



Procès-verbal

de la rencontre extraordinaire du conseil d'établissement de l'école Marie-Soleil-Tougas
tenue en mode virtuel le mercredi 15 juin 2026 à 18 h 30

Tous les documents reliés à cette rencontre et nommés dans ce procès-verbal sont accessibles à tous sur demande ou au secrétariat de l'école.

Présences :

Membre / Fonction	Présence	Absence
Parent - Présidente	Mme Marie-Claude Chaumont	
Parent - Vice-Présidente	Mme Danny Lévesque	
Parent - Représentante au comité de parents	Mme Fatima Darid	
Parent	Mme Caroline Perreault	
Parent	Mme Sophie Rollin	
Parent	Mme Julie Dauphinais	
Parent	Mme Lise-Anne Racine	
Représentante enseignante	Mme Audrey St-Hilaire Siméon	
Représentante enseignante	Mme Audrey Collin	
Représentante enseignante	Mme Nathalie Marchand	
Représentante du soutien substitut	Mme Isabelle Trudeau	Mme Lauriane Lepage
Représentante du soutien	Mme Dieunane Louis Jean	
Représentante du soutien	Mme Mélanie Girard	
Représentante du soutien	Mme Linda Rouleau	
Direction adjointe	Mme Sylvie Trudel	
Direction		M. Alain Labonté
Membre de la communauté		Mme Anna Guarnieri

1. Ouverture, présence et quorum

La séance du conseil d'établissement débute à 19h03.

2. Parole au public

Mmes Stéphanie Phoenix et Joanie Trudel, parents et membres substitués, se joignent à la séance.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Présentation de l'ordre du jour de la rencontre.

Il est proposé par Mme Audrey Collin d'adopter la proposition d'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/51

4. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 20 mai 2026

Il est proposé par Mme Mélanie Girard d'adopter le procès-verbal du 20 mai 2026 tel que rédigé.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/52



5. Évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-2026

Mme Sylvie Trudel présente l'évaluation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation et répond aux questions des membres. Il mentionne que le code de vie sera revu et actualisé l'an prochain pour être de concert avec le PEVR.

Il est proposé par Mme Fatima Darid d'adopter l'évaluation du plan de lutte et d'intimidation 2025-2026.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/53

6. Suivi du projet éducatif 2023-2027

Mme Trudel présente le suivi annuel du projet éducatif et répond aux questions des membres. Elle élabore sur les foyers de difficulté ainsi que les cibles visées. Elle mentionne également que les groupes de travail en regard des cibles en écriture se poursuivront pour une troisième année consécutive l'an prochain.

7. Programme d'activités et sorties au service de garde 2026-2027.

Mme Mélanie Girard présente un tableau des activités et sorties prévues par le service de garde pour 2026-2027. Les prix ont légèrement augmenté comparativement à l'an dernier, mais les activités proposées permettent de couvrir plusieurs sphères de développement chez les élèves. La documentation du programme est disponible sur le site web de l'école.

Il est proposé par Mme Julie Dauphinais d'approuver le programme d'activités du service de garde pour l'année scolaire 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/54

8. Choix de manuels scolaires et listes de matériel d'usage personnel (classes multiniveaux)

Mme Trudel présente les listes scolaires de classes multiniveaux pour 2026-2027. Dans l'attente des affectations enseignantes, ces listes n'avaient pas pu être approuvées à la séance du 20 mai dernier.

Il est proposé par Mme Lise-Anne Racine d'approuver les listes des manuels et effets scolaires des classes multiniveaux pour 2026-2027.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/55

9. Budget initial 2026-2027

9.1. Adoption du budget initial

Mme Trudel présente la répartition du budget initial prévisionnel pour l'exercice financier 2026-2027 et répond aux questions des membres. Le budget présenté est conservateur et équilibré malgré certaines réorganisations des services.

ATTENDU que conformément à la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement doit adopter et soumettre pour approbation, au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le budget pour l'exercice financier 2026-2027

ATTENDU que ce budget maintient l'équilibre entre d'une part, les dépenses et d'autre part, les ressources financières allouées à l'établissement par le centre de services scolaire et les autres revenus qui lui sont propres;



Il est proposé par Mme Julie Dauphinais.

D'ADOPTER et DE SOUMETTRE pour approbation au Centre de services scolaire des Mille-Îles, le « Budget initial 2026-2027 » de l'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/56

9.2. Adoption des règles de transférabilité et délégation de pouvoir

Mme Trudel présente la résolution concernant les règles de transférabilité pour l'exercice financier 2026-2027 et explique en quoi consiste la délégation de pouvoir.

