classes Multi projets 6^e année</p>	<p>-Différentes thématiques proposées en lien avec le projet éducatif de l'école (Activités et sorties éducatives)</p>	<p>Maximum de 300 \$ par élève par année scolaire</p>

N.B. Facturation globale aux parents une fois par année (mi-août). Elle est payable en totalité à la fin novembre ou en deux versements égaux (le 1^{er} versement en août et le 2^e versement à la fin novembre).



Centre
de services scolaire
des Mille-îles

Québec



Cadre d'organisation du Service de garde en milieu scolaire 2022-2023



Guyline Périgny

Technicienne

Service de garde : 450-433-5528, poste 1

Courriel du service : sdg.fb@cssmi.qc.ca

Nancy Monette

Éducatrice – classe principale

Service de garde : 450-433-5528, poste 1

Courriel : sdg.fb@cssmi.qc.ca

Table des matières

Nature et objectifs	3
Types de fréquentation	3
Tarifcation	4
Changement au contrat	5
HopHop	5
Horaire quotidien	5
Arrivée et départ	6
Calendrier scolaire	6
Soutien aux travaux scolaires	6
Fermeture temporaire du service de garde	7
Modalités de paiement	7
Collation	8
Communication	8
Médicaments et allergies	8
Règles de vie et règles de fonctionnement	8
Contrat du service de garde	9

Nature et objectifs

Le service de garde en milieu scolaire poursuit les objectifs du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur :

- Veiller au bien-être général et poursuivre, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves par l'élaboration d'activités tenant compte de leurs intérêts et de leurs besoins, en complémentarité aux services éducatifs de l'école.
- Assurer un soutien aux familles des élèves, notamment en offrant à ceux qui le désirent un lieu adéquat et une période calme pour leur permettre de réaliser leurs travaux scolaires après les classes.
- Assurer la santé et la sécurité des élèves, dans le respect des règles de conduite et des mesures de sécurité approuvées par le conseil d'établissement de l'école, conformément à l'article 76 sur la Loi sur l'instruction publique L.R.Q., chapitre I-13.3, c. I-13-3, a. 454, 1:1997, c. 58, a. 51; 1997, c. 96, a. 132.
- Les parents sont invités à prendre connaissance des modalités d'organisation du service de garde approuvées par le conseil d'établissement. Les utilisateurs du service de garde s'engagent à respecter ces modalités.

Types de fréquentation

Tous les élèves inscrits au préscolaire et au primaire.

Fréquentation régulière

Enfant fréquentant le service de garde 3 jours de classe ou plus par semaine à raison de 2 périodes partielles ou complètes par jour sur les 3 périodes proposées (matin, midi et après-midi).

Fréquentation régulière à horaire variable

Enfant correspondant à la définition de la clientèle régulière, dont les journées de fréquentation au service de garde sont variables d'une semaine à l'autre.

Prenez note qu'une journée pédagogique peut substituer une journée de classe régulière. Par conséquent, lorsqu'une semaine comporte une journée pédagogique, il peut y avoir une fréquentation de 2 jours de classe régulière à laquelle peut s'ajouter la fréquentation à la journée pédagogique. L'horaire doit être envoyé au service de garde par courriel.

Fréquentation sporadique

Enfant fréquentant le service de garde et ne correspondant pas à la définition de la clientèle régulière. La présence de l'enfant au service de garde doit être confirmée minimalement 2 jours à l'avance.

N.B. S'il s'agit d'une garde partagée, nous vous demandons de nous aviser au moment de l'inscription et de remettre l'horaire des journées, s'il y a lieu.

Fréquentation aux journées pédagogiques seulement

Enfant inscrit au service de garde sporadique et fréquentant le service uniquement lors des journées pédagogiques.

Lorsque la date d'inscription est dépassée, il n'est pas possible d'inscrire votre enfant à l'activité ou à la sortie à moins que des places soient disponibles.

Un élève non inscrit au service de garde ne pourra être accepté le matin même.

Procédure d'inscription WEB aux journées pédagogiques

Les informations concernant les journées pédagogiques se retrouvent sur votre compte *Mozaïk*, *Le Portail Parents*, sous Ressources, École et Gestion des pédagogiques ou directement via l'adresse suivante : <https://www9.cssmi.qc.ca/qijp/>

Sous cet onglet, vous pourrez inscrire votre enfant pour une ou plusieurs journées pédagogiques de l'année scolaire.

