



Trans « parent »

Septembre 2026

Septembre 2026						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dates à retenir	
7	Congé férié
10-11	Photos scolaires
11	Journée transformée en lundi
16	Rencontres de parents 1 ^{re} , 3 ^e , 4 ^e , 5 ^e , 6 ^e année et groupe multi 1/2
17	Journée pédagogique
23	Assemblée générale des parents 19h
30	Déclaration officielle de la clientèle

MOT DE LA DIRECTION

Chers parents,

L'année scolaire est maintenant bien lancée et c'est avec beaucoup de plaisir que nous voyons notre école reprendre vie au rythme des apprentissages, des découvertes et des beaux moments partagés.

Cette année, notre thème « **Grandir ensemble** » nous rappelle que chaque enfant grandit grâce aux expériences qu'il vit, mais aussi grâce aux personnes qui l'accompagnent. Élèves, parents et membres du personnel : chacun contribue, à sa façon, à créer un milieu bienveillant où il fait bon apprendre et s'épanouir.

Merci aux familles pour leur précieuse collaboration. Ensemble, faisons de cette année une belle occasion de **grandir, apprendre et réussir ensemble**

Mme Annie Sarrazin et Mme Chantale Lauzon

TRANS « PARENT » : BULLETIN MENSUEL D'INFORMATION AUX PARENTS

Chaque mois, nous vous transmettons un bulletin d'information qui aura pour objectif de vous rappeler les dates importantes du calendrier scolaire, certains événements à caractère pédagogique (examens, rencontres, etc.) ou toute autre information que nous jugeons pertinente pour vous. Comme pour toutes nos communications, ce communiqué mensuel sera acheminé par courriel. Il est vraiment important que vos données soient à jour. Lors d'un changement, veuillez prévenir le secrétariat.

DÉCLARATION DE LA CLIENTÈLE SCOLAIRE – 30 SEPTEMBRE 2026

La déclaration des effectifs scolaires est une forme de recensement des élèves. Ceci confirme la scolarité de ceux-ci dans le réseau scolaire québécois et déclare ainsi leur fréquentation au ministère pour des fins de financement. **La présence de chaque élève est donc importante.**

HORAIRE DE L'ÉCOLE

Le service de garde accueille les élèves tous les jours à compter de 6 h 55, et ce jusqu'à 18 heures.

La surveillance sur la cour d'école débute à 8 h 30. Les élèves peuvent entrer sur la cour à compter de cette heure.

La cloche pour entrer dans l'école sonne à 8 h 35.

La période du dîner s'étend de 12 h 05 à 13 h 20.

Les élèves qui dînent à la maison peuvent revenir sur la cour d'école à 13 h 10.

Pour des raisons de sécurité, nous demandons aux parents des enfants qui dînent à l'école et qui exceptionnellement doivent **dîner à l'extérieur** d'en aviser le service de garde **par écrit** ainsi que l'enseignant. Sans cette autorisation signée et datée, **aucun élève n'est autorisé à quitter l'école.**

Les classes se terminent en fin de journée à 15 h 45.

Les parents peuvent se présenter à la porte du service de garde à la suite du départ des autobus, vers 15 h 55.

SERVICE DE GARDE

Les règles de fonctionnement du service de garde ont été mises à jour sur notre site internet à la suite de l'indexation annuelle au 1^{er} juillet. Vous pouvez les consulter à cette adresse : <https://envolee.cssmi.qc.ca/services/service-de-garde/>

ASSEMBLÉE GÉNÉRALES DES PARENTS

Le mercredi 23 septembre, l'école tiendra son assemblée générale des parents à 19h. C'est un moment privilégié pour les parents de se rencontrer, d'échanger et de s'engager activement dans la vie de l'école.

Votre présence est essentielle pour représenter les intérêts des familles et contribuer à un environnement scolaire enrichissant et collaboratif. Participez et faites la différence dans votre communauté éducative !

PRÉSENCE DES PARENTS SUR LA COUR ET SUR LE TROTTOIR DU DÉBARCADÈRE

Nous demandons aux parents de rester sur les parties gazonnées près des clôtures ou des modules le matin et en fin de journée, à l'extérieur de la zone asphaltée. Il est essentiel de laisser le trottoir du débarcadère des autobus libre afin que nos élèves puissent arriver et quitter de manière sécuritaire. Nous vous suggérons de donner un point de rencontre à votre enfant (exemple : près d'un arbre en particulier) afin de faciliter vos retrouvailles. Ces consignes sont également valables lors des jours de pluie.

RENCONTRE DE PARENTS

Cette première rencontre de groupe avec l'enseignant de votre enfant permet de prendre connaissance du fonctionnement de la classe et de l'école afin de travailler en étroite collaboration avec l'équipe-école pour optimiser le développement scolaire de votre enfant.

Mercredi 16 septembre 2026	
18 h	1 ^{re} année, 2 ^e année, 3 ^e année et multi 3 ^e -4 ^e
19 h	4 ^e année, 5 ^e année et 6 ^e année

LES SPÉCIALISTES

Si vous avez des questionnements en lien avec les spécialités offertes à notre école, n'hésitez pas à communiquer avec les spécialistes. Voici leurs coordonnées :

Éducation physique

Mme Annie Ranger : annie.ranger@cssmi.qc.ca

M. Yannick Tining : yannick.tining@cssmi.qc.ca

M. Martin Racette : martin.racette@cssmi.qc.ca

Art dramatique

Mme Chrystelle Lepage : chrystelle.lepage-lanoue@cssmi.qc.ca

Anglais

Miss Alisa Tudosie : alisa-floriana.tudosie@cssmi.qc.ca

Miss Sabine Abushuteye : Sabrine.Abushuteye@cssmi.qc.ca

SITE INTERNET DE L'ÉCOLE DE L'ENVOLÉE

Le site Internet de l'école est mis à jour régulièrement. Une visite s'impose pour y consulter divers documents importants (calendrier scolaire, liste du personnel, menu de la cantine, code de vie, formulaires divers, etc.), de même que les ordres du jour et procès-verbaux du conseil d'établissement. Le journal aux parents y est également déposé. Aussi, des liens utiles s'y retrouvent pour aider votre enfant dans ses apprentissages. Voici l'adresse pour vous y rendre : <https://envolee.cssmi.qc.ca/>

BOUTEILLE D'EAU

Les élèves doivent apporter une bouteille d'eau réutilisable bien identifiée.

IDENTIFICATION DES OBJETS ET DES VÊTEMENTS

Nous vous invitons à bien identifier les vêtements que votre enfant porte à l'école. En cas de perte, nous pourrions retrouver le propriétaire plus facilement. Prenez également le temps d'identifier les bouteilles d'eau et les boîtes à dîner.

PROPRETÉ DE L'ÉCOLE ET DÉPLACEMENTS SÉCURITAIRES

Comme chaque année, et ce, afin d'offrir aux élèves un environnement propre, nous renouvelons notre demande voulant que chaque élève ait en sa possession une paire de souliers de type « espadrilles » pour circuler à l'intérieur de l'école et une autre pour jouer à l'extérieur. Pour les mêmes raisons, les souliers utilisés en éducation physique ne peuvent être portés à l'extérieur. Prenez note que les souliers de type « Crocs » ne sont pas permis à l'école (intérieur et extérieur).

TRAITEUR – MARMITE À SAVEURS

La Marmite à saveurs est ouverte! Nous vous invitons à consulter leur site internet: <https://lamarmiteasaveurs.com/>

Veuillez svp inscrire le **groupe** de votre enfant pour l'année scolaire 2026-2027.

Procédure de modification de la fiche « Enfant » : Pour modifier les renseignements sur la fiche de votre enfant (école, numéro de groupe, allergies, etc.), dans votre compte, vous devez cliquer sur « Mes enfants ». En bas à droite du nom de votre enfant, cliquez sur le crayon de modification, cela vous mènera à sa fiche que vous pourrez modifier.

PÉRIODE DU DÎNER

Afin de répartir les dîneurs de façon équitable, nous procéderons de la façon suivante :

1^{er} dîner : 12 h 05 à 12 h 35 : Préscolaire, 1^{re}-2^e-3^e année

2^e dîner : 12 h 40 à 13 h 05 : 4^e -5^e-6^e année et 971-972-973-974-975

ABSENCES ET RETARDS

Nous effectuons chaque jour le contrôle des absences de nos élèves, vous devez donc motiver l'absence de votre enfant via Mozaïk parents. Veuillez mentionner la raison de l'absence.

Si vous êtes dans l'impossibilité de le faire via l'application, veuillez laisser un message sur la boîte vocale de l'école au 450 433-5385, avant 8 h 30 en mentionnant son nom, son numéro de groupe ou le nom de son enseignant(e). Si votre enfant s'absente en après-midi seulement, vous êtes également priés de nous en informer.

Arrivées tardives : Si votre enfant arrive en retard, il doit se présenter au secrétariat. Vous pouvez le reconduire à la porte de l'administration. Le motif de son retard sera demandé.

Raisons	Veuillez aviser	En utilisant les moyens suivants
Absence	Secrétariat	Portail-parents Téléphone
Retard	Secrétariat	Portail-parents Téléphone
Départ durant les heures de classe	Secrétariat ET Enseignante	Portail-parents Téléphone Courriel / Agenda
Dîner à la maison (si inscrit au service de garde)	Enseignante ET Service de garde	Courriel / Agenda Courriel / Téléphone
Marcheur fin de journée (si inscrit au service de garde) (Veuillez nous informer <u>avant</u> 13 h.)	Enseignante ET Service de garde	Courriel / Agenda Courriel / Téléphone

Adresse courriel de l'école : envolee@cssmi.qc.ca

Adresse courriel du service de garde : sdg.dle@cssmi.qc.ca

Site du Portail Parents : <https://portailparents.ca>

SÉCURITÉ DE NOS ÉLÈVES

Les élèves qui viennent en vélo à l'école doivent descendre de leur vélo à la fin de la piste cyclable et marcher à côté de celui-ci. Il est interdit de faire du vélo dans la cour d'école. En arrivant à l'école, l'élève doit ranger sa bicyclette sur les supports prévus à cet effet. Il est recommandé d'attacher sa bicyclette avec un cadenas qui ne sert qu'à une seule bicyclette. **L'école n'est pas responsable des bicyclettes endommagées ou volées.** Pour des raisons de sécurité et de logistique, les planches à roulettes et les patins à roues alignées sont interdits à l'école.

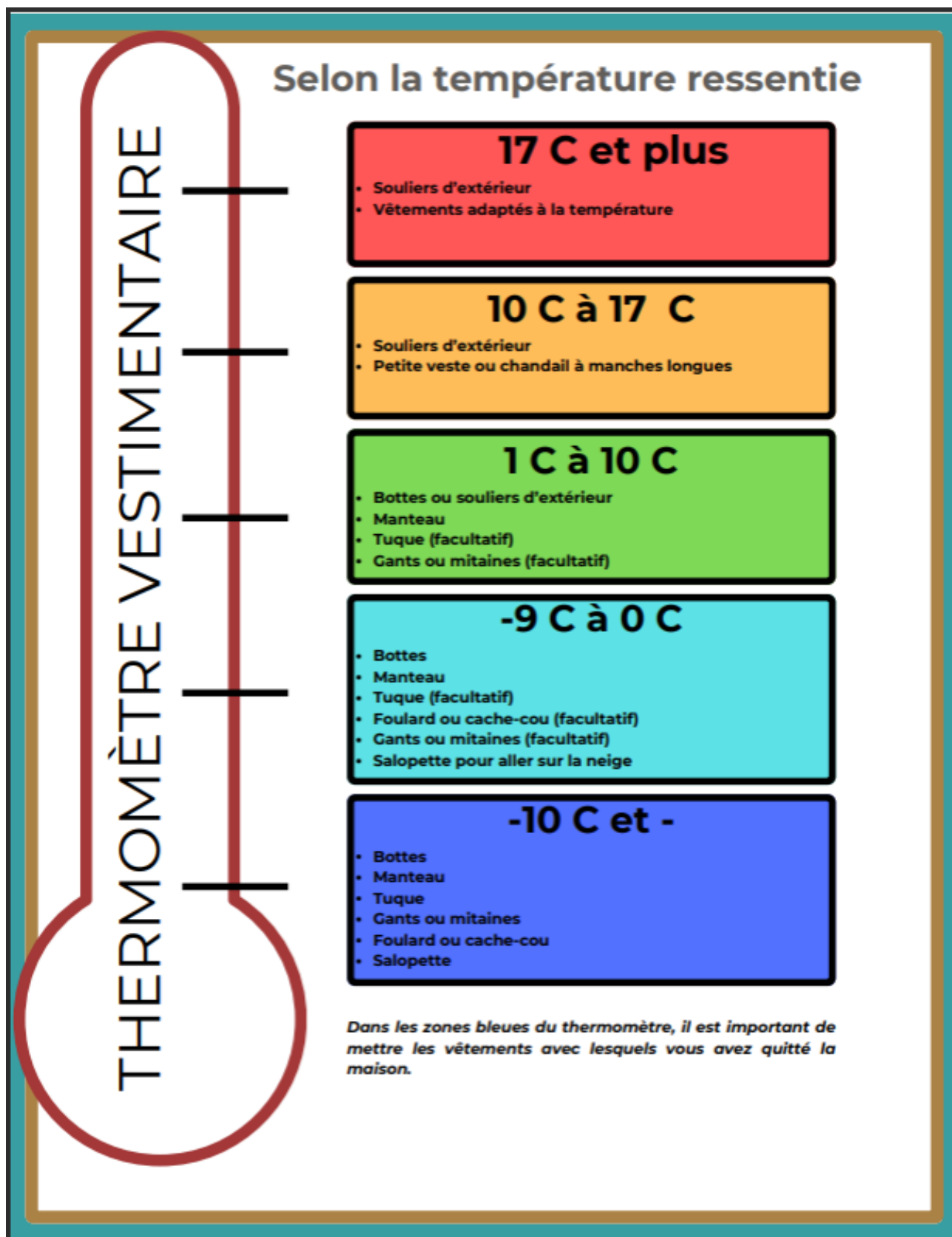
ADMINISTRATION D'UN MÉDICAMENT À L'ÉCOLE – RAPPEL IMPORTANT

Exceptionnellement, il est possible d'administrer des **médicaments prescrits** à votre enfant. Cependant, nous vous rappelons qu'administrer un médicament à l'école demeure une mesure exceptionnelle. Ainsi, lorsque cela est possible, nous vous demandons de faire prescrire à votre enfant un médicament suivant une posologie de 12 ou 24 heures. Cela permettra que la prise du médicament soit faite à la maison évitant ainsi, les risques d'omission ou de transport du médicament à l'école. Si cela vous est impossible et que la prise d'un médicament à l'école est nécessaire, vous devez **obligatoirement** remplir le formulaire « Autorisation d'administrer un médicament » disponible au secrétariat. Le formulaire et le médicament doivent être remis à la secrétaire. **Le médicament doit être remis obligatoirement dans un contenant reçu du pharmacien et accompagné de l'étiquette produite par la pharmacie.** Vous devez voir au renouvellement de la prescription du médicament lorsque nécessaire.

EPIPEN : Si votre enfant possède un Epipen, veuillez-nous le faire parvenir le plus rapidement possible si ce n'est déjà fait.

THERMOMÈTRE VESTIMENTAIRE

Afin d'assurer le confort et le bien-être de vos enfants lors des récréations et des activités extérieures, merci de vous référer à notre **thermomètre vestimentaire** pour choisir les vêtements appropriés selon la température ressentie.



CHRONIQUE PARENTS CSSMI – ÇA SE PASSE EN SEPTEMBRE

BONNE RENTRÉE SCOLAIRE À TOUS!

Le personnel de l'école est très heureux de retrouver les élèves et d'accueillir ceux qui se joignent à nous cette année. Nous avons hâte de vivre une année riche en découvertes et en réussites avec vos enfants. Merci de faire partie intégrante de notre communauté éducative par votre implication et votre collaboration. C'est une richesse inestimable pour l'ensemble de notre réseau.

SÉCURITÉ EN ZONES SCOLAIRES

Les premiers jours sont souvent plus achalandés, avec de nombreux élèves qui arrivent en voiture, en autobus, à vélo ou à pied. La sécurité de nos enfants demeure notre priorité absolue. Nous vous remercions de respecter la zone débarcadère, la signalisation en place et les consignes de circulation. Ensemble, faisons de cette rentrée un moment sécuritaire pour tous. Merci de votre précieuse collaboration !