ATTENDU que le conseil d'établissement et la direction doivent respecter les règles de transférabilité du centre de services scolaire, telles qu'elles apparaissent aux règles internes;

ATTENDU la nécessité de permettre à la direction de gérer le budget d'une façon efficace;

Il est proposé par Mme Fatima Darid.

D'ADOPTER les règles de transférabilité suivantes:

"Permettre à la direction de faire des transferts budgétaires entre les postes apparaissant au budget et d'en rendre compte sur une base à être déterminée au conseil d'établissement"

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/57

10. Fonds spéciaux

10.1. Cross-Country

Considérant le manque d'information en regard des restrictions budgétaires annoncées, Mme Trudel demande aux membres s'il serait possible que les frais reliés au Cross-Country 2026 (vendredi 2 octobre), soient assumés par les fonds spéciaux et les mesures budgétaires de l'école applicables.

Il est proposé par Mme Fatima Darid que les élèves de l'école participent au Cross-Country l'an prochain et que, si besoin, les frais soient assumés par les fonds spéciaux jusqu'à un maximum de 1000\$.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/58

10.2. Activités de la rentrée (année scolaire 2026-2027)

Mme Trudel informe les membres que le thème choisi par l'équipe-école pour la rentrée reste à définir avec le comité de la rentrée. Un diner hot-dog et une activité rassembleuse seront offerts aux élèves pour renforcer la participation et la collaboration de chacun. Il demande aux membres leur approbation pour financer les activités à même les fonds spéciaux jusqu'à un maximum de 5000\$.

Il est proposé par Mme Julie Dauphinais de financer le diner communautaire et les activités de la rentrée à même les fonds spéciaux.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/59



10.3. Bilan des fonds spéciaux 2025-2026

Mme Trudel fait le bilan des fonds spéciaux et répond aux questions des membres. Elle mentionne que les fonds du reliquat aide certaines familles ciblées à défrayer les coûts des repas du midi ainsi que les frais de service de garde.

11. Suivi du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

Mme Trudel présente le bilan du budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026. Elle demande aux membres leur accord afin d'utiliser le montant inutilisé pour bonifier l'aménagement du local de stimulation des classes en adaptation scolaire.

Il est proposé par Mme Danny Lévesque d'utiliser le montant résiduel du budget de fonctionnement pour acheter du matériel-école pour le local de stimulation des classes en adaptation scolaire.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/60

12. Rapport annuel du conseil d'établissement 2025-2026

Mme Trudel et Mme Marie-Claude Chaumont présentent le rapport annuel du conseil d'établissement de 2025-2026 en mentionnant que quelques petites corrections pourraient être apportées après la vérification interne.

Il est proposé par Mme Danny Lévesque d'adopter le rapport annuel du C.É. 2025-2026 tel que présenté, incluant les petites corrections à venir.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/61

13. Parole à

13.1. L'équipe école

- Les membres de l'équipe-école font un retour sur le succès que les dernières activités ont eu auprès des élèves. L'activité coffre-école bataille de chaussettes, la course des champions ainsi que le spectacle de musique furent très appréciés de tous.

13.2. La direction

- Mme Trudel fait un survol des points à venir dont l'arrivée d'une nouvelle direction, M. Jonathan Laflamme, au sein de l'école. Elle mentionne également le déménagement du local de musique, le retour de Mme Julie Laverdière, les nouvelles classes multiniveaux pour 2026-2027 ainsi que la formation des groupes 26-27 qui aura lieu demain. Elle fait un retour sur le gala des bénévoles où Mme Chaumont fut honorée pour son implication au sein de l'école et du conseil d'établissement.

13.3. La présidente

- Mme Chaumont remercie le personnel de l'équipe-école pour leur dévouement auprès des élèves ainsi que les membres pour leur confiance envers son rôle de présidente et vice-présidente du conseil d'établissement ces dernières années.



13.4. La représentante au comité des parents

- Mme Darid fait un retour sur les dernières rencontres du comité des parents et répond aux questions des membres.

14. Varia

Aucun varia

15. Clôture de la séance

Mme Marie-Claude Chaumont propose que la séance soit levée, il est 21h25.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CÉ.MST.25-26/62

Marie-Claude Chaumont, présidente

Sylvie Trudel, directrice