Chaque enfant doit être inscrit individuellement sur le site.

Il est de la responsabilité du parent d'inscrire son enfant via le site *Mozaïk*.

Tarification



Modalités d'inscription

Des frais d'inscription, non remboursables, de 15,00 \$ par enfant, seront facturés pour tous les types de clientèle.

L'enfant ne peut être inscrit au service de garde 5 jours et aussi utiliser les services du transport. Vous devez inscrire votre enfant le matin, seulement si vous prévoyez utiliser cette plage horaire de façon régulière.

Fréquentation régulière

Les frais de garde quotidiens sont ceux en vigueur déterminés par le Ministère de l'Éducation multiplié par le nombre prévu de journées au contrat. Une journée d'absence pour maladie, vacances ou autre sera facturée, comme convenu au contrat.

Fréquentation sporadique

Des frais de 12,00 \$ par jour seront facturés selon la présence de l'enfant, et ce, peu importe le nombre de périodes utilisées. La réservation doit être transmise au service de garde minimalement 2 jours à l'avance. Toute réservation sera facturée.

Frais pour la surveillance du midi

Des frais additionnels pourraient s'ajouter pour l'élève ayant une fréquentation sporadique ou pour l'élève ne fréquentant pas le service de garde (voir le cadre aux dîneurs).

Frais de retard

Si un parent se présente après la fermeture du service de garde, des frais supplémentaires de 10,00 \$, par période de 15 minutes, par famille, seront facturés.

Frais pour chèque sans provision : 5,00 \$

Frais pour les journées pédagogiques

- **Enfant inscrit à la journée pédagogique et participant à l'activité** : en plus des frais réguliers de 16,00\$, d'autres frais peuvent s'ajouter selon les coûts de l'activité et les coûts de transport, s'il y a lieu.
- **Enfant inscrit à la journée pédagogique sans participer à l'activité** : frais de garde de 16,00 \$.

Pour tous les types de tarification, une journée d'absence pour maladie, vacances ou autre sera facturée, selon la réservation prévue (frais de garde et s'il y a lieu, frais de transport et frais d'activité). Un nombre minimum d'enfants peut être requis pour la tenue d'une activité.

Un enfant inscrit RÉGULIER dans un service de garde ne peut fréquenter un autre service de garde de façon sporadique.

Dans le cas des journées pédagogiques, l'inscription doit suivre le calendrier de l'école de fréquentation. Dans le cas d'une journée pédagogique commune, l'inscription peut se faire à l'un ou l'autre des services de garde.

Changement au contrat

Pour tout changement au contrat, le service de garde doit recevoir une demande écrite, au moins 2 semaines à l'avance. Aucune modification ne sera autorisée sur demande verbale. Toutefois, pour des raisons de sécurité, il est préférable d'éviter les changements durant les premières semaines de l'année scolaire. Le service de garde pourrait limiter le nombre de changements demandés au cours d'une même année scolaire.

Les vacances prises au cours de l'année scolaire ne sont pas considérées comme un changement au contrat.

HopHop (non obligatoire)

HopHop est une application simple et sécuritaire qui permet au service de garde de synchroniser la préparation de vos enfants avec l'heure de votre arrivée. Votre enfant peut ainsi terminer calmement ses activités avant de se préparer. Le temps d'arrivée estimé est dynamiquement calculé à partir du GPS de votre téléphone intelligent ou manuellement déterminé (application mobile ou version web). Des frais s'appliqueront. Vous pouvez visiter le site <http://www.hophop.ca> pour plus de détails.

Horaire quotidien

Matin : 6 h 30 à 7 h 35
Dîner : de 11 h 12 à 12 h 32
Après-midi : de 14 h 57 à 18 h
Journée pédagogique : 6 h 30 à 18 h



Prise des présences lors des journées pédagogiques

Notez qu'il est de la responsabilité du parent de s'assurer que son enfant soit pris en charge par le service de garde.

Les présences seront prises en début de journée et nous communiquerons avec vous, dans l'avant-midi pour signaler l'absence d'un élève qui était inscrit à cette journée.

