

**Séance régulière du conseil d'établissement
de l'école de l'Envolée
tenue le 26 mars 2026, à 19 h, en présentiel**

Présences :

Madame Julie Arvisais, directrice
Madame Marie-Frédérique Côté, directrice adjointe
Madame Catherine Dionne, parent membre, présidente
Madame Julie Desrosiers, parent membre, vice-présidente
Monsieur Marc Bordeleau, parent membre
Madame Josiane Cantin, parent membre
Madame Stéphanie Lecault, parent substitut
Madame Mélissa Légaré, représentante du personnel enseignant
Madame Sophie Durand-Mailloux, représentante du personnel enseignant
Madame Martine Chaumont, représentante du personnel enseignant
Madame Marie-Josée Thibodeau, représentante du personnel de soutien
Madame Isabelle Labonté, représentante des professionnels
Madame Hélène Roy, représentante du sdg

Étaient absents :

Madame Sara Wilhelmy
Monsieur Sébastien Pedrotti

Public :

Aucun public

1. Ouverture de l'assemblée

La présidente, Mme Dionne, ouvre l'assemblée. Il est 18 h 57.

2. Parole au public

Aucun public.

3. Adoption de l'ordre du jour

La présidente, Mme Dionne, présente sommairement l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par Mme Chaumont et Mme Cantin **D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-039]

4. Adoption du procès-verbal du 29 janvier 2026

La présidente, Mme Dionne, présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible, au préalable.

IL EST PROPOSÉ par Mme Dionne et appuyé par Mme Lecault **D'ADOPTER** le procès-verbal de la séance du 29 janvier 2026, tel que rédigé.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-040]

5. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

La présidente, Mme Dionne, demande aux membres s'ils ont des questionnements à la suite du visionnement des capsules de formation. Il n'y en a pas.

6. Activités éducatives, sportives et culturelles 2025-2026

La directrice, Mme Arvisais, informe les membres qu'une animation en 3^e année a été ajoutée sur la création de cerfs-volants et qu'une animation a aussi été ajoutée pour les élèves de 1^{re} année, avec Educazoo sur les habitats des animaux.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Lecault et appuyé par Mme Thibodeau **d'APPROUVER** les ajouts de ces sorties à la planification 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-041]

7. Suivi consultation aux élèves 2025-2026

La directrice adjointe, Mme Côté, présente les résultats de la consultation qui a eu lieu auprès des élèves cette année. La question posée était « Quelles sorties ou animations aimeriez-vous vivre à l'école? Nommez des exemples culturels, sportifs ou éducatifs! ».

8. Grilles-matières 2026-2027

La direction de l'école, Mme Arvisais, présente la grille-matières 2026-2027. La proposition correspond à un statu quo de l'année scolaire 2025-2026.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Cantin et appuyé par Mme Dionne **d'APPROUVER** la grille-matière 2026-2027 telle que présentée.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-042]

9. Planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales

La planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales est une nouveauté ministérielle. Pour cette année, les titulaires ont identifié les activités déjà vécues en classe, c'est ce qui est présenté dans le tableau. Pour 2026-2027, nous souhaitons réaliser le Programme Hors-Piste dans toute l'école.

IL EST PROPOSÉ par Mme Labonté et appuyé par Mme Durand-Mailloux **D'APPROUVER** la planification des contenus obligatoires pour le développement des compétences personnelles et sociales.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-043]

10. Règle de fonctionnement du sdg 2026-2027 et programme d'activités

La directrice, Mme Arvisais, présente les règles de fonctionnement du service de garde 2026-2027 et la directrice adjointe, Mme Côté, présente le programme d'activités du service de garde.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Roy et appuyé par Mme Lecault **D'ADOPTER** les règles de fonctionnement du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027, qui sont déposées en annexe du procès-verbal pour en faire partie intégrante.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-044]

Il est **PROPOSÉ** par Mme Thibodeau et appuyé par Mme Dionne **DE DONNER UN AVIS FAVORABLE** quant au programme d'activités du service de garde de l'école de l'Envolée.

Avis favorable à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-045]

11. Fonds spéciaux 2025-2026

La directrice, Mme Arvisais, informe les membres des dernières dépenses effectuées : le dépôt pour la fête de fin d'année, les chandails d'éducation physique, les lumières pour les spectacles d'art dramatique et les surprises pour le coffre aux trésors des directrices lors des tirages.

La directrice, Mme Arvisais, propose une nouvelle campagne de financement avec l'entreprise « Colle à moi ». Il s'agit d'offrir aux parents la possibilité de se procurer des étiquettes personnalisées pour identifier les vêtements et le matériel en retour d'une ristourne de 15% sur nos ventes.

La directrice, Mme Arvisais, propose une autre campagne de financement avec l'entreprise « Ackro ». Il s'agit d'offrir aux parents la possibilité de se procurer des items à l'effigie de l'école en retour d'une ristourne sur nos ventes. L'école doit déboursier un montant de 300\$ pour ouvrir la boutique et il s'agit d'un contrat de 3 ans.

IL EST PROPOSÉ par Mme Chaumont et appuyé par Mme Cantin **D'APPROUVER** ces dépenses et les deux nouvelles campagnes de financement pour l'année scolaire 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-046]

12. Projet éducatif 2023-2027

La direction, Mme Arvisais, présente la reddition de compte du projet éducatif pour l'année scolaire 2025-2026.

13. Suivi services de traiteur

La directrice adjointe, Mme Côté, informe les membres que les suivis nécessaires ont été faits à la suite des commentaires des parents.

14. Bénévoles CSSMI

La directrice, Mme Arvisais, demande aux membres s'ils souhaitent souligner le travail d'un bénévole dans le cadre de la semaine nationale de l'engagement parental de la Fédération des comités de parents du Québec. Le conseil d'établissement désire offrir cette reconnaissance au même parent bénévole qui aura été choisi pour le Gala de reconnaissance organisé par le comité de parents au CSSMI.

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action ;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires ;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental ;

ATTENDU QUE la catégorie Mérite vise à honorer un parent (ou un groupe de parents ayant des réalisations communes) qui, par son engagement, par son influence et par ses réalisations, a contribué de manière significative dans notre école ;

IL EST PROPOSÉ par Mme Dionne, appuyé par Mme Thibodeau ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ des membres du conseil d'établissement DE participer à la Semaine de l'engagement parental 2026 et de remettre des prix de la catégorie Mérite ;

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-047]

IL EST PROPOSÉ par Mme Dionne et appuyé par Mme Thibodeau **D'APPROUVER** la contribution financière de 50\$ pour aider à financer le gala reconnaissance de l'action bénévole scolaire du CSSMI 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-048]

15. Informations de l'école

- Service de garde :
 - L'équipe du service de garde planifie la semaine de garde du 11 au 15 mai sous le thème **un tourbillon de créativité**.
 - La journée pédagogique du 16 avril est annulée.
 - Le 13 mai, une sortie au Soccer iQ est disponible pour les élèves inscrits à la journée pédagogique, il ne reste qu'une seule place.
- Enseignants :
 - Beaucoup de reconnaissance pour la semaine des enseignants. Merci aux parents pour les belles surprises.
 - Le courrier du cœur de la Saint-Valentin a été apprécié des élèves.
 - Les élèves ont participé à un projet collaboratif où ils devaient à leur façon recouvrir de grands cœurs.
 - Les élèves ont profité des plaisirs de l'hiver lors du Carnaval.
 - L'école de l'Envolée a vécu une journée pyjama au profit d'Opération Enfants Soleil. La somme de 1445\$ a été amassée.
 - Tous les élèves de l'école ont participé à une sortie au théâtre. Ils ont assisté au spectacle de Yannick Bergeron, La magie de la chimie Tome 1. Nous avons vu le Tome 2 l'an dernier.
 - Les pratiques pour le spectacle de talents sont débutées.
 - Les enseignants et les élèves s'affronteront dans une partie d'improvisation.
 - En avril, les choristes de l'école de l'Envolée présenteront le fruit de leurs efforts.
 - La journée du chandail en anglais se déroulera à la mi-avril.
- Professionnels :
 - Les ateliers sur l'anxiété avec les élèves de 5^e et de 6^e année sont terminés. Au cours des prochaines semaines, ils planifieront une soirée d'information adressée à leurs parents.
 - Sous peu, les ateliers sur l'anxiété débiteront en 3^e et 4^e année avec les élèves qui ont été ciblés.

- Mme Labonté, agente de réadaptation, débutera un atelier créatif de tricot dans les prochaines semaines.
- Direction :
 - La planification de l'année scolaire 2026-2027 est bien débutée.

16. Autres points

Aucun autre point.

17. Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le jeudi 4 juin à 19h.

18. Levée de l'assemblée

La présidente, Mme Dionne, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est **PROPOSÉ** par Mme Chaumont et appuyé par Mme Labonté **DE LEVER** la séance à 20 h 42.

Adopté à l'unanimité
[Résolution n° CE-2526-049]

Catherine Dionne
Présidente

Julie Arvisais
Directrice

Marie-Frédérique Côté
Secrétaire