

Rapport annuel
du conseil d'établissement
2024-2025
de la Renaissance

Message de la présidence du conseil d'établissement

Chers membres du personnel, parents, élèves et partenaires de la communauté scolaire, C'est avec fierté que nous vous présentons le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. Ce document reflète le travail collaboratif réalisé tout au long de l'année afin de soutenir la réussite éducative de nos élèves et d'assurer un environnement scolaire stimulant, sécuritaire et inclusif.

Grâce à l'engagement des membres du conseil, à la participation active des parents et à la collaboration du personnel de l'école, plusieurs projets ont vu le jour et des décisions importantes ont été prises dans l'intérêt de notre communauté scolaire.

Nous tenons à remercier chaleureusement tous ceux et celles qui ont contribué à ces réalisations. Votre implication est essentielle à la vitalité de notre établissement.

Voici certains des projets qui ont été mis en place dans notre école

- Création d'un café étudiant pour les élèves de 6e année
- Plusieurs activités parascolaires très diversifiées (sportives, culturels, scientifiques...)
- Activités de jardinage
- Dans les classes spécialisées, des activités scientifiques ont été réalisées ainsi que culinaires
- Foire de l'emploi pour les élèves de 6e années

Il y a aussi eu l'implication de parents bénévoles en 1ère année, le développement au goût de la lecture pour les enfants du préscolaire avec le support de personnes retraitées. Il y en aurait encore plus à énumérer, mais merci à vous tous pour votre précieuse implication et collaboration.

Bonne lecture!

Janick Villeneuve

Présidente du conseil d'établissement

École de la Renaissance

Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires.....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.....	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025.....	21

1. Présentation du conseil d'établissement

1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire, etc.)	Fonction au conseil (ex : membre, président, etc.)
Janick Villeneuve	Parent	Présidente
Nicolas Lapointe	Parent	Vice-président
Caroline Côté	Parent	Membre
Jacinthe Hogue	Parent	Membre
Frédéric Stadler	Parent	Membre
Myriam Charlebois	Parent	Substitut
Patrice Lacelle	Parent	Substitut
Ariane Zurbuchen	Personnel professionnel non-enseignant	Membre
Christine Lambert	Personnel de service de garde	Membre
Dominique Tessier	Enseignant	Membre
Sophie Beetz	Enseignant	Membre
Katherine Bolduc	Enseignant	Membre

2. Bilan des activités du conseil d'établissement

2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance (préciser : ordinaire, extraordinaire, etc.)
28/8/24	Assemblée générale de parents
17/9/24	Ordinaire
15/10/24	Ordinaire
10/12/24	Ordinaire
21/1/25	Ordinaire
18/2/25	Ordinaire
18/3/25	Ordinaire
20/5/25	Ordinaire
10/6/25	Ordinaire

2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX ¹			
Adoption du projet éducatif		Si autre décision :	
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2024-10-18	Adoption Si autre décision :	
	2025-06-10	Adoption Si autre décision :	Bilan plan de lutte
		Si autre décision :	
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2024-09-17	Approbation Si autre décision :	
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'usager écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-11	Approbation Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-03-19	Adoption Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

¹ D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)			
Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-11	Approbation Si autre décision :	 ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	2025-03-18	Adoption Si autre décision :	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		 Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		 Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		 Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2025-03-18	Consultation Si autre décision :	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		 Si autre décision :	
Transmission de documents à l'intention des parents		 Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique	2025-03-18	Approbation Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-06-11	Consultation Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)	2025-01-21	Approbation Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)	2025-03-18	Approbation Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-09-17	Approbation Si autre décision :	Sortie élèves du préscolaire Crosscountry Sortie élèves de 1ère année Sortie élèves de 5e année ** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
	2025-01-21	Approbation Si autre décision :	Sortie 4e année
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS			
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents	2025-06-20	Information Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	2025-02-18	Approbation Si autre décision :	

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)	2024-09-17	Adoption Si autre décision :	Campagne 24 hres Tremblant
	2024-10-15	Approbation Si autre décision :	Vente de t-shirt Colle-à-moi Calcul-o-thon Super recycleurs Canette pour une personne malade
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement	2024-09-17	Adoption Si autre décision :	Budget du CÉ
	2025-01-21	Adoption Si autre décision :	Versement des mesures dédiées et protégées
	2025-05-20	Adoption Si autre décision :	Budget initial 2025-2026

