

Rapport annuel  
du conseil d'établissement  
2024-2025

Plateau Saint-Louis

## Message de la présidence du conseil d'établissement

Chers parents, enseignants et membres de la communauté,

C'est avec une immense fierté que je vous présente le rapport annuel de l'année scolaire 2024-2025. Cette année encore, nous avons uni nos forces pour offrir à nos élèves un environnement propice à l'apprentissage, à l'épanouissement et à la réussite.

Grâce à l'implication précieuse de toute l'équipe-école, des familles et des membres de la communauté, nous avons relevé les défis avec engagement et bienveillance. Chaque action menée avait pour objectif de favoriser la réussite éducative et d'offrir des conditions optimales pour le développement de nos élèves.

L'un des grands accomplissements de cette année fût la mise en œuvre de notre projet éducatif 2023-2027, qui nous guide vers des orientations claires et ambitieuses. Ce plan permet de renforcer nos efforts en matière d'inclusion, d'innovation et de soutien pédagogique, afin que chaque élève puisse développer son plein potentiel.

De plus, nous avons eu le plaisir de voir se concrétiser les travaux de réaménagement de notre cour et de notre stationnement, améliorant ainsi les espaces extérieurs de l'école pour le bien-être des élèves et des familles.

En tant que présidente du conseil d'établissement, je tiens à remercier chaleureusement mes collègues pour leur engagement et leur implication bénévole tout au long de l'année. Leur dévouement et leur souci du bien-être des élèves sont une source d'inspiration et permettent d'assurer des décisions éclairées et réfléchies pour notre école.

Ensemble, nous avons démontré que la collaboration et la solidarité sont des valeurs essentielles à la réussite éducative. Nous vous souhaitons une excellente rentrée et une année 2025-2026 riche en découvertes et en accomplissements.

Merci pour votre confiance et votre soutien continu envers l'école Plateau Saint-Louis.

La présidente du conseil d'établissement,

Caroline Chantal

## Table des matières

1. Présentation du conseil d'établissement .....	4
1.1 Listes des membres du conseil d'établissement .....	4
2. Bilan des activités du conseil d'établissement.....	4
2.1 Calendrier des séances du conseil d'établissement.....	4
2.2 Activités réalisées et décisions prises.....	5
2.3 Résultats obtenus.....	16
Annexe 1 : Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1).....	17
Annexe 2 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires .....	18
Annexe 3 : Reddition de comptes pour les directions d'écoles primaires et secondaires .....	19
Annexe 10 : Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement.....	20
Annexe 11 : Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025.....	21

## 1. Présentation du conseil d'établissement

## 1.1. Liste des membres du conseil d'établissement

Nom et prénom	Titre (ex. : parent, personnel scolaire, etc.)	Fonction au conseil (ex : membre, président, etc.)
Caroline Chantal	Parent	Présidente
Mélanie Berthelot	Parent	Membre représentant du comité de parent
Maxim Morin	Parent	Membre
Yoel Alfonso	Parent	Membre
Emmanuelle Hoga	Parent	Membre substitut du comité de parent
Véronique Guénette	Enseignant	Membre
Marie-Josée Thibault	Enseignant	Substitut
Audrey Lapointe	Enseignant	Membre
Marina Gohier	Enseignant	Membre
Martine Villeneuve	Personnel de service de garde	Membre
Ourdia Lahmek	Personnel de soutien	Membre
Marie-Élaine Lebrun	Représentant de la communauté	Membre
Bianca Riopel	Parent	Substitut
Ina Coslet	Parent	Substitut

## 2. Bilan des activités du conseil d'établissement

## 2.1. Calendrier des séances du conseil d'établissement

Date	Type de séance (préciser : ordinaire, extraordinaire,etc.)
22/10/24	ordinaire - présentielle
20/11/24	ordinaire - virtuelle
17/12/24	ordinaire - présentielle
29/1/25	annulée
25/2/25	ordinaire - présentielle
26/3/25	ordinaire - virtuelle
24/4/25	ordinaire - virtuelle
28/5/25	ordinaire - virtuelle
17/6/25	ordinaire - présentielle

## 2.2. Activités réalisées et décisions prises

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
<b>POUVOIRS GÉNÉRAUX<sup>1</sup></b>			
Adoption du projet éducatif	2024-10-22	Information Si autre décision :	Présentation du projet éducatif et mise en ligne sur le site web de l'école.
Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence	2024-12-17	Adoption Si autre décision :	CE24-25/023
	2025-06-17	Adoption Si autre décision :	Évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte à l'intimidation et à la violence
	2024-06-17	Adoption Si autre décision :	Approbation des mesures d'encadrement des élèves 24-25 (code de vie-niveaux d'intervention)
Approbation des règles de conduite et des mesures de sécurité (ou règles de fonctionnement pour les centres)	2024-10-22	Adoption Si autre décision :	<b>Règles de régie interne</b>
Approbation des contributions financières facturées aux parents pour les documents dans lesquels l'usager écrit, dessine ou découpe l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-03-18	Adoption Si autre décision :	** Voir l' <b>Annexe 1</b> pour les documents à joindre au présent rapport
Établissement des principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-05-27	Adoption Si autre décision :	** Voir l' <b>Annexe 1</b> pour les documents à joindre au présent rapport

\*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

<sup>1</sup> D'autres pouvoirs sont également indiqués dans la LIP et le conseil d'établissement pourrait le mentionner dans la colonne des actions réalisées.