Arrivée et départ

À l'arrivée

Le parent doit s'assurer que le service de garde est ouvert avant de laisser son enfant (panne d'électricité, tempête ou autre). L'élève doit donner sa présence à l'éducatrice dès son arrivée.

Les enfants doivent se présenter au service de garde en passant par la porte principale de l'école. Pour les élèves qui arrivent 10 minutes avant le début des classes, ceux-ci doivent demeurer sur la cour de l'école avec les enseignants. Le parent doit envoyer un courriel au service de garde pour aviser de l'absence de son enfant.

Au départ

Le parent doit entrer signer le registre de départ.

Nous vous demandons d'envoyer un message par courriel à l'adresse sdg.fb@cssmi.qc.ca pour autoriser votre enfant à :

- Quitter à pied le service de garde;
- Quitter en autobus plutôt que d'aller au SDG;
- Quitter avec une tierce personne autre que les personnes autorisées.

Aucun message verbal ou laissé sur la boîte vocale ne sera accepté.

Pour plus de sécurité, il est défendu aux parents de circuler à l'étage. Il est important de se présenter à l'éducatrice responsable qui se chargera d'appeler l'enfant.

Calendrier scolaire

Le service de garde est fermé lors :
Des journées fériées;
De la semaine de relâche;
De la saison estivale.



Le service de garde ouvrira ses portes selon le calendrier en vigueur, soit de la première journée de classe à compter de 6 h 30, jusqu'à la dernière journée de classe à 18 h.

Soutien aux travaux scolaires

Ce service est facultatif. La période de travaux scolaires est offerte pour les élèves de la deuxième à la sixième année, du lundi au jeudi inclusivement. Vous devez inscrire votre enfant.

Fermeture temporaire du service de garde

Lorsque l'école est fermée et le service de garde est ouvert (tempête et journée pédagogique), il n'y a pas de transport scolaire et le service de la cantine est fermé. L'enfant doit apporter un dîner.

Tempête de neige

Vous pouvez consulter le site de la commission scolaire : www.cssmi.qc.ca, l'application mobile du CSSMI ou être à l'écoute des messages radiophoniques diffusés à compter de 6 h pour obtenir l'information (des précisions sont remises à cet effet en début d'année scolaire).

Modalités de paiement

La facturation est émise tous les mois, sauf pour le mois de juin qui sera remise avec celle de mai, de manière anticipée. Il est possible de partager les frais entre 2 payeurs. Dans ce cas, les frais seront établis selon la fréquentation prévue de l'élève au service de garde pour les périodes assignées à chacun des payeurs. La tarification sera établie selon la fréquentation de l'élève (se référer à la section tarification page 5). Un horaire précis doit être remis au service de garde.

Les frais de garde sont payables à la réception de l'état de compte soit par Internet, carte de débit ou par chèque libellé à l'ordre de l'école. Il est important d'inscrire le nom et le prénom de votre enfant au verso du chèque.

Conséquences de l'absence de paiement (Pratique de gestion RF-02)

Le parent qui ne règle pas ses frais de garde dans les délais prescrits sur l'état de compte, c'est-à-dire dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la facture, recevra un premier avis de rappel écrit l'exigeant à le faire. Si le paiement n'est pas effectué dans les 10 jours suivant l'émission de ce 1^{er} avis de rappel, un 2^e avis sera transmis aux parents par la poste.

À défaut de paiement ou d'arrangement avec la direction suite au 2^e avis de rappel, votre enfant pourra être suspendu du service de garde jusqu'au paiement complet des factures en retard. Le dossier sera transmis au Centre de services scolaire afin que des procédures légales soient entreprises. Par ailleurs, tout solde antérieur dû au service de garde et/ou au service de dîner d'une école du CSSMI doit être acquitté avant l'inscription à un autre service de garde.

Les titulaires de l'autorité parentale (parents ou tuteurs) sont conjointement et solidairement responsables de la dette envers le service de garde. Par conséquent, lorsqu'un des payeurs est en défaut de paiement, l'information concernant le compte impayé de l'enfant sera transmise également à l'autre titulaire de l'autorité parentale (parent ou tuteur), s'il y a lieu.

