Procès-verbal

de la rencontre du conseil d'établissement de l'école Notre-Dame-de-L'Assomption
tenue le mercredi 13 octobre 2026 18h30

Présences

Membre/Fonction	Présence	Absence
Johanne Beaulieu, directrice	**x**	
Maude Issopé Ofoé, présidente	x	
Ann-Pascale Bélisle, parent		x
Karine Séguin, parent	x	
Marc-André Baillargeon, Vice-président	x	
Priscilla Richard, parent	x	
Nicholas Trahan, parent, représentant com. de parents	x	
Jacinthe Gascon, employée de soutien	x	
Sonia Lévesque, employée de service de garde		x
Martin Bergeron, enseignant, membre	x	
Marie-Pier Caron, enseignante, membre	x	
Stéphanie Mignault, enseignante, membre	x	
Myleine Pilon, enseignante, membre	x	
Marie-Élaine Lebrun, Représentante de la communauté	x	

1. **Ouverture de la séance**
   La séance du conseil d'établissement débute à 18 h 35

2. **Mot de bienvenue et présentation des membres**

   La séance s'ouvre par le mot de bienvenue de la direction, suivi des présentations individuelles de chaque membre.

3. **Choix d'une secrétaire de réunion**

   Madame Jacinthe Gascon, membre et secrétaire d'école, est désignée secrétaire de réunion pour l'année scolaire 2026-2027.

4. **Élection au poste de présidente et vice-présidente**

   Madame Maude Issopé Ofoé, membre parent, est désignée présidente pour un mandat de deux ans. Cette nomination est adoptée à l'unanimité.
   Monsieur Marc-André Baillargeon, membre parent, est désigné vice-président pour l'année scolaire 2026-2027.
   Cette nomination est également adoptée à l'unanimité.

5. **Adoption de l'ordre du jour**

   Présentation de l'ordre du jour de la rencontre. Nous ajoutons le point varia à l'ordre du jour.
   Il est adopté à l'unanimité. **CÉ.NDA.26-27/01**

6. **Question du public**

   Aucune question.

7. **Autorisation pour la communication des renseignements personnels**

   Madame Johanne Beaulieu informe les membres que ceux-ci doivent compléter et remettre le document d'autorisation pour la communication des renseignements personnels.

8. **Déclaration d'intérêts**

   Les membres sont invités à remplir et à remettre le formulaire de déclaration d'intérêts.

9. **Formation obligatoire pour les membres des CÉ**

   Mme Beaulieu rappelle que la formation est obligatoire pour tous les nouveaux membres.

10. Règles de régie interne (document joint)

Madame Johanne Beaulieu présente le document des règles de régie interne. Il est proposé par monsieur Nicholas Trahan d'adopter les règles de régie interne et appuyé par madame Séguin. **CÉ.NDA.26-27/02**

11. Budget CÉ 2026-2027

Mme Beaulieu confirme un budget disponible de 775 $. À cet effet, les membres suggèrent d'organiser des buffets pour les repas de Noël et de fin d'année, ainsi que de prévoir un service de collations.

12. Activités et sorties éducatives (document joint)

Il est résolu d'accepter les activités proposées, à l'exception du spectacle de marionnettes. Les membres souhaitent attendre la confirmation d'une éventuelle subvention avant de décider de facturer des frais de 10 $ aux parents des élèves du préscolaire. La proposition est faite par madame Bélisle et appuyée par monsieur Baillargeon.

13. COSP (document joint)

Présentation par madame Johanne Beaulieu des modalités d'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP).
Proposé par monsieur Nicholas Trahan, appuyé par madame Karine Séguin.

14. Plan de lutte violence et intimidation 26-27 (document joint)

Présentation par madame Johanne Beaulieu de celui-ci. Le plan de lutte a été adopté par madame Bélisle, appuyé par monsieur Trahan.

CÉ.NDA.26-27/03

15. Mot du représentant au Comité de parents

Aucune réunion ne s'est tenue pour le comité de parents

15.1 Varia : Sharepoint

Certains membres ayant signalé des difficultés d'accès au SharePoint du CÉ, Mme Beaulieu indique qu'elle effectuera les démarches nécessaires pour résoudre ce problème rapidement.

15.2 Varia : Facture

Des parents ont fait part d'une préoccupation concernant la réception de paiements automatiques pour des comptes dont le solde est nul. L'administration a précisé que les paramètres actuels du système informatique ne permettent pas d'exclure les destinataires ayant déjà reçu le message, ce qui entraîne ces envois récurrents.

15.3 Clic École

Interrogée par des parents sur l'utilisation de l'ensemble des options de Clic École, la direction a répondu que la plateforme ne sera pas exploitée dans sa totalité cette année.

15.4 Mot de la représentante de la communauté

Mme Marie-Élaine Lebrun mentionne que les inscriptions pour le programme Oméga se sont déroulées avec succès le 3 octobre. Elle rappelle également que les ateliers *Jeux de mots* débuteront le 24 octobre. Enfin, elle présente divers organismes communautaires de Blainville, notamment la Maison hantée, qui s'adresse à un public varié, ainsi que l'Association PANDA Thérèse-de-Blainville et des Laurentides, qui accompagne les personnes ayant un TDAH et leurs proches.

15.5 Mot du personnel

Monsieur Martin Bergeron fait le point sur les activités scolaires : si le futsal a déjà repris, le basketball et le hockey démarreront sous peu. De nouvelles brigades de bénévolat étudiant ont également vu le jour, notamment pour la cafétéria et la conciergerie. Revenant sur le cross-

country du 1er octobre, M. Bergeron s'est dit très satisfait du déroulement de la journée et a félicité chaleureusement la performance des classes

Accès. Enfin, certains dossiers suivent leur cours dans l'attente de réponses officielles, en particulier ceux du comité vert et des nouveautés prévues pour la cour d'école

Madame Myleine Pilon rappelle que la fête de la rentrée s'est déroulée avec succès le 11 septembre. Elle mentionne aussi que les enfants du préscolaire ont l'occasion d'utiliser les vélos d'équilibre et les tenues de pluie achetés l'an dernier. Sur le plan pédagogique, l'équipe enseignante finalise actuellement la rédaction des premières communications.

16 Mot de la direction

Madame Johanne Beaulieu indique que son équipe souhaite promouvoir le code de vie de l'école. Un premier rassemblement aura lieu sous peu pour échanger à ce sujet avec les élèves et leur remettre des certificats.
Concernant le service de garde, madame Beaulieu souligne qu'un enjeu majeur persiste : la pénurie de personnel, combinée à une fréquentation plus élevée que prévu lors du dépôt des postes, crée des contraintes organisationnelles. Alors que le Centre de services scolaire s'affaire à trouver des ressources d'accompagnement, Mme Momo intervient actuellement l'après-midi en soutien.

Enfin, elle rappelle que la prise de photos scolaires a eu lieu le 30 septembre et précise que des informations au sujet du retour de madame Josiane devraient être communiquées aux alentours du 7 novembre.

17 Date de la prochaine rencontre

À la suite des échanges, les prochaines réunions ont été planifiées pour les 18 novembre et 16 décembre. Elles débuteront dès 18 h 30.

18 Clôture de la réunion

La réunion est levée, il est 20 h 05.