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

## POUVOIRS GÉNÉRAUX (SUITE)

Approbation de la liste du matériel d'usage personnel pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-05-27	Adoption  Si autre décision :	** Voir l' <b>Annexe 1</b> pour les documents à joindre au présent rapport
Adoption des règles de fonctionnement du service de garde	2025-03-26	Adoption  Si autre décision :	
Avis auprès de la direction d'établissement (pouvoir d'initiative) ou du centre de services scolaire		Si autre décision :	
Formation de comités (ex. : sous-comité sur un sujet en particulier)		Si autre décision :	
Consultation sur la modification ou la révocation de l'acte d'établissement		Si autre décision :	
Consultation sur les critères de sélection de la direction	2025-03-26	Adoption  Si autre décision :	
Information aux parents et à la communauté des services éducatifs offerts et de leur qualité		Actualisation  Si autre décision :	Informations de la direction à tous les CÉ
Transmission de documents à l'intention des parents		Si autre décision :	N/A

\*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
<b>POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
Approbation des modalités d'application du régime pédagogique		Si autre décision :	
Consultation sur le choix des manuels scolaires et du matériel didactique pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)	2024-05-27	Consultation Si autre décision :	
Consultation sur les modalités de communication ayant pour but de renseigner les parents sur le cheminement scolaire de leur enfant		Si autre décision :	
Approbation de l'orientation générale en vue de l'enrichissement ou de l'adaptation des objectifs et des contenus des programmes d'études		Si autre décision :	
Approbation des conditions et modalités de l'intégration des activités ou contenus prescrits par le ministre (ex: éducation à la sexualité)		Si autre décision :	
Approbation du temps alloué à chaque matière (Grilles-matières)	2025-03-26	Adoption Si autre décision :	PAI/6e année
	2025-03-26	Adoption Si autre décision :	Préscolaire à la 5e année + classes spécialisées
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

\*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

## POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Approbation des activités éducatives nécessitant un changement (hors-horaire ou hors-école) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	** Voir l'Annexe 1 pour les documents à joindre au présent rapport
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
<b>POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES ÉDUCATIFS</b>			
Approbation de la mise en œuvre des programmes de services complémentaires et particuliers (ou d'éducation populaire pour les centres) pour l'année scolaire EN COURS (voir la note ci-bas)		Si autre décision :	N/A
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Consultation des parents		Si autre décision :	
Consultation obligatoire des élèves ou d'un groupe d'élèves	2025-05-28	Information Si autre décision :	Sondage CVI

\*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT).

<b>Sujets traités</b>	<b>Dates</b>	<b>Actions réalisées</b> (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	<b>Commentaires</b> (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
<b>POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES</b>			
Organisation de services extrascolaires (ex. : activités parascolaires)	2024-10-22	Information  Si autre décision :	-Karaté -Danse africaine -Sciences en folie -Soccer -Dessins Sheltoons
	2024-11-20	Information  Si autre décision :	-Cours de gardiens avertis et prêts à rester seuls
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

## POUVOIRS LIÉS AUX SERVICES EXTRASCOLAIRES

Conclusion de contrats avec une personne ou un organisme		Si autre décision :	N/A
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	---	--

## POUVOIRS LIÉS AUX RESSOURCES FINANCIÈRES ET MATÉRIELLES

Approbation concernant l'utilisation des locaux et immeubles mis à la disposition de l'établissement	2024-10-22	Adoption Si autre décision :	Autorisation de location de salle (8.2)
	2024-11-20	Information Si autre décision :	-École Arabe : 9120 \$ -Église ECRD : 2 380 \$
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
Sollicitation ou réception de sommes d'argent (Fonds à destination spéciale)	2024-11-20	Information Si autre décision :	Ristourne Papeterie Blainville - 1045 \$
	2025-02-25	Information Si autre décision :	- Campagne "Porte ton pyj" a amassé un montant de 1666 \$ pour Opération Enfant Soleil - Ristourne photographe - 501,49 \$
	2025-02-25	Information Si autre décision :	- Projet Kinga de la CNESST (1500 \$) - Prix Fondation Desjardins (enseignante de 5e année 2500 \$)