Reçus fiscaux

Les relevés 24 et les reçus fiscaux sont déposés électroniquement sur le *Portail Parents* dans le compte de la personne qui a payé les frais, soit le signataire du chèque, la personne qui effectue le paiement Interac, par Internet ou qui a émis le paiement en argent comptant. Par exemple, si les deux parents ont payé chacun une portion des frais, des relevés et reçus séparés seront déposés électroniquement dans chacun des comptes du *Portail Parents*.

Le numéro d'assurance sociale (NAS) de la personne qui a payé les frais est obligatoire. Dans le cas où la personne qui a payé les frais refuse de fournir son NAS, elle doit signifier son refus par écrit. Elle devra alors signer dans l'espace prévu à cet effet sur le formulaire d'inscription afin de recevoir ses relevés et reçus. Aucun reçu ni relevé ne sera remis à la personne qui n'a pas fourni son NAS ou qui n'a pas signé son refus de le fournir sur le formulaire d'inscription.

Collation

L'enfant doit apporter sa propre collation. Seules les collations santé sont autorisées. Pour des raisons d'allergie et de sécurité, aucune collation pouvant contenir des noix et/ou des arachides n'est permise.



Communication

Pour toute information, veuillez communiquer avec la technicienne, Guylaine Périgny, au numéro de téléphone suivant : 450-433-5528, poste 1.

Pour tout changement dans l'horaire de votre enfant, vous devez envoyer un message par courriel à l'adresse : sdg.fb@cssmi.qc.ca et mettre l'enseignant en copie conforme.



Médicaments et allergies

Une médication peut être administrée par un membre du personnel de l'école, et ce, uniquement lorsque celle-ci a été prescrite par un professionnel de la santé.

Le parent doit fournir une étiquette de pharmacie officielle sur laquelle doivent se retrouver ces 4 informations :

1. Le nom complet de l'enfant
2. La date d'expiration du médicament
3. La posologie
4. Le nom du prescripteur

De plus, il faut également qu'un formulaire d'autorisation soit signé des parents.

Règles de vie et règles de fonctionnement

Les règlements de l'école adoptés par le conseil d'établissement s'appliquent aussi au service de garde.

Le code de vie de l'école doit être respecté au service de garde : respect des autres, respect de soi, respect des règles de vie, respect du matériel et respect de l'environnement. L'élève qui ne se conforme pas aux consignes (langage vulgaire, moquerie, ignorance, arrogance, fugue, lancement d'objet comme roche, sable, boules de neige, etc.) aura une conséquence en lien avec les gestes posés, c'est-à-dire feuille de réflexion, geste de réparation, etc. (Voir agenda)

Contrat du service de garde

Année scolaire 2021-2022

J'ai pris connaissance des règlements du service de garde
et je m'engage à les respecter.