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES (EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²			
Choix d'une conférence pour les parents	2024-10-15	Consultation Si autre décision :	
Consultation pour le cadre d'organisation scolaire	2024-10-15	Consultation Si autre décision :	
Suivi budgétaire service de garde 2023-2024	2024-12-10	Information Si autre décision :	
Planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle	2024-12-10	Adoption Si autre décision :	
Consultation calendrier 2025-2026	2024-12-10	Consultation Si autre décision :	
Demande d'argent pour achat d'une machine à popcorn	2024-12-10	Adoption Si autre décision :	
Choix du photographe	2025-01-21	Consultation Si autre décision :	
Demande de 1500\$ pour la fête des finissants	2025-01-21	Approbation Si autre décision :	
Suivi des fonds spéciaux	2025-02-18	Information Si autre décision :	
Choix de la papeterie	2025-02-18	Consultation Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)²

Suivi du projet éducatif	2025-05-20	Information Si autre décision :	
Choix du bénévole de l'année	2025-05-20	Consultation Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
	2025-02-18	Si autre décision :	

² Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

2.3. Résultats obtenus

Annexe 1

Écoles primaires et secondaires

Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

Documents de l'année scolaire EN COURS *

Veillez joindre au présent rapport, **en un seul fichier PDF** (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

Annexe 2

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement : de la Renaissance

Direction d'école : France Bernier

Période : Année scolaire 2024-2025

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) **déclare que mon établissement s'est conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

2025-06-25

Date

France Bernier

Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) **déclare que mon établissement ne s'est pas conformé** à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

Annexe 3

Écoles primaires et secondaires

Reddition de comptes pour les directions

Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements³ concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

³ Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

Annexe 10

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.
En 2024-2025, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau : Oui

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

--

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi : Non

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction		
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire		
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle		
Capsule 4 - Rôles et responsabilités		
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil		
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs		
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction		

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes : Oui

Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite) (LIP, art. 53, 102, 459.5)

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :

Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ	☐	☒	
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques	☐	☒	
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction	☐	☒	

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

Annexe 11

Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025

Veuillez compléter le document suivant : [Reliquat](#)

Somme initiale du Reliquat de l'action collective :				5 757,60 \$
Nature du soutien financier offert	Si autre soutien, veuillez inscrire la nature	Nombre d'élèves dont la famille a reçu de l'aide financière	Utilisation d'autres sources de revenus déposées dans le fonds à destination spéciale (soutien financier accordé aux parents à partir de montants autres que le Reliquat et les intérêts annuels qui en découlent)	Utilisation du Reliquat de l'action collective déposé dans le fonds à destination spéciale
Solde inutilisé du Reliquat au 30 juin 2025 :				5 757,60 \$

ANNEXE 1 – TARIFS ET FRAIS ADMISSIBLES POUR RELEVÉS FISCAUX

Frais	Tarifs	Frais admissibles pour relevés fiscaux																
		Provincial	Fédéral															
Jour de classe – Fréquentation régulière	Selon le tarif prévu pour chaque période où l'élève est inscrit, mais dont le total ne peut excéder 9,20 \$*** par élève, présent ou non. Coût réel Période du matin (110 min) = 4,36 \$ Période du midi (75 min) = 2,41 \$ Période du soir (115 min) = 3,46 \$ Tarification <table><tr><th>Périodes</th><th>Nombre de minutes</th><th>Tarification</th></tr><tr><td>matin+midi</td><td>185</td><td>6,77 (maximum MEQ***)</td></tr><tr><td>midi+soir</td><td>190</td><td>5,87(maximum MEQ***)</td></tr><tr><td>matin+soir</td><td>225</td><td>7,82 (maximum MEQ***)</td></tr><tr><td>matin+midi+soir</td><td>300</td><td>9,20 (maximum MEQ***)</td></tr></table>	Périodes	Nombre de minutes	Tarification	matin+midi	185	6,77 (maximum MEQ***)	midi+soir	190	5,87(maximum MEQ***)	matin+soir	225	7,82 (maximum MEQ***)	matin+midi+soir	300	9,20 (maximum MEQ***)	Non	Oui
Périodes	Nombre de minutes	Tarification																
matin+midi	185	6,77 (maximum MEQ***)																
midi+soir	190	5,87(maximum MEQ***)																
matin+soir	225	7,82 (maximum MEQ***)																
matin+midi+soir	300	9,20 (maximum MEQ***)																
Jour de classe – Fréquentation sporadique	Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et par le conseil d'établissement qui ne peut excéder 3,05 \$* par heure par élève, présent ou non. Période du matin (110 min) = 5,59 \$ Période du midi (75 min) = 3,81 \$ moins le montant calculé selon le plan d'atténuation pour 2024-2025** 0,48 \$ = 3,33 \$ tarif 2024-2025 Période du soir (115 min) = 5,26 \$ Le tarif est le même, que l'élève fréquente la période en totalité ou en partie	Oui	Oui															
Jour de classe pour les élèves inscrits à un projet pédagogique particulier – Frais – Période supplémentaire	Selon le tarif fixé par le conseil d'établissement et qui ne peut excéder 3,05 \$* par heure par élève.	Oui	Oui															

