

**Séance régulière du conseil d'établissement  
de l'école du Mai**  
**Tenue le mercredi 3 décembre 2025, au salon du personnel**

**Présences :**

| Parents :                                                         | Personnel :                                                                | Public :     | Autres :                                                          |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Eugénie Mbongo, Présidente<br>Émilie Choinière<br>Élisa Cournoyer | Karine Labelle, Ens.<br>Linda Provost, TES<br>Chantal Guilbault, Tech. SDG | Aucun public | Jennifer Ouellette, Direction<br>Stéphanie Maranda, Dir. adjointe |

**1. Ouverture de l'assemblée**

La présidente, Mme Eugénie Mbongo, ouvre l'assemblée. Il est 19 h 03.

**2. Parole au public**

Aucun public présent.

**3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

La présidente, Mme Eugénie Mbongo, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par madame Eugénie Mbongo, D'ADOPTER l'ordre de jour avec l'ajout d'un point campagne de financement en point 8 et décalage des autres points.

- 1- Présences et vérification du quorum ;
- 2- Parole au public ;
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour ;
- 4- Adoption du procès-verbal de la réunion du 29 octobre 2025 ;
- 5- Suivi au procès-verbal de la réunion du 29 octobre 2025 ;
- 6- Plan de lutte à l'intimidation et à la violence 2025-2026
- 7- Programmation d'activités du service de garde
- 8- Campagne de financement 6<sup>e</sup> année
- 9- Budget
  - a. Fonds spéciaux
  - b. 2024-2025
- 10- Nouvelles de la direction (information) ;
- 11- Nouvelles de l'équipe-école (information) ;
- 12- Nouvelles du service de garde (information) ;
- 13- Nouvelles de l'OPP (information) ;
- 14- Nouvelles du comité de parents (information) ;
- 15- Correspondance ;
- 16- Varia ;
- 17- Levée de l'assemblée.

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution n° CE--2526-010**

#### **4. Adoption du procès-verbal de la dernière réunion du 29 octobre 2025**

La présidente, Mme Eugenie Mbongo, présente le procès-verbal de la dernière rencontre, celui-ci ayant été rendu disponible au préalable.

Il est proposé par Karine Labelle D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 29 octobre 2025 tel que rédigé.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-2526-011**

#### **5. Suivi au procès-verbal de la dernière réunion du 29 octobre 2025**

La campagne de financement a rapporté un profit de 1200\$. Au total, 34 familles ont commandé des biscuits.

#### **6. Plan de lutte à l'intimidation et à la violence 2025-2026**

La directrice, Madame Jennifer Ouellette, présente le plan de lutte à l'intimidation et à la violence 2025-2026 ainsi que le résumé destiné aux parents et répond aux questions des membres. Le document avait été rendue disponible au préalable.

Il est proposé par Linda Provost D'APPROUVER le plan de lutte à l'intimidation et à la violence 2025-2026 tel que rédigé.

**Approuvé à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-2526-012**

#### **7. Programme d'activités du service de garde**

La technicienne en service de garde, Madame Chantal Guilbault, présente le programme d'activités du service de garde, et répond aux questions des membres.

#### **8. Campagne de financement 6<sup>e</sup> année**

La directrice, Madame Jennifer Ouellette, présente une demande d'autorisation pour effectuer une campagne de financement consistant à vendre des collations cuisinées par des parents des élèves de 6<sup>e</sup> année, aux élèves de l'école. Les sommes récoltées serviront à financer l'activité de fin d'année des finissants.

Il est proposé par Émilie Choinière d'APPROUVER la campagne de financement au profit de l'activité de fin d'année des finissants.

**Approuvé à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-2526-013**

#### **9. Budget**

##### **a. Fonds spéciaux**

La directrice, Madame Jennifer Ouellette, mentionne qu'un montant de 19 074\$ est disponible dans le budget des fonds spéciaux. Elle propose de déterminer un montant disponible pour les activités organisées par l'OPP pour les différentes fêtes

Il est proposé par Elisa Cournoyer d'APPROUVER un montant de 250\$ pour l'OPP pour l'organisation des fêtes de Noël, Saint-Valentin et Pâques.

**Approuvé à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-2526-014**

b. 2024-2025

La directrice, Madame Jennifer Ouellette mentionne que le déficit total de l'année scolaire de l'année 2024-2025 s'élève à 238 000 dollars. De ce montant, 78 855\$ est reporté dans notre budget actuel.

Il est précisé que le budget révisé en fonction de la déclaration de clientèle et de l'indexation des revenus sera à faire d'ici les vacances et sera présenté en janvier. Suite à des questionnements, il est précisé que personne ne perdra son emploi en cours d'année en raison des mécanismes de sécurité d'emploi.

**10. Nouvelles de la direction**

Plusieurs activités de Noël sont préparées pour le mois de décembre.

**11. Nouvelles de l'équipe-école**

- Une activité-Bravo aura lieu le 18 décembre prochain.
- Vanessa, enseignante d'éducation physique, est sur le point de donner naissance à son enfant.
- Une autre enseignante a quitté pour un retrait préventif.

**12. Nouvelles du service de garde**

Une formation a eu lieu pour la planification de l'an prochain.

**13. Nouvelles de l'OPP**

L'OPP a organisé une activité de chocolat chaud pour le 17 décembre. Les groupes se succéderont pour que chaque enfant puisse recevoir son chocolat chaud. Mme Cournoyer précise qu'il est important que chaque groupe respecte l'horaire établi.

**14. Nouvelles du comité de parents**

La représentante et son substitut sont absents.

**15. Correspondance**

Aucune correspondance.

**16. Varia**

Aucun varia

**17. Levée de l'assemblée**

L'ordre du jour étant épuisé, la présidente, madame Eugenie Mbongo, propose la levée de l'assemblée à 21 h 05.

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution n° CE-2526-015**

  
La présidente  
Eugenie Mbongo

  
La directrice et secrétaire de réunion  
Jennifer Ouellette