Nom de l'enfant : _____ Gr : _____

Nom de l'enfant : _____ Gr : _____

Nom de l'enfant : _____ Gr : _____

Signature de l'enfant : _____

Signature de l'enfant : _____

Signature de l'enfant : _____

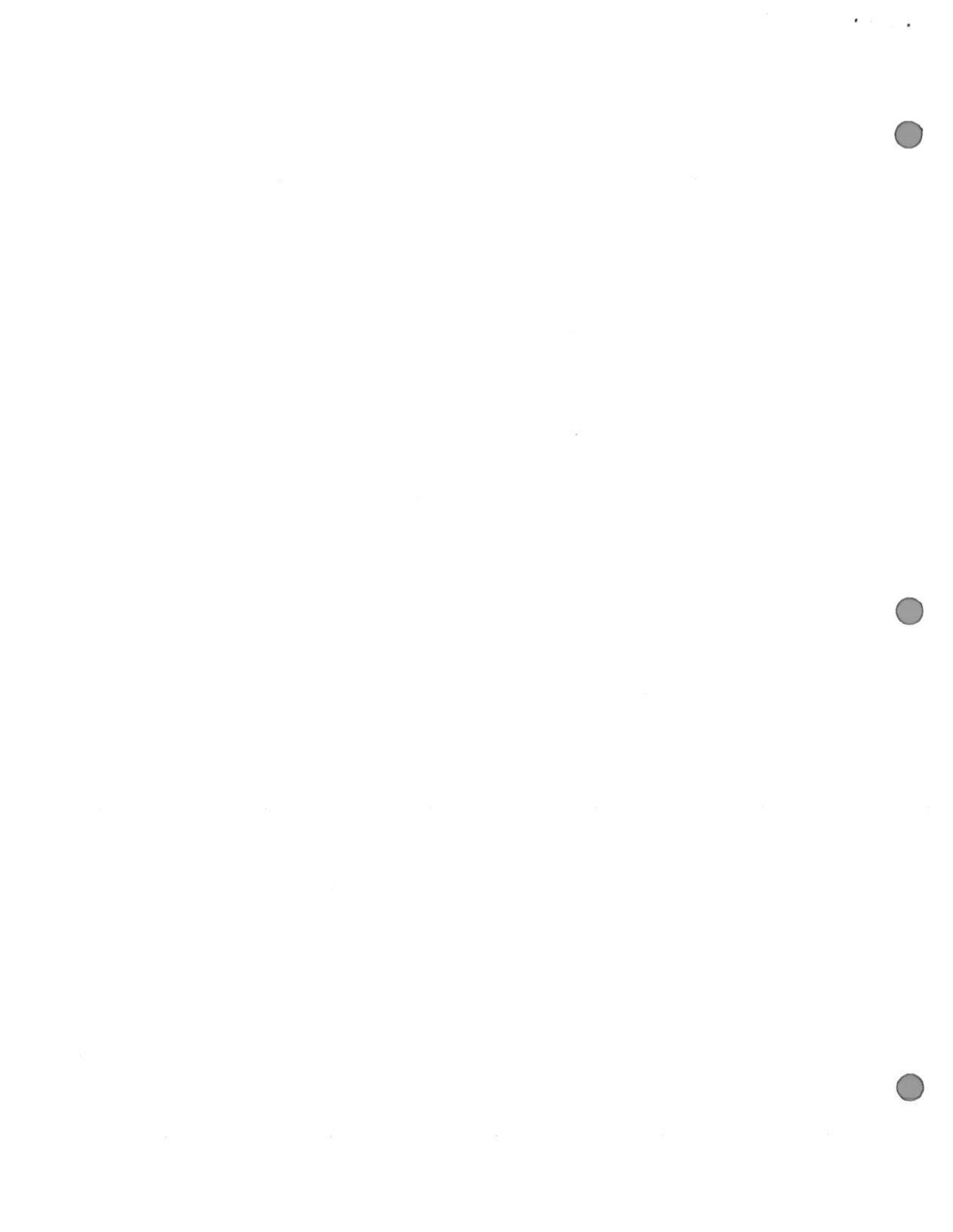
J'ai pris connaissance des règles et mesures disciplinaires de l'école de Fontainebleau.

Nom du parent : _____

Signature _____

Date : _____

Veuillez retourner cette partie à l'école.



Centre
de services scolaire
des Mille-îles

Québec 



Service aux dîneurs Cadre de référence 2022-2023



Guyline Périgny
Technicienne
Service de garde : 450-433-5528, poste 1
Courriel : sdg.fb@cssmi.qc.ca

Nancy Monette
Éducatrice – classe principale
Service de garde : 450-433-5528, poste 1
Courriel : sdg.fb@cssmi.qc.ca

TABLE DES MATIÈRES

LA NATURE ET LES OBJECTIFS	3
L'ORGANISATION DU DÎNER	3
LA FICHE D'INSCRIPTION	3
LA CLIENTÈLE	4
LA TARIFICATION	4
LES MODALITÉS DE PAIEMENT	5
LES REPAS.....	5
DÎNER EXTÉRIEUR OCCASIONNEL.....	6
LA RESPONSABILITÉ DES PARENTS.....	6
COMMUNICATION.....	6
MÉDICAMENTS ET ALLERGIES.....	6
LES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX	6



LA NATURE ET LES OBJECTIFS

L'école de Fontainebleau offre un service de surveillance pour les élèves qui dînent à l'école. Ce service vise à encadrer les élèves lors de leur dîner et durant les périodes de récréation associées au dîner. Les élèves qui dînent à l'école sont inscrits au service des dîneurs ou au service de garde. Ils sont donc supervisés par les surveillantes des dîneurs ainsi que par les éducatrices du service de garde.

Ce service doit s'autofinancer sur le principe de l'utilisateur payeur en fonction des tarifs qui varient selon les types de fréquentation qui vous sont présentés dans les pages suivantes.

