

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026



PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Séance régulière du 22 JANVIER 2026

Tenue au salon du personnel à 18h30

1 OUVERTURE DE LA RENCONTRE

1.1 PRÉSENCE ET QUORUM

Annie Fortin, directrice	P	Guillaume Viens, parent	P
Alexandre Ducharme, parent (président)	P	Emanuela Yves-Lyne Verdieu, parent	P
Annie Poirier, technicienne du service de garde	P	Josiane Roberge	P
Marie-Claude St-Hilaire, secrétaire d'école	P	Catherine Béliveau, parent	P
Christine Bezeau, enseignante	P		
Élisabeth Pacheco Da Costa, enseignante	P		
Olive Vidal Mbunkeu, parent	P		

1.1 OUVERTURE, PRÉSENCE ET QUORUM

La séance du conseil d'établissement débute à 18 H 31.

1.2 PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

1.3 LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Présentation de l'ordre du jour de la rencontre.

Il est proposé par Mme Marie-Claude St-Hilaire d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CE-25-26/024

1.4 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 10 novembre 2025

M. Guillaume Viens propose d'adopter le procès-verbal du 15 décembre 2025.

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26/025

2 APPROBATION

2.1 COSP

Madame Fortin fait la présentation du tableau COSP.

Il est proposé par M. Olive Vidal Mbunkeu d'approuver le tableau COSP.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26/026

2.2 APPROBATION DES ACTIVITÉS, SORTIES ÉDUCATIVES ET CULTURELLES

Mme Fortin présente l'ajout au tableau des activités éducatives et sorties culturelles prévues au calendrier 2025-2026. Elle mentionne également qu'il y aura d'autres sorties qui s'ajouteront au tableau et seront présentées lors du prochain conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Josiane Roberge d'approuver les ajouts d'activités et sorties culturelles prévues au calendrier scolaire 2025-2026.

Approuvé à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26/027

3 INFORMATION

3.1 SUIVI CODE DE VIE : DÉBUT DU VOUVOIEMENT, ACCOMPAGNEMENT SUR LE CODE DE VIE

Mme Fortin mentionne que le vouvoiement dans les écoles est en vigueur à partir du mois de janvier. Les premières observations sont positives.

3.2 SUIVI SUR LE RÉSULTAT DE LA CONSULTATION OS-01-2026-2027

Mme Fortin fait la présentation du document.

4 INFORMATIONS/QUESTIONS

4.1 Direction

1. Mme Fortin informe les membres que la semaine du personnel se tiendra du 2 au 6 février.
2. Le comité du code de vie organise des défis de groupe chaque mois. En janvier, le «Défi soulier d'or» avait pour objectif d'encourager les élèves à marcher calmement dans les corridors.

4.2 Service de garde

1. Mme Annie Poirier, mentionne que le marché de Noël a généré un profit de 950\$.
2. Mme Poirier aimerait organiser une activité au service de garde au coût de 1600\$ et il manque 650\$ pour réaliser cette activité. Les membres du conseil approuvent à l'unanimité que la somme manquante soit prise à même les fonds spéciaux.

4.3 Équipe-école

1. Concernant le salon du livre, Mme Fortin explique les balises établies par le CSSMI encadrant la tenue d'un salon du livre dans les établissements scolaires.
2. Le spectacle de la chorale sera présenté le 24 février.

4.4 Représentant comité de parents

5 VARIA

6 LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Mme Annie Poirier que la séance soit levée, il est 19 h 45.

"

Adopté à l'unanimité

Numéro de résolution :

CÉ-25-26/028



Alexandre Ducharme, président



Annie Fortin, directrice