

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école de l'Envolée
tenue le 10 décembre 2025, à 18 h 30, en présentiel**

Présences :

Madame Julie Arvisais, directrice
Madame Marie-Frédérique Côté, directrice adjointe
Madame Catherine Dionne, parent membre, présidente
Madame Julie Desrosiers, parent membre, vice-présidente
Monsieur Marc Bordeleau, parent membre
Madame Sara Wilhelmy, parent membre
Madame Josiane Cantin, parent membre
Madame Stéphanie Lecault, membre parent substitut
Madame Mélissa Légaré, représentante du personnel enseignant
Madame Sophie Durand-Mailloux, représentante du personnel enseignant
Madame Nathalie Maltais, représentante substitut du personnel enseignant
Madame Marie-Josée Thibodeau, représentante du personnel de soutien
Madame Isabelle Labonté, représentante des professionnels
Madame Hélène Roy, représentante du sdg

Était absent :

Monsieur Sébastien Pedrotti, parent membre
Madame Martine Chaumont, représentante du personnel enseignant

Public :

Aucun public

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Mme Dionne, ouvre l'assemblée. Il est 19 h 50.

2. Parole au public

Aucun public.

3. Adoption de l'ordre du jour

La présidente, Mme Dionne, présente sommairement l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par Mme Cantin et appuyé par Mme Thibodeau **D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-022]

4. Adoption du procès-verbal du 29 octobre 2025

La présidente, Mme Dionne, présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible, au préalable.

IL EST PROPOSÉ par Mme Wilhelmy et appuyé par Mme Roy **D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025, tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-023]

5. Retour consultation OS-01

La directrice, Mme Arvisais, informe les parents qu'à la suite du CA, les critères reliés aux résultats académiques ont été retirés pour l'admission aux projets particuliers. La compilation des résultats a été rendue disponible aux membres.

6. Consultation – Calendrier scolaire 2026-2027, secteur jeunes

La directrice, Mme Arvisais, présente la consultation. Les membres votent. Voici les choix selon la majorité :

1. Congé des fêtes : du 23 décembre 2026 au 5 janvier 2027
2. 9^e journée pédagogique : le 27 novembre 2026

7. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

La directrice, Mme Arvisais, demande aux membres s'ils ont des questionnements à la suite du visionnement des capsules de formation. Il n'y en a pas. Les membres ont reçu préalablement la documentation nécessaire.

8. Planification annuelle des COPS 2025-2026

La directrice, Mme Arvisais, présente la planification annuelle des COPS pour nos élèves du 3^e cycle et en classe CSP.

ATTENDU que, conformément à l'article 461 de la *Loi sur l'instruction publique*, des apprentissages obligatoires sont prescrits en orientation scolaire et professionnelle pour tous les élèves du 3^e cycle du primaire pour l'année scolaire 2025-2026;

ATTENDU que les conditions et modalités d'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle proposées par le directeur d'école ont été élaborées avec la participation des enseignants, conformément à l'article 89 de la *Loi sur l'instruction publique*;

ATTENDU, que conformément à l'article 85 de la *Loi sur l'instruction publique*, le conseil d'établissement doit approuver les conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour tous les élèves du 3^e cycle du primaire pour l'année scolaire 2025-2026.

IL EST **PROPOSÉ** par Mme Lecault et appuyé par Mme Légaré **D'APPROUVER** la proposition des conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle pour le 3^e cycle du primaire pour l'année scolaire 2025-2026, conformément au tableau ci-joint.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-024]

9. Fonds spéciaux 2025-2026

Mme Arvisais informe les membres du Conseil d'établissement de l'état des fonds spéciaux.

10. Critères de sélection d'une direction d'école

La présidente, Mme Dionne, présente les critères de sélection d'une direction d'école qui sont les mêmes que ceux de l'an dernier.

Il est **PROPOSÉ** par madame Lecault et appuyé par Mme Cantin **d'APPROUVER** les critères de sélection d'une direction d'école pour l'année scolaire 2026-2027.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-025]

11. Mesures dédiées et protégées

La directrice, Mme Arvisais, présente le document de résolution – Reddition de comptes attendue pour les mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget des établissements – Mesures dédiées et protégées 2025-2026.

Le conseil d'établissement de l'école de l'Envolée confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'école de l'Envolée la somme totale de 286 292\$. Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2025-2026.

IL EST **PROPOSÉ** par Mme Légaré et appuyé par Mme Dionne **D'ADOPTER** la résolution pour le conseil d'établissement se rapportant aux mesures dédiées et protégées pour l'année scolaire 2025-2026.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-026]

12. Photos scolaires 2026-2027

La directrice adjointe, Mme Côté, propose que la compagnie La Récré réalise nos photos scolaires pour l'année 2026-2027.

Il est **PROPOSÉ** par madame Durand-Mailloux et appuyé par Mme Lecault **d'APPROUVER** la compagnie La Récré.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-027]

13. Activités éducatives, sportives et culturelles 2025-2026

La directrice, Mme Arvisais, présente le tableau des différentes animations ou sorties. Tous les coûts sont assumés par des mesures ministérielles. Aucuns frais ne sont facturés aux parents.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Labonté et appuyé par Mme Dionne **d'APPROUVER** la planification proposée.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-028]

Il est **PROPOSÉ** par Mme Dionne et appuyé par Mme Lecault **d'APPROUVER** la réalisation d'activités payantes par les parents pour des activités facultatives en éducation physique (ex. : cross-country).

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-029]

14. Suivi budget service de garde 2024-2025

La directrice, Mme Arvisais, présente le tableau qui informe les membres du résultat final du budget du service de garde pour l'année scolaire 2024-2025.

15. Informations de l'école

- Service de garde :
 - Création de dragons lors de la dernière journée pédagogique.
 - Lors de la journée pédagogique du 11 décembre, plusieurs élèves iront en sortie au centre d'amusement Funtropolis. Pour les élèves qui resteront à l'école, des activités seront organisées sous la thématique du Grincheux.

- Professionnels :
 - Les stagiaires en travail social ont réalisé une activité sur l'intimidation avec les élèves de 4^e année.
- Enseignants :
 - Belle réalisation du spectacle Le Grincheux de Mme Chrystelle, notre spécialiste d'art dramatique en collaboration avec d'autres membres du personnel.
 - Les rencontres de parents de novembre dernier se sont bien déroulées.
 - Le marché de Noël approche à grands pas, les élèves ont beaucoup de plaisir à y participer.
 - Le calendrier de l'Avent a débuté ce lundi, une activité est prévue chaque jour jusqu'au congé des fêtes.
- Direction :
 - La formation Prêts à rester seuls a eu lieu en septembre et elle s'est très bien déroulée.
 - Le salon du livre a été un succès lors de la soirée des rencontres de parents.

16. Autres points

Aucun autre point.

17. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 29 janvier 2026, à 19h.

18. Levée de l'assemblée

La présidente, Mme Dionne, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Lecault et appuyé par Mme Cantin **DE LEVER** la séance à 21 h 04.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-030]

Catherine Dionne
Présidente

Julie Arvisais
Directrice

Marie-Frédérique Côté
Secrétaire