Le service de garde en milieu scolaire poursuit les objectifs du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur :

- Assurer la santé et la sécurité des élèves, dans le respect des règles de conduite et des mesures de sécurité approuvées par le conseil d'établissement de l'école, conformément à l'article 76 sur la Loi sur l'instruction publique L.R.Q., chapitre I-13.3, c. I-13-3, a. 454, 1:1997, c. 58, a. 51; 1997, c. 96, a. 132.
- Les parents sont invités à prendre connaissance des modalités d'organisation du service de garde approuvées par le conseil d'établissement. Les utilisateurs du service de garde s'engagent à respecter ces modalités.

L'ORGANISATION DU DÎNER

- Durant la période du dîner, les élèves ont accès à des activités parascolaires ou peuvent faire de la récupération en classe.
- Nous offrons des projets visant l'estime de soi et le dépassement de chacun. À notre école, nous avons des mini-ambulanciers qui ont comme tâche d'accompagner nos petits élèves blessés. Ils développent ainsi le sentiment de bienveillance auprès des autres enfants. Nous avons formé des « jeunes leaders » qui ont pour but d'animer différentes activités pour les plus jeunes sur l'heure du dîner.
- Nous avons aussi des comités d'élèves qui chapeautent des activités sportives selon les passions de chacun.

LA FICHE D'INSCRIPTION

- La fiche d'inscription est accessible via le site Internet *Portail Parents*, lors de la période de réinscription de l'école. Celle-ci doit être complétée pour permettre à l'enfant d'avoir accès au service aux dîneurs pour l'année scolaire suivante.
- Les parents sont tenus de fournir les numéros de téléphone permettant de communiquer avec eux en tout temps. Ils doivent aussi fournir le nom d'une personne répondante qui est autorisée à venir chercher l'enfant en cas d'urgence.
- Le parent s'engage à fournir au service aux dîneurs et au secrétariat de l'école toute modification aux informations transmises en début d'année.
- Au moment de l'inscription, une vérification concernant les soldes antérieurs dans un autre service aux dîneurs ou service de garde du Centre de services scolaire sera effectuée.

LA CLIENTÈLE

Le service aux dîneurs est offert aux élèves qui sont inscrits dans une école. Le service aux dîneurs peut accueillir deux types de clientèle : une clientèle régulière et une clientèle sporadique.

Fréquentation régulière

- Dîneur régulier : un élève inscrit au service aux dîneurs qui est présent de 5 jours par semaine durant toute l'année scolaire.

Fréquentation sporadique

- Dîneur sporadique : un élève inscrit au service aux dîneurs qui dîne à l'école de façon occasionnelle.

Les élèves inscrits au service aux dîneurs sont sous la supervision des surveillants et des surveillantes qui assurent leur encadrement en fonction des ratios suivants :

- Primaire : 1 surveillant par classe.

LA TARIFICATION

La tarification est établie en fonction des balises CSSMI conformément à la Politique des frais exigés des parents et des usagers (FGJ-08). La tarification établie dans une école s'applique également aux élèves fréquentant la classe spécialisée.

Il est à noter qu'aucun remboursement ne sera effectué dans un cas de fermeture non prévue de l'école (ex. : journée de grève, panne d'électricité, etc.).

Une tarification familiale (foyer de groupe thérapeutique, foyer d'accueil, famille biologique ou reconstituée vivant à une même adresse) doit être prévue (réduction des coûts pour une même famille sans égard à l'école fréquentée (FGJ-08).

Au primaire, une tarification familiale maximale est établie par le conseil des commissaires du Centre de services scolaire.

Le montant maximal établi par le conseil des commissaires est de 440 \$.

Fréquentation régulière

- 1^{er} enfant : Maximum de 30 \$ par mois;
- 2^e enfant : Maximum de 14 \$ par mois;
- 3^e enfant : gratuit, si le maximum de 440 \$ par famille est atteint.

Fréquentation occasionnelle

- Coût pour un dîner : 2,50 \$

LES MODALITÉS DE PAIEMENT

Les frais sont payables mensuellement. Une facture vous sera envoyée par courriel au début de chaque mois sauf pour celle de juin qui vous sera remise avec celle de mai.

Les conséquences de l'absence de paiement (RF-02)

Le parent qui ne règle pas les frais pour le service aux dîneurs dans les délais prescrits sur l'état de compte, c'est-à-dire dans les 5 jours ouvrables suivant la réception de la facture, recevra un premier avis de rappel écrit l'exigeant à le faire. Si le paiement n'est pas effectué dans les 10 jours suivant l'émission de ce 1^{er} avis de rappel, un 2^e avis de rappel sera transmis aux parents par la poste.

À défaut de paiement ou d'arrangement avec la direction après un 2^e avis, le service aux dîneurs pourra être suspendu jusqu'au paiement complet des factures en retard. Le dossier sera transmis au Centre de services scolaire afin que des procédures légales soient entreprises. Les enfants dont les parents n'auront pas acquitté les frais du service aux dîneurs ou au service de garde au plus tard le 30 juin de l'année en cours, se verront refuser l'accès au service des dîneurs pour la prochaine année scolaire.

Les frais pour un chèque sans provision sont : 5,00 \$

Les reçus fiscaux - Pour les services rendus dans l'année fiscale

Les relevés 24 et les reçus fiscaux sont déposés électroniquement sur le portail parents dans le compte de la personne qui a payé les frais, soit le signataire du chèque, la personne qui effectue le paiement Interac, par Internet ou qui a émis le paiement en argent comptant. Par exemple, si les deux parents ont payé chacun une portion des frais, des relevés et reçus séparés seront déposés électroniquement dans chacun des comptes du *Portail Parents*.

Le numéro d'assurance sociale (NAS) de la personne qui a payé les frais est obligatoire. Dans le cas où la personne qui a payé les frais refuse de fournir son NAS, elle doit signifier son refus par écrit. Elle devra alors signer le formulaire d'inscription, dans l'espace prévu à cet effet, afin de recevoir ses relevés et reçus. Aucun reçu, ni relevé, ne sera remis à la personne qui n'a pas fourni son NAS ou qui n'a pas signé son refus de le fournir sur le formulaire d'inscription.

LES REPAS

L'élève peut apporter son repas du midi ou utiliser le service de cafétéria offert à l'école. Pour des raisons d'allergie et de sécurité, il ne peut pas apporter de produits pouvant contenir des noix et des arachides. Il est possible que l'école soit dans l'obligation d'ajouter des restrictions alimentaires additionnelles en raison d'allergie grave d'un élève.

DÎNER EXTÉRIEUR OCCASIONNEL

Par mesure de sécurité, pour les élèves qui dînent habituellement à l'école, mais qui, exceptionnellement, souhaitent dîner à l'extérieur, nous vous demandons d'envoyer un message avant 10 h, par courriel, à l'adresse suivante : sdg.fb@cssmi.qc.ca pour autoriser votre enfant à quitter sur l'heure du dîner. Merci de mettre aussi l'enseignant en copie conforme.

LA RESPONSABILITÉ DES PARENTS

- Prendre connaissance des règles de fonctionnement du service aux dineurs et les respecter;
 - Signer tous les documents afférents;
 - Respecter les modalités de paiement;
 - Prendre connaissance des messages qui sont transmis;
 - Veiller à ce que l'enfant ait un repas (chaud ou froid) avec ses ustensiles;
 - Veiller à ce que l'enfant soit habillé selon la température et les activités offertes.
-

COMMUNICATION

Pour toute information, veuillez communiquer par courriel avec l'éducatrice classe principale, Nancy Monette à l'adresse suivante sdg.fb@cssmi.qc.ca ou au numéro de téléphone suivant : 450-433-5528, poste 1.



MÉDICAMENTS ET ALLERGIES

Une médication peut être administrée par un membre du personnel de l'école, et ce, uniquement lorsque celle-ci a été prescrite par un professionnel de la santé.

Le parent doit fournir une étiquette de pharmacie officielle sur laquelle doivent se retrouver ces 4 informations :

1. Le nom complet de l'enfant
2. La date d'expiration du médicament
3. La posologie
4. Le nom du prescripteur

De plus, il faut également qu'un formulaire d'autorisation soit signé des parents.

LES RÈGLEMENTS GÉNÉRAUX

Les règlements et le code de vie en vigueur dans un établissement s'appliquent également à ceux du service aux dineurs.