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
	2025-05-28	Adoption Si autre décision :	Sollicitation afin de défrayer les dépenses pour la fête de fin d'année et la fête de finissants (3500 \$)
	2025-05-28	Adoption Si autre décision :	- Don de 1000 \$ pour Centre Oméga - Pièce de théâtre sur la gestion de l'anxiété - 2 402,98 \$ - Achat matériel de spectacle - 2 718,05 \$
		Si autre décision :	
Adoption du budget annuel de l'établissement	2025-02-25	Consultation Si autre décision :	Budget révisé 24-25
	2025-02-25	Adoption Si autre décision :	Reddition de comptes pour les mesures dédiées et protées 2024-2025
	2025-05-28	Adoption Si autre décision :	- Budget initial 2025-2026 - Règles de transférabilité 2025-2026

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

## AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)<sup>2</sup>

Cadre d'organisation scolaire 2025-2028	2024-10-22	Consultation Si autre décision :	
Calendrier scolaire 2025-2026	2024-11-20	Consultation Si autre décision :	
Ajustement à la tarification du service de garde pour 2024-2025	2024-10-24	Adoption Si autre décision :	
Photographie scolaire 2025-2026	2024-12-17	Adoption Si autre décision :	Zirco photo
Clientèle 2025-2026	2025-04-25	Information Si autre décision :	
Action bénévole 2024-2025 - choix d'un bénévole	2025-04-24	Adoption Si autre décision :	
Règles de fonctionnement du service de garde 2025-2026	2025-03-26	Adoption Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

<sup>2</sup> Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

Sujets traités	Dates	Actions réalisées (ex. : adopté, approuvé, actualisation, etc.)	Commentaires (précision, collaborateurs, consultation effectuée, ne s'applique pas, etc.)
----------------	-------	--	--

#### AUTRES ACTIVITÉS RÉALISÉES

(EX. : CONSULTATIONS, INFORMATIONS, PROJETS SPÉCIAUX, ETC.)<sup>2</sup>

		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	
		Si autre décision :	

<sup>2</sup> Les autres activités réalisées par le CÉ peuvent concerner autant les pouvoirs généraux, les pouvoirs liés aux services éducatifs, les pouvoirs liés aux services extrascolaires et les pouvoirs liés aux ressources financières et matérielles. (ex. : consultation sur le cadre d'organisation scolaire, consultation pour l'imposition d'un uniforme, consultation sur le calendrier scolaire, approbation du cadre d'organisation des dîneurs, etc.).

## 2.3. Résultats obtenus

## Annexe 1

### Écoles primaires et secondaires

#### Fonctions et pouvoirs reliés aux frais facturés aux parents (LIP, art. 3, 7, 77.1 et 75.0.1)

#### Documents de l'année scolaire EN COURS \*

Veuillez joindre au présent rapport, en un seul fichier PDE (fusionné ou numérisé), les documents suivants :

- ✓ Principes d'encadrement du coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe et des contributions financières pouvant être assumées par les parents;
- ✓ Listes des effets généraux payables à l'école incluant le coût des documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe pour chacun des niveaux et projets pédagogiques particuliers (possibilité de fournir les états de compte GPI par niveau);
- ✓ Listes du matériel d'usage personnel (crayons, papiers et autres objets de même nature) pour chacun des niveaux;
- ✓ Listes des frais facturés aux parents pour les services éducatifs dispensés dans le cadre de projets pédagogiques particuliers;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents (ou tableau de suivi annuel) pour des activités et des sorties scolaires, incluant les voyages;
- ✓ Liste des frais facturés aux parents pour la surveillance du midi, selon le type de fréquentation, si applicable.

\*Note : Pour répondre aux nouvelles responsabilités (art.8 du Règlement), il importe de faire référence, à même le Rapport annuel du CÉ, à toutes les décisions prises au regard des frais facturés aux parents pour l'année scolaire EN COURS (ne pas oublier d'inclure les décisions prises au printemps PRÉCÉDENT pour les sujets énumérés ci-haut).

## Annexe 2

### Écoles primaires et secondaires

#### Reddition de comptes pour les directions (Frais facturés aux parents)

Identification de l'établissement :

Plateau Saint-Louis

Direction d'école :

Patricia Joly

Période :

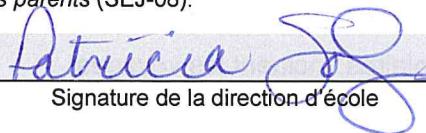
Année scolaire 2024-2025

1. Je me suis assuré(e) que tout le matériel scolaire (les fournitures scolaires, le matériel d'organisation personnelle, les articles relevant de la tenue vestimentaire ainsi que les documents dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe) demandé aux parents, se retrouve sur les listes proposées par les enseignants à partir du catalogue CSSMI et approuvées par le conseil d'établissement (CÉ).
2. Je me suis assuré(e) que tous les coûts des cahiers d'exercices demandés aux parents ont été approuvés par le CÉ.
3. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents, et ce, peu importe le montant (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires, pour du matériel et pour la surveillance du dîner) ont été approuvées par le CÉ.
4. Je me suis assuré(e) que toutes les contributions financières facturées aux parents ne dépassent pas le coût réel engagé par l'école et qu'elles ne servent pas à