



**PROCÈS-VERBAL  
CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026**

Séance ordinaire  
10 juin 2026

| PRÉSENT | ABSENT |                                                                    |
|---------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| X       |        | Madame Caroline Côté, Parent membre                                |
|         | X      | Monsieur Frédérick Stadler, Parent membre                          |
| X       |        | Monsieur Nicolas Lapointe, parent membre                           |
| X       |        | Madame Camille Thuot, Parent membre                                |
| X       |        | Madame Jacinthe Hogue, Parent membre                               |
| X       |        | Madame France Bernier, directrice                                  |
| X       |        | Madame Annie Larocque, représentante du personnel enseignant       |
| X       |        | Madame Manon Bourget, représentante du personnel enseignant        |
| X       |        | Madame Dominique Tessier, représentante du personnel enseignant    |
| X       |        | Madame Christine Lambert, représentante personnel service de garde |
| X       |        | Madame Ariane Zurbuchen, représentante des professionnels          |
| X       |        | Madame Marie-Ève Desjardins, Parent membre substitut               |
|         | X      | Madame Christelle Proulx. Parent substitut                         |
|         |        |                                                                    |

- Ouverture de l'assemblée**  
*L'assemblée est ouverte à : 18h51*
- Parole au public**  
*Lors de la dernière rencontre, un parent est venu s'informer au sujet de la modification de l'accessibilité au transport scolaire. Nicolas fait un retour sur le sujet. Il a reçu un courriel du CS pour mentionner aux parents de faire une demande de transport au cas où des places seraient disponibles.*
- Adoption de l'ordre du jour de la séance 10 juin 2026**  
IL EST PROPOSÉ PAR MANON BOURGET d'adopter l'ordre du jour tel quel.  
Adopté à l'unanimité.
- Adoption du procès-verbal de la séance du 20 mai 2026**  
IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTINE LAMBERT d'adopter le procès-verbal tel quel.  
Adopté à l'unanimité.
- Budget initial 26-27**  
France Bernier présente le budget initial de l'établissement pour l'année 2026-2027  
IL EST PROPOSÉ PAR CAMILLE THUOT d'adopter le budget initial tel quel.  
Adopté à l'unanimité.  
  
*Les règles de transférabilités sont présentées*  
IL EST PROPOSÉ PAR CHRISTINE LAMBERT d'adopter les règles de transférabilité telles quelles.  
Adopté à l'unanimité.

6. **Évaluation du plan de lutte**  
*France présente le document aux membres. La source de conflits est principalement l'apparence physique et les conflits surviennent à la récréation. Les enfants préfèrent ne rien faire ou ne rien dire.*
- CE-25/26-060 7. **Listes des effets scolaires et résolution sur les frais exigés**  
*France présente le tableau des listes d'effets scolaires pour l'année 2026-2027.*  
**IL EST PROPOSÉ PAR NICOLAS LAPOINTE d'approuver les listes telles quelles.**  
**Adopté à l'unanimité.**  
  
*France présente la résolution des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.*
- CE-25/26-061 8. **Soties au service de garde pour l'année 2026-2027**  
*Christine présente le document contenant la liste des sorties qui seront proposées aux élèves lors des journées pédagogiques pour la prochaine année scolaire.*  
**IL EST PROPOSÉ PAR JACINTHE HOGUE d'approuver les sorties telles quelles.**  
**Adopté à l'unanimité.**
- CE-25/65-062 9. **Résolution sur l'utilisation des fonds spéciaux pour l'aménagement de cour.**  
*Les travaux d'aménagement de la cour d'école débiteront le 10 juillet 2026. Le montant estimé qui devrait être déboursé par les fonds spéciaux est de 61 000\$*  
**IL EST PROPOSÉ PAR MARIE-ÈVE DESJARDINS d'approuver l'utilisation de cette somme pour l'aménagement de la cour.**  
**Adopté à l'unanimité.**
- CE-25/65-063 10. **Résolution pour l'utilisation des Reliquats**  
*France explique que les Reliquats sont les sommes résiduelles du recours collectif en lien avec les fournitures scolaires. Elle propose d'utiliser 680\$ de cette somme pour aider une famille dans le besoin.*  
**IL EST PROPOSÉ PAR NICOLAS LAPOINTE d'approuver l'utilisation de cette somme tel que proposé**  
**Adopté à l'unanimité.**
- CE-25/65-064 11. **Rapport annuel 2025-2026**  
*Nicolas présente le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026*
9. **Bloc d'information**  
a) **Présidente**  
*Nicolas nous remercie d'être là.*  
b) **Délégué au comité de parents**  
*Frédéric est absent.*  
c) **Délégué de l'OPP**  
*La soirée de jeux de société a été un succès. Elle a contribué à créer un sentiment d'appartenance. France suggère de réduire le prix des t-shirts.*  
d) **Service de garde**  
*La dernière sortie est le 15 juin. C'est une croisière.*  
e) **Direction et personnel enseignant**  
*France remercie tous les membres pour leur présence et leur implication.*  
*Les enseignantes mentionnent que les rencontres du CÉ sont très agréables et remercient les parents pour leur implication.*
10. **Prochain rencontre, assemblée générale le 27 août à 9h**
11. **Questions**

LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE  
IL EST PROPOSÉ *par Christine Lambert la levée de l'assemblée à 20h02*

---

*La direction, Madame France Bernier*

---

*Le vice-président, Monsieur Nicolas Lapointe*

---

*Le secrétaire, Madame Dominique Tessier*