



PROCÈS-VERBAL

Conseil d'établissement de l'école Gabrielle-Roy,
tenu le mardi 19 mai 2026, à 18h30, en présentiel

Sont présents :	Dorothée Dubois	Présidente (arrivée à 19h15)
	Alexandra Cauchon-Letellier	Vice-présidente du CÉ
	Marie-Chantal Bélisle	Directrice
	Évelyne Magny	Enseignante
	Catherine Rivard	Enseignante
	Alexandre Veilleux	Enseignant
	Stéphanie Alary	Technicienne du service de garde
	Caroline Denis	Personnel de soutien
	Sylvie Miljour	Représentante SDG
	Marilou Bissonnette	Parent
	Geneviève Bergeron	Parent
	Mélanie Latreille	Parent
Est absente :	Aurélié Sokoudjou	Parent

Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée, présence et quorum
2. Parole au public
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (résolution)
4. Adoption du procès-verbal de la séance du 25 mars 2026 (résolution)
5. Suivi procès-verbal
6. Clientèle scolaire 2026-2027
7. Grilles-matières 2026-2027 (résolution)
8. Calendrier scolaire 2026-2027
9. Principes portant sur la sélection des élèves pour les projets de 6^e année
10. Balises de formation des groupes

11. Gala reconnaissance des bénévoles
12. Offre papetier Hamster
13. Campagne de financement
14. Fonds spéciaux (résolution)
 - Finissants
 - Jardins de Gabrielle
 - Tombola
15. Bloc d'information
 - a) Déléguée au comité de parents
 - b) OPP
 - c) SDG et enseignants
16. Questions diverses
17. Levée de l'assemblée (résolution)

1. Ouverture de l'assemblée

Dans l'attente de l'arrivée de Mme Dorothee Dubois, Madame Alexandra Cauchon-Letellier, vice-présidente, ouvre l'assemblée. Il est 18h37.

2. Parole au public

Aucun public présent.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Cauchon-Letellier, fait la lecture de l'ordre du jour.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Denis D'ADOPTER l'ordre du jour tel qu'amendé avec l'ajout du point « Tombola » au point des fonds spéciaux.

RÉSOLUTION : CE- 25-26/ 48
Adopté à l'unanimité

4. Adoption du procès-verbal de la séance du 19 mars 2026

La vice-présidente présente sommairement le procès-verbal, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

IL EST PROPOSÉ par madame Marilou Bissonnette d'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 19 mars 2026

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 49
Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal

Il n'y a pas de suivi.

6. Clientèle scolaire 2026-2027

Mme Bélisle présente la clientèle pour la prochaine année scolaire.

La clientèle est prévue être répartie comme suit :

- Préscolaire : 4 groupes
- 1^{re} année : 3 groupes
- 2^e année : 2 groupes
- Multi 2-3 : 1 groupe
- 3^e année : 1 groupes
- 4^e année : 2 groupes
- Multi 3-4 : 1 groupe
- 5^e année : 2 groupes
- 6^e année : 3 groupes
- Classe langage : 2 groupes

7. Grilles-matières

ATTENDU QUE la mise à jour de la clientèle scolaire pour l'année 2026-2027 démontre une augmentation des effectifs en 6e année ;

ATTENDU QUE cette mise à jour entraîne l'ajout d'une **troisième classe de 6e année** ;

ATTENDU QUE cette nouvelle classe sera offerte avec un **profil art dramatique**, nécessitant des ajustements à la grille-matières ;

ATTENDU QUE le Conseil d'établissement doit approuver la grille-matières conformément à ses responsabilités prévues à la Loi sur l'instruction publique ;

IL EST PROPOSÉ QUE le Conseil d'établissement **approuve la deuxième version de la grille-matières pour l'année scolaire 2026-2027**, telle que déposée, incluant l'ajout d'une troisième classe de 6e année avec un profil art dramatique.

Résolution **APPROUVÉE** par consultation écrite.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 50
Approuvé à l'unanimité

8. Calendrier scolaire

Mme Bélisle présente le calendrier scolaire 2026-2027, qui inclut les journées pédagogiques fixes du CSSMI et celles déterminées par l'équipe-école.

9. Principes portant sur la sélection des élèves pour les projets de 6e

Mme Bélisle présente aux membres les principes portant sur la sélection des élèves pour les projets de 6^e.

10. Balises de formation des groupes

Mme Bélisle présente aux membres les balises qui encadreront la formation des groupes. Celle-ci est sous la responsabilité des enseignants.

11. Gala reconnaissance des bénévoles

Demande de contribution financière pour le gala de reconnaissance des bénévoles

ATTENDU QUE le Centre de services scolaire des Mille-Îles en collaboration avec le comité de parent organise un gala de reconnaissance des bénévoles, qui se tiendra le 21 mai à 19 h à l'école des Hirondelles ;

ATTENDU QUE cette activité vise à souligner l'engagement précieux des bénévoles au sein des établissements scolaires ;

ATTENDU QU une contribution financière de 75 \$ est demandée à chaque conseil d'établissement afin de soutenir l'organisation de cette soirée, notamment pour l'achat du cadeau remis au bénévole et pour couvrir une partie des frais de l'événement ;

ATTENDU QUE les membres du Conseil d'établissement ont été consultés par écrit (courriel) et ont exprimé leur accord de principe ;

IL EST RÉSOLU QUE le Conseil d'établissement autorise une contribution financière de 75 \$ pour le gala de reconnaissance des bénévoles du CSSMI.

Résolution APPROUVÉE par consultation écrite.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 51
Approuvé à l'unanimité

12. Offre papetier Hamster

L'offre du papetier est présentée au conseil d'établissement. Une ristourne de 5% sur les achats de fournitures scolaires et 2% des achats de manuels scolaires.
Un montant de 616,21\$ a été remis pour l'année 2025-2026.

IL EST PROPOSÉ par madame Marilou Bissonnette d'APPROUVER l'offre du papetier Hamster.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 52
Approuvé à l'unanimité

13. Campagnes de financement

Orthograph-o-thon

Mme Bélisle informe les membres que la campagne de financement de l'orthograph-o-thon a permis d'amasser un montant de **10 412,95 \$**.

Il est mentionné qu'une prochaine campagne de financement pourrait être organisée à l'automne 2026. Un point de discussion sera inscrit à l'ordre du jour de la prochaine rencontre de l'OPP afin d'évaluer l'équilibre entre les sommes amassées et le temps investi.

Il est proposé que le conseil d'établissement mandate l'OPP de procéder à l'organisation d'une campagne de financement comportant des intentions pédagogiques, en lien avec le projet éducatif de l'école.

IL EST PROPOSÉ par madame Dorothée Dubois d'APPROUVER l'organisation par l'OPP, à l'automne 2026, d'une campagne de financement avec des intentions pédagogiques.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 53
Approuvé à l'unanimité

Colle-à-moi et chandails

Les membres sont informés que la campagne de financement **Colle-à-moi** génère une ristourne de 15 % sur les achats, représentant environ **55,91 \$** jusqu'à présent.

Il est proposé d'en faire la promotion lors de la journée d'accueil du préscolaire prévue le 12 juin, notamment par un affichage sur panneau.

Concernant la campagne des chandails à l'effigie de l'école, un montant d'environ **500 \$** est anticipé.

IL EST PROPOSÉ par madame Geneviève Bergeron de reconduire les campagnes de financement **Colle-à-moi** et les **chandails à l'effigie de l'école Gabrielle-Roy** pour l'année scolaire 2026-2027.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 54
Approuvé à l'unanimité

14. Fonds spéciaux

Jardins de Gabrielle et Tombola

ATTENDU QUE des demandes de financement ont été présentées pour soutenir certaines activités scolaires;

ATTENDU QUE le conseil d'établissement a pris connaissance des demandes suivantes :

- un montant de **80 \$** pour le projet *Jardins de Gabrielle* dans le cadre du service de garde;
- un montant de **100 \$** pour l'activité de *tombola* organisée par les élèves de 6^e année;

ATTENDU QUE ces initiatives contribuent à la vie scolaire et au bien-être des élèves;

IL EST PROPOSÉ par madame Marilou Bissonnette d'APPROUVER l'octroi des montants demandés.

RÉSOLUTION : CE-25-26 / 55
Approuvé à l'unanimité

Fête des finissants

Une demande est présentée en lien avec l'organisation de la fête des finissants, visant notamment une contribution financière pour soutenir la tenue de l'activité.

Les membres souhaitent obtenir des précisions supplémentaires, notamment quant au budget détaillé et à la nature des dépenses prévues.

Il est convenu que la demande sera transmise aux membres par courriel et qu'une décision sera prise par consultation écrite.

15. Bloc d'information

a) Déléguée au comité de parents

- Aucune information
- Capacité d'accueil maximal atteinte dans les établissements scolaires
- Fundsript : organisme d'achats virtuel avec remise
- École la Clé des champs : orthograph-o-thon : 5000\$
- Projet pilote pour soutenir les conducteurs d'autobus en début d'année scolaire

b) OPP

- Prochaine rencontre aura lieu le lundi 26 mai à 18h30
- Jeux gonflables offerts par la famille Houle pour la Tombola

c) Service de garde et enseignants

Service de garde

- Les mêmes activités se poursuivent sur l'heure du dîner avec certaines thématiques.

49

Enseignants

- Les 4^e années ont participé à une activité au moulin Légaré à Saint-Eustache
- L'accueil des futurs élèves du préscolaire se tiendra le 12 juin

16. Questions diverses

Accompagnement SDG au midi : le personnel du SDG a bénéficié d'un plan de formation pour l'année scolaire 2025-2026.

17. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour étant écoulé, il est proposé par Mme Cauchon-Letellier DE LEVER la séance à 20h30.

***RÉSOLUTION : CE- 25-26 / 56
Adopté à l'unanimité***

Dorothée Dubois
Présidente

Marie-Chantal Bélisle
Directrice et secrétaire de réunion