Frais	Tarifs	Frais admissibles pour relevés fiscaux	
		Provincial	Fédéral
Journée pédagogique	Tarif de base (fréquentation de 10 h) Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et qui ne peut excéder 15,30 \$* par élève inscrit, présent ou non.	Oui, pour la portion qui excède 9,20 \$*	Oui
		Oui	Oui
Suspension des cours pour cause de force majeure	La journée sera considérée comme une journée pédagogique et le frais maximal de 15,30 \$* sera facturé.	Oui, pour la portion qui excède 9,20 \$***	Oui
Participation aux activités spéciales ou sorties	Variable selon l'activité spéciale ou la sortie.	Non	Non
Retard	Selon le coût réel fixé par le conseil d'établissement, mais pour un maximum de 10 \$ par famille pour chaque tranche de 15 minutes complètes ou partielles.	Oui	Oui

*Ces montants feront l'objet d'une indexation annuelle au 1^{er} juillet

** Pour les élèves à fréquentation sporadique utilisant uniquement la période du midi : Réduction de 20% sur le tarif pour l'année 2024-2025. Réduction de 40% sur le tarif pour l'année 2023-2024 sur la différence entre le tarif pour le premier enfant pour le service de surveillance du dîner de 2022-2023 et le coût réel prévu de la période du midi

***Le montant exact sera connu lors de la réception des règles budgétaires du MEQ pour l'année 2024-2025. À titre de référence, le montant pour l'année 2022-2023 est de 8,95\$.



ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS

POUR ADOPTION

Séance du conseil d'établissement du 19 mars 2024

Résolution n° CE-23//24-051

PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que la pratique de gestion associée à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible les frais facturés aux les parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucuns frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

Effets généraux



ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement numérique ou un abonnement à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.

Il est possible de facturer un abonnement personnel et individuel à un abonnement ou à un outil numérique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices.



AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque degré devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement.

Les frais de reprographie et de photocopie facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.

FOURNITURES SCOLAIRES

Chaque degré devra fournir une liste commune des fournitures scolaires.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

EFFETS PERSONNELS

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque degré ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).

ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES ÉDUCATIFS

Les activités, sorties ou voyages éducatifs doivent avoir des objectifs pédagogiques ou doivent s'inscrire dans une action pédagogique relative au programme de formation.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages éducatifs, par degré, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage éducatif;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.

ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES PARASCOLAIRES

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés.

VOYAGES ÉDUCATIFS

Le montant maximal pour les voyages de courtes durées (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est (à valider par le conseil) excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.

SURVEILLANCE DU MIDI

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Carton, 66 x 51 cm	blanc (22x28)
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame entre 7 et 10 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	3	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe arrondie	il est possible d'acheter un paquet de 4 marqueurs, couleurs assorties, au lieu des 4 marqueurs séparément.
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe arrondie	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, rouge, pointe arrondie	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, vert, pointe arrondie	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe fine, boîte de 12	
☐	2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	4	Duo-tang cartonné à 3 crampons	1 rouge, 1 jaune, 1 vert, 1 bleu
☐	1	Étui à crayons rigide	boîte de rangement en plastique, assez grande pour contenir 16 crayons feutre, une colle, une paire de ciseaux, un crayon à la mine et une gomme à effacer.
☐	1	Étui à crayons souple	



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

☐	1	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	50	Papier construction couleurs au choix	1 paquet de 50 feuilles détachées, pas de tablette
☐	1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	peu importe la fermeture (velcro, bouton pression...)
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	format lettre

Matériel d'organisation personnelle

	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Serviette / Couverture pour la détente	de la grandeur de l'enfant
☐	1	Souliers de course	Souliers non-marquant pour l'intérieur qui resteront à l'école.
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	avec manches
☐	1	Vêtements de rechange	Ensemble complet de vêtements de rechange (pantalon, chandail sous-vêtement, bas dans un sac identifié)
☐	1	Vêtements de sport	1 t-shirt avec le prénom de l'enfant écrit derrière (peut être écrit au crayon permanent). Ce t-shirt permettra à l'enseignant en éducation physique de nommer facilement chaque élève.

