



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement de l'école Gabrielle-Roy,
tenu le jeudi 16 janvier 2025, à 18h, en présentiel (buffet)

Sont présents :	Lyne Doth	Présidente
	Meyranie Goill	Vice-présidente du CÉ
	Marie-Chantal Bélisle	Directrice
	Samantha Honiball	Enseignante
	Caroline Chaumont	Enseignante
	Stéphanie Alary	Technicienne du service de garde
	Nancy Bélanger	Personnel de soutien
	René Lemay	Membre de la communauté
	Marilou Bissonnette	Parent
	Dorothée Dubois	Parent
	Mélanie Latreille	Parent
	Geneviève Bergeron	Parent
	Laurence René	Représentante du personnel professionnel

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, présence et quorum
2. Parole au public
3. Lecture et Adoption de l'ordre du jour (résolution)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 12 novembre 2024 (résolution)
5. Suivi procès-verbal
6. Consultation calendrier scolaire
7. Programme d'activités du service de garde (résolution)
8. Présentation du budget révisé 2024-2025 (information)
Mesures dédiées et protégées (résolution)
9. Présentation des résultats financiers du service de garde (information)

10. Sorties et activités éducatives (résolution)
11. Œuvre humanitaire (6^e année) (résolution)
12. Pratique de confinement barricadé en partenariat avec le service de police (information)
13. Fonds spéciaux (information)
14. Campagne de financement OPP (tirage de Noël) (information)
15. Cross-Country (retour sur l'activité)
16. Bloc d'information
 - a) Déléguée au comité de parents
 - b) Représentant de la communauté
 - c) OPP
 - d) SDG et enseignants
17. Questions diverses
18. Levée de l'assemblée (résolution)

1. Ouverture de l'assemblée

Madame Lyne Doth ouvre l'assemblée. Il est 18h37.

2. Parole au public

Aucun public présent.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

La présidente, madame Lyne Doth, fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par madame Samantha Honibal d'adopter l'ordre du jour, tel qu'amendé :

- **Ajout de point : suivi consultation calendrier scolaire**

RÉSOLUTION : CE- 24-25 / 22
Adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 12 novembre 2024

La présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Latreille d'adopter le procès-verbal de la séance du 12 novembre 2024, tel que présenté.

RÉSOLUTION : CE-24-25 / 23
Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal

- **Consultation cadre organisation scolaire** : option 1 a été retenue par le CA
- **Photos 2025-2026** : réservation faite et contrat signé avec « Mon petit passeport ».
Dates 25 et 26 septembre (2^e journée prévue étant donné l'augmentation de la clientèle)
- **Campagne de financement OPP** (tirage de Noël) : 9 490\$
- **Marché de Noël** : 1 640\$
- Le module offert par la ville a été installé.

6. Suivi consultation calendrier scolaire

Considérant les modifications apportées sur éléments de consultation et dans l'objectif de ne pas devancer la rencontre afin de respecter la date butoir, la consultation s'est déroulée par courriel.

À l'unanimité, les membres ont voté pour que le congé des Fêtes soit du 22 décembre au 2 janvier et que la 9^e journée pédagogique soit planifiée au retour du congé des Fêtes, soit le 5 janvier.

7. Programme d'activité du service de garde pour l'année 2024-2025

La direction et la responsable du service de garde, Mme Stéphanie Alary, présentent aux membres le programme d'activités du SDG.

IL EST PROPOSÉ par madame Marilou Bissonnette d'approuver le programme d'activité du service de garde pour l'année 2024-2025.

RÉSOLUTION : CE-24-25 / 24
Approuvé à l'unanimité

8. Présentation du budget révisé 2024-2025 et approbation des mesures dédiées et protégées

8.1 Budget révisé (information)

Présentation du sommaire du budget révisé aux membres du CÉ.

8.2 Mesures dédiées et protégées

La direction présente le document de résolution - ***Reddition de comptes attendue pour les mesures budgétaires destinées à un transfert vers le budget des établissements - Mesures dédiées et protégées 2024-2025.***

Le conseil d'établissement de l'école Gabrielle-Roy confirme que le CSSMI, dans le cadre des mesures dédiées et protégées, a alloué à l'école Gabrielle-Roy la somme totale de 229 840 \$.

Ces sommes ont été allouées et versées au budget de l'établissement, et ce, conformément aux fins prévues aux Règles budgétaires du MEQ 2024-2025.

IL EST PROPOSÉ par madame Meyranie Goill et appuyé par monsieur René Lemay **D'ADOPTER** la résolution pour le conseil d'établissement.

***RÉSOLUTION : CE-24-25 / 25
Adopté à l'unanimité***

9. Présentation des résultats financiers du service de garde

La direction présente la situation financière du service de garde pour l'année scolaire 2023-2024.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Chaumont d'approuver les résultats financiers présentés.

***RÉSOLUTION : CE-24-25 / 26
Approuvé à l'unanimité***

10. Sorties et activités éducatives

La direction demande aux membres d'approuver la participation d'élèves de 6^e année à un Festival de Kin-Ball (entre les écoles de Boisbriand) à l'école secondaire Jean-Jacques-Rousseau, le vendredi 21 février.
Montant par élève : 15 \$

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Chaumont d'approuver la participation au Festival.

***RÉSOLUTION : CE-24-25 /27
Approuvé à l'unanimité***

11. Œuvre humanitaire (6^e année)

Mme Caroline Chaumont sollicite l'accord des membres pour que l'école Gabrielle-Roy puisse participer, comme les dernières années, à la levée de fond de l'organisme « Opération Enfant Soleil » via le projet « Porte ton pyj. »

En échange d'un don, les élèves pourront venir à l'école en pyjama lors de la journée provinciale, le jeudi 20 février 2023.

IL EST PROPOSÉ par madame Marilou Bissonnette d'approuver l'activité

RÉSOLUTION : CE-24-25 / 28
Approuvé à l'unanimité

12. Pratique de confinement barricadé en partenariat avec le service de police

Une pratique de confinement barricadé sera organisée en collaboration avec le service de police. Cet exercice se déroulera le mardi 28 janvier, en matinée.

L'objectif de cet exercice est de développer des réflexes sécuritaires chez le personnel et les élèves, en cas d'incident. Le tout portera essentiellement sur la mise à l'abri des personnes en un lieu désigné, excluant de ce fait, toute mise en scène impliquant une personne armée menaçante. Des policiers seront aussi présents pour voir au bon déroulement de l'exercice.

13. Fonds spéciaux

Mme Meyranie Goill, présidente de l'OPP, présente les projets pour bonifier les activités sur la cour de récréation (paniers de basketball au mur, lignage et jeux au mur). Des demandes de soumissions sont en cours.

L'OPP et la présidente du conseil d'établissement sont à préparer un budget prévisionnel en lien avec les projets et les activités à venir d'ici la fin de l'année et le début de l'année scolaire 2025-2026.

Il est proposé d'octroyer un montant de 500\$ pour vivre des activités thématiques.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Chaumont d'approuver l'octroi d'un montant de 500\$.

RÉSOLUTION : CE-24-25 / 29
Approuvé à l'unanimité

14. Temps d'écran

Suivi au point soulevé lors de la séance du mois de septembre.

La direction précise que le centre de services est soucieux du temps accordé aux écrans et que des travaux sont en cours en ce sens. Des discussions ont également lieu au sein du personnel de l'école.

15. Cross-country

Il est proposé de se procurer des dossards au nom de l'école afin d'identifier les élèves, les enseignants et les parents bénévoles.

16. Bloc d'information

a) Déléguée au comité de parents

- Mme Dubois explique que des discussions ont eu lieu sur les bonnes pratiques de collectes de fonds dans les écoles.
- Mme Bissonnette propose de transmettre des bons coups de l'école lors des séances du comité de parents.

b) Représentant de la communauté

- Monsieur Lemay informe le conseil de son entretien avec un représentant de la ville de Boisbriand au sujet de la glissoire qui était présente dans la cour les années antérieures. Tout est une question de maintenance.

c) OPP

- Une rencontre a eu lieu le vendredi 10 janvier avec la direction et deux enseignantes pour les activités et projets à venir.

d) Service de garde et enseignants

Plusieurs activités ont eu lieu, en décembre et au retour en janvier :

- Enregistrement d'une chanson et confection de cartes pour les personnes âgées (2^e et 6^e année).
- Spectacle et contes de Noël
- Pièce de théâtre à l'Académie Ste-Thérèse
- Fabrication de maisons illuminées (6^e année)
- Distribution de livres (échange)
- Visite du père Noël et de son lutin, le 20 décembre.
- Autobus théâtre « La tortue berlue » (préscolaire)
- Capsule vidéo en lien avec le code de vie et pratique par les élèves.

17. Questions diverses

Aucune question

18. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant écoulé, il est proposé par Mme Lyne Doth DE LEVER la séance à 20h48.

RÉSOLUTION : CE- 24-25 / 30
Adopté à l'unanimité

Mme Lyne Doth
Présidente

Marie-Chantal Bélisle
Directrice et secrétaire de réunion