

PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE DE LA CLAIRIÈRE  
TENUE LE 15 OCTOBRE 2025 À 18h30 EN PRÉSENTIEL

PRÉSENCES

Luce Laflamme	Nancy Laplante
Sophie Megret	Manon Labonne
Béatrice Dagrain	Émilie Léger
Mideline Charlotin	Amélie Bourgault
Nathalie Morand - directrice	

1. Ouverture de la séance

La séance est déclarée ouverte à 18h34 par Nathalie Morand. Le quorum est atteint.

2. Choix d'un secrétaire de réunion

Nathalie Morand se propose pour être la secrétaire de réunion, ce qui est accepté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

**Luce Laflamme propose l'adoption de l'ordre du jour** avec l'ajout d'un point  
« 13,2 Code de vie amendé »

**C.E. 2025-2026-01**

4. Élection au poste de président.e

Sophie Megret propose sa candidature. **Sophie Megret est élue par acclamation au titre de présidente du conseil d'établissement de l'école de la Clairière.**

**C.E. 2025-2026-02**

5. Élection au poste de vice-président.e

Luce Laflamme propose sa candidature. **Luce Laflamme est élue par acclamation au titre de vice-présidente du conseil d'établissement de l'école de la Clairière.**

**C.E. 2025-2026-03**

6. Parole au public

Aucun public présent

7. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 12 juin 2025

**Amélie Bourgault propose l'adoption du procès-verbal de la séance du 12 juin 2025 .**

**C.E. 2025-2026-04**

8. Calendrier des séances et modalités des rencontres

**Émilie Léger propose l'adoption du calendrier des séances.** Pour les modalités, les membres conviennent que la modalité de la rencontre suivante sera décidée à la fin de chacune des séances précédentes.

**C.E. 2025-2026-05**

9. Autorisation pour la communication de renseignements personnels

Nathalie Morand informe les membres du formulaire d'autorisation de la communication de renseignements personnels à compléter.

10. Formulaire de déclaration d'intérêts

Nathalie Morand informe les membres du formulaire de déclaration d'intérêts à compléter.

11. Formation obligatoire des membres du CÉ

Nathalie Morand informe les membres du CE de l'obligation de faire la formation gouvernementale si ce n'est pas déjà fait. Il est convenu que tous les membres concernés doivent aller sur le site internet du gouvernement du Québec pour visionner les capsules explicatives ainsi que lire le cahier du membre et les fiches thématiques, et ce afin de s'assurer d'exercer son rôle dans le respect de la loi et en comprenant les enjeux. Un courriel contenant les informations sera envoyé aux membres par la direction de l'école.

12. Règles de régie interne

**Manon Labonne propose l'adoption des règles de régie interne.**

**C.E. 2025-2026-06**

13. Plan de lutte

Nathalie Morand s'assure que les membres ont reçu et lu le plan de lutte 2025-2026 ainsi que le document résumé pour les parents. Elle s'assure de répondre aux questions des membres.

**Émilie Léger propose l'approbation du plan de lutte 2025-2026 ainsi que du document résumé aux parents.**

**C.E. 2025-2026-07**

13.2 Code de vie amendé

Nathalie Morand présente les ajouts obligatoires découlant des décisions gouvernementales en lien avec l'interdiction des appareils électroniques pour les élèves à l'école.

**Luce Laflamme propose l'adoption du code de vie amendé 2025-2026.**

**C.E. 2025-2026-08**

14. Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle

**Amélie Bourgault propose l'approbation de la planification du 3<sup>e</sup> cycle concernant les contenus en orientation scolaire et professionnelle.**

**C.E. 2025-2026-09**

15. Sorties et activités éducatives

Le tableau des sorties et des activités est présenté aux membres du conseil d'établissement,

**Manon Labonne propose l'approbation des sorties et des activités présentées.**

**C.E. 2025-2026-10**

16. Budget de fonctionnement

Nathalie Morand informe les membres du CE du budget de 775\$ à la disposition des membres. Les membres conviennent qu'un souper de fin d'année est la façon principale souhaitée pour utiliser ce budget.

17. Informations des membres

Représentant au comité de parents

*Elle n'était pas élue, aucune information pour l'instant.*

Représentante des enseignants

*Le mois de septembre est un mois exigeant, il est important de créer le lien avec les enfants, on avance à petits pas.*

Représentante du service de garde

*Depuis le 29 septembre, l'équipe du service de garde est complète. Chacune s'épaule pour l'intégration des nouvelles employées. Ça avance bien.*

Représentante des employés de soutien

*Il y a trois TES plancher cette année et quatre TES en classe langage. De plus, Jacinthe et Émilie accueillent une stagiaire pour l'automne. Les TES plancher sont surtout occupées par les nouveaux élèves qu'elles apprennent à connaître.*

Direction

*La rentrée s'est bien déroulée. Nous avons une belle école et l'équipe-école est dévouée pour la réussite et le bonheur des enfants.*

Présidente

*La présidente remercie les membres d'avoir accepté un poste au conseil d'établissement. Elle souligne les efforts de recrutement fait pour la présence de parents à l'assemblée générale de parents. Elle souhaite à tous une belle année scolaire dans notre belle école.*

18. Levée de la séance

La présidente, Sophie Megret, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

**Sophie Megret propose la levée de l'assemblée à 19h41.**

**C.E. 2025-2026-11**

---

Sophie Megret présidente

---

Nathalie Morand directrice