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Photocopies - Cahier d'éveil à l'écriture	2,25 \$
Photocopies - portfolio en classe	12,30 \$
Photocopies - Éducation physique	0,30 \$

Total des frais à payer à l'école : 14,85 \$

Achats en librairie / papeterie

Description

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

Préscolaire 5 ans

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde ou de dîneur).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien
<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>.
15% des ventes seront remis à l'école.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

6^e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cahier à coupures, 35,6 x 27,9 cm, reliure à spirale, 40 pages	pour l'anglais
☐	7	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	pas de spirale, dont 4 pour la classe d'anglais
☐	2	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	pas de millimètre, à 3 trous et pas de spirale
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
☐	1	Cartable 1 pouce, couverture souple	rouge pour la musique
☐	2	Cartable 1,5 pouce	(1 pour la partie anglaise et 1 pour la partie académique)
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	2	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon à l'encre vert	
☐	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
☐	2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
☐	1	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 12	taillés ou 3 pousse-mine + mines HB (renouvelables au besoin)
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	10	Duo-tang en plastique à 3 crampons	couleurs variées (4 pour l'anglais et 6 pour l'académique)



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

6^e année

☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	pour l'anglais
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o	seulement le rapporteur d'angles
☐	15	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	(5 pour l'anglais et 10 pour l'académique)
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	métrique seulement/ indicateur des centimètres
☐	2	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	1 pour l'anglais et 1 pour la partie académique
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Surligneur vert	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	pour l'anglais
☐	1	Tablette de papier brouillon	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle

	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	10,10 \$
Photocopies - Français	14,82 \$
Photocopies - Mathématique	5,00 \$
Photocopies - Anglais (C.I.A)	21,00 \$
Photocopies - Spécialistes (musique 2,00\$, éducation physique 0,30\$)	2,30 \$
Licence Netmath	12,55 \$

Total des frais à payer à l'école : 65,77 \$

Achats en librairie / papeterie

Description



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

6^e année

Arobas 6, cahiers de savoirs et d'activité 6 A et B (avec aide-mémoire), éditions ERPI (français) + Ensemble numérique ÉLÈVE
Les irréductibles, 6e année, cahier d'apprentissage A et B, Chenelière éducation (mathématiques)
Sur les rails, cahier d'apprentissage 2e année du 3e cycle, éditions de la Chenelière (géographie / histoire / éducation à la citoyenneté)
Yes, We Can! 6, intensive english, (anglais), éd. CEC 2iem édition

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien:
<https://colleamoi.com/?a=ecoleselarenaissance>
15% des ventes seront remise pour l'école.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

5^e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	5	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	pas de spirale
☐	3	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	pas de millimètre, 3 trous ** pas de spirale**
☐	1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	(pas scientifique)
☐	1	Cartable 1 pouce, couverture souple	rouge pour l'anglais/musique
☐	1	Cartable 2 pouces avec pochette transparente sur la page couverture	avec pochette intérieure
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu en acier inoxydable	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon à l'encre bleu effaçable	
☐	2	Crayon à l'encre rouge effaçable	
☐	12	Crayon à mine en bois - HB	boîte de 12 ou 2 pousse-mines HB avec mines (renouvelables au besoin)
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	IMPORTANT PONTE FINE SEULEMENT
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	IMPORTANT PONTE FINE SEULEMENT (couleur au choix).
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 12	
☐	7	Duo-tang cartonné à 3 crampons	couleurs variées
☐	2	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	1	Feuilles mobiles	1 paquet de 50 feuilles
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

5^e année

☐	1	Papier construction couleurs au choix	12 couleurs éclatantes, pqt de 50 feuilles, pas de tablette
☐	1	Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	
☐	20	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
☐	1	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Surligneur vert	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Bouteille d'eau réutilisable identifiée	en plastique (pas en métal)
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	10,10 \$
Photocopies - Français	17,60 \$
Photocopies - Mathématique	12,00 \$
Photocopies - Univers social, sciences et technologie	4,25 \$
Photocopies - Spécialistes (anglais 0,90\$, musique 2,00\$, éducation physique 0,30\$)	3,20 \$

Total des frais à payer à l'école : 47,15 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Trio A et B, éditions ERPI (français)



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

5^e année

Décimale, éditions ERPI (mathématiques)
Escales, éditions ERPI (univers social)
The new keys, activity book A, éditions CEC (anglais)

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien:

<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>

15% des ventes seront remises à l'école .



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	non trouée
☐	6	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	pas de spirale
☐	2	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	Carré de 1cm par 1cm pas de millimètre, 3 trous ** pas de spirale**
☐	2	Cartable 1 pouce	rouge pour la classe, noir pour l'anglais/musique
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu en acier inoxydable	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon à l'encre bleu effaçable	
☐	2	Crayon à l'encre vert	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe moyenne	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 12	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
☐	1	Duo-tang cartonné avec pochettes, format lettre	avec agrafes, couleurs au choix
☐	12	Duo-tang en plastique à 3 crampons	en plastique ou en carton, couleurs variées
☐	2	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	1	Feuilles mobiles	paquet de 50 feuilles
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	12 couleurs éclatantes, pqt 50 feuilles, pas de tablette



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

☐	1	Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
☐	10	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 15 cm, transparente	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente flexible	
☐	1	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Tablette de papier à dessin	50 feuilles, environ 22,8 cm x 30,4 cm
☐	1	Tablette de papier brouillon	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	10,10 \$
Photocopies - Français	8,00 \$
Photocopies - Mathématique	10,00 \$
Photocopies - Univers social, sciences et technologie	3,00 \$
Photocopies - Spécialistes (anglais 0,90\$, musique 2,00\$, éducation physique 0,30\$)	3,20 \$

Total des frais à payer à l'école : 34,30 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	
Duo 4 cahiers A et B, éditions ERPI (français)	
Tam Tam 4 cahiers A et B, éditions ERPI (mathématiques)	
Terminus 4, éditions Chenelière (univers social)	



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

4^e année

My clues, activity book B, éditions CEC (anglais)

Notes générales

Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde ou de dîneur).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien:

<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>

15% des ventes seront remise a l'école .



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Acétate double, format lettre	non trouée
☐	1	Bloc de feuillets autoadhésif, 5 x 5 cm	
☐	6	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	pas de spirale
☐	1	Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	carré de 1 cm x 1 cm, pas de millimètre
☐	2	Cartable 1 pouce	couleur au choix pour un et l'autre noir pour l'anglais
☐	1	Cartable 1 pouce, couverture souple	rouge pour la musique
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	2	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés, pas de pousse-mine
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, boîte de 16	
☐	9	Duo-tang cartonné à 3 crampons	turquoise, jaune, orange, vert, bleu, blanc, gris, mauve, transparent en plastique
☐	2	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	2	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique translucide attache à ficelle, format légal	



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

☐	15	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
☐	1	Règle de 15 cm, transparente	petite règle
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	mm, cm, dm (pas de pouces) grande règle
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur vert	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	1	Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)
☐	1	Vêtements de rechange	(pantalons, chandail sous-vêtement, bas dans un sac)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Français	15,75 \$
Photocopies - Mathématique	14,00 \$
Photocopies - Spécialistes (anglais 0,90\$, musique 2,00\$, éducation physique 0,30\$)	3,20 \$
licence Netmaths	12,55 \$

Total des frais à payer à l'école : 45,50 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
Zig Zag 3, cahiers de savoirs et d'activités A et B, éditions ERPI (français) 9782761355025 20,48\$
Tam Tam 3, cahiers de savoirs et d'activités A et B, éditions ERPI (mathématiques) 9782766155040 20,48 \$
Terminus 3e, édition Chenelière (géographie/histoire) 9782765073888 14,65 \$
My clues, activity book A, éditions CEC (anglais) 19,90 \$

Notes générales
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

3^e année

Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien:

<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>

15% des ventes seront remise a l'école .



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettra une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cartable 1 pouce avec pochette transparente sur la page couverture	
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés, pas de pousse-mine
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	4	Duo-tang en plastique à 3 crampons	rouge, jaune, orange, vert, (en plastique)
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	
☐	2	Étui à crayons souple	
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	paquet de 50 feuilles, pas de tablette
☐	1	Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm, transparente rigide	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Surligneur rose	
☐	1	Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
☐	1	Tablette de papier à dessin	50 feuilles



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

☐	1	Taille-crayons avec réceptacle	
--------------------------	---	--------------------------------	--

Matériel d'organisation personnelle

	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)
☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout (facultatif)

Effets généraux (à payer à l'école)

Description	Coût
Agenda	10,10 \$
Photocopies - Français	9,24 \$
Photocopies - Français, cahier d'étude	3,51 \$
Photocopies - Mathématique	11,00 \$
Photocopies - Spécialiste (anglais 0,90\$, musique 0,50 \$, éducation physique 0,30\$)	1,70 \$

Total des frais à payer à l'école : 35,55 \$

Achats en librairie / papeterie

Description
ABC Majesté, 2e année du 1er cycle, cahiers d'apprentissage A et B, éditions de la Chenelière (français) (2 cahiers)
Cahier de calligraphie cursive Chouette, éd CEC
1, 2, 3... Avec Nougat, 2e année du 1er cycle, cahiers d'apprentissage A et B, éditions de la Chenelière (mathématique) (2 cahiers)
Rascal and friends, Activity book B, éditions CEC (anglais)

Notes générales

<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

2^e année

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien
<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>.
15% des ventes seront remis à l'école.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

1^{re} année

Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la Coop du Collège Lionel-Groulx ou à tout autre magasin de votre choix. La Coop remettre une ristourne de 5% sur les achats de papeterie. Ce montant sera remis à l'école et le Conseil d'établissement en déterminera l'usage.

Voir le document ci-joint pour la procédure de commande à la Coop.

Coop du Collège Lionel-Groulx
100, rue Duquet
Étage sous-sol (local D-037)
Sainte-Thérèse QC J7E 3G6
(450) 971-7831

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Cahier de projet, moitié uni et moitié interligné, pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
☐	3	Cahier interligné pointillé, interlignage régulier ou 0,3 cm 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	Important pointillé, jaune, vert et bleu
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	3	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe moyenne	
☐	2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés
☐	2	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	9	Duo-tang cartonné à 3 crampons	8 de couleur rouge et 1 vert pour la musique
☐	1	Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	couleur de votre choix
☐	9	Duo-tang en plastique souple	bleu pâle, bleu foncé, rouge, jaune, orange, vert, mauve, noir, blanc
☐	1	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	1 paquet de 10
☐	1	Pochette en plastique translucide, avec bouton pression, fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	fermeture avec bouton pression ou velcro
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

1^{re} année

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐ 1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐ 2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)
☐ 1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout (facultatif)
☐ 1	Vêtements de rechange	Ensemble complet de vêtements de rechange (pantalon, chandail sous-vêtement, bas dans un sac)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Mathématique/Français	13,00 \$
Photocopies - Cahier d'études	6,00 \$
Photocopies - Cahier d'écriture- calligraphie	5,00 \$
Photocopies - Un pas à la fois	2,00 \$
Photocopies - Cahier du mois	11,00 \$
Photocopies - Cahier des Arts	2,00 \$
Photocopies - Cahier CCQ	3,00 \$
Photocopies - Cahier routine du matin	3,00 \$
Photocopies - Ateliers	3,15 \$
Photocopies - spécialiste (anglais 0,90 \$, musique, 0,50 \$, éducation physique 0,30 \$)	1,70 \$

Total des frais à payer à l'école : 49,85 \$

Achats en librairie / papeterie
Description
ABC Majesté, 1re année du 1er cycle, cahiers d'apprentissage A et B, éditions dela Chenelière (français) (2 cahiers)
1, 2, 3... Avec Nougat, 1re année du 1er cycle, cahiers d'apprentissage A et B, éditions dela Chenelière (mathématique)(2 cahiers)
Rascal and friends time 1, activity book A, éditions CEC (anglais)

Notes générales
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)



2024-2025

École de la Renaissance
Liste de matériel d'usage personnel
1^{re} année

Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.

Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde ou de dîneur).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant ce lien
<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>.
15% des ventes seront remis à l'école.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

CSP 3e CYCLE (972-973)

Les cahiers d'activités seront achetés par les enseignantes et vous recevrez, par la suite, une facture payable à l'école.

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	6	Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	**pas de spirale**
☐	1	Cartable 1,5 pouce	couleur au choix
☐	1	Cartable 2 pouces	#REF!
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés, pas de pousse-mine
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	10	Duo-tang cartonné à 3 crampons	
☐	2	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	1	Feuilles mobiles	50 feuilles
☐	1	Feuilles quadrillées, 3 trous, format lettre	50 feuilles
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Outils de géométrie - compas avec vis centrale	
☐	1	Outils de géométrie - équerre	
☐	1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180o	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	12 couleurs éclatantes, pqt de 50 feuilles, pas de tablette
☐	20	Pochette protectrice, format lettre	
☐	1	Règle de 30 cm	transparent
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
☐	1	Surligneur bleu	
☐	1	Surligneur jaune	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	



2024-2025

École de la Renaissance
Liste de matériel d'usage personnel
CSP 3e CYCLE (972-973)

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐ 1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐ 2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)
☐ 1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout (facultatif)
☐ 1	Vêtements de rechange	Ensemble complet de vêtements de rechange (pantalon, chandail sous-vêtement, bas dans un sac)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	10,10 \$
Photocopies - Français	20,00 \$
Photocopies - Mathématiques	14,80 \$
Photocopies - Univers social	2,00 \$
Photocopies - Sciences	5,00 \$
Photocopies - Projets personnels et sciences	10,00 \$
Photocopies - (anglais 0,90 \$, musique 1,10 \$, éducation physique 0,30 \$)	2,30 \$

Total des frais à payer à l'école : 64,20 \$

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>



2024-2025

École de la Renaissance
Liste de matériel d'usage personnel
CSP 3e CYCLE (972-973)

L'état de compte vous est envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre 2024. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde ou de dîneur).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification Colle à moi en suivant le lien suivant:
<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>. 15% des ventes seront remis à l'école.



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

CSP 1er CYCLE

Les cahiers d'activités seront achetés par les enseignantes et vous recevrez, par la suite, une facture payable à l'école. Ne pas acheter les cahiers

Fournitures scolaires			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	8	Cahier interliné pointillé, interlignage régulier ou 0,3 cm 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	
☐	1	Cartable 1 pouce	couleur au choix
☐	1	Ciseaux à bout semi-pointu	lame de 15 cm (droitier ou gaucher selon le besoin)
☐	2	Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
☐	1	Crayon à l'encre bleu	
☐	1	Crayon à l'encre rouge	
☐	3	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
☐	1	Crayons à mine en bois - HB - boîte de 24	taillés, pas de pousse-mine
☐	1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
☐	1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
☐	6	Duo-tang cartonné à 3 crampons	vert pour la musique, bleu, jaune, noir, vert, gris (1 de chaque)
☐	2	Étui à crayons souple	à deux fermetures éclair
☐	3	Gomme à effacer de couleur blanche	
☐	1	Papier construction couleurs au choix	12 couleurs éclatantes, pqt de 50 feuilles, pas de tablette
☐	10	Pochette protectrice, format lettre	1 paquet de 10
☐	1	Règle de 30 cm	transparent
☐	1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	
☐	1	Tablette de papier à dessin	
☐	1	Taille-crayons avec réceptacle, vissable	

Matériel d'organisation personnelle			
	Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
☐	1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
☐	2	Souliers de course	Souliers non-marquants (1 paire pour l'intérieur et 1 paire pour l'extérieur)



2024-2025

École de la Renaissance

Liste de matériel d'usage personnel

CSP 1er CYCLE

☐	1	Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout (facultatif)
☐	1	Vêtements de rechange	Ensemble complet de vêtements de rechange (pantalon, chandail sous-vêtement, bas dans un sac)

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Photocopies - Français	15,00 \$
Photocopies - Mathématiques	15,00 \$
Photocopies - Univers social	2,00 \$
Photocopies - Sciences	2,00 \$
Photocopies - Projets personnels	5,00 \$
Photocopies - (anglais 0,90 \$, musique 1,10 \$, éducation physique 0,30 \$)	2,30 \$

Total des frais à payer à l'école : 41,30 \$

Notes générales
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitons en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>

L'état de compte vous sera envoyé via le portail parents et est payable en entier avant le 30 septembre. Celui-ci pourra être acquitté par chèque, émis au nom de l'école, en argent comptant directement à l'école ou encore via Internet (attention à utiliser le # de référence apparaissant à l'état de compte (ce n'est pas le même que pour le service de garde).

Vous pouvez vous procurer les produits d'identification colle à moi en suivant le lien suivant:
<https://colleamoi.com/?a=ecoledelarenaissance>. 15% des ventes seront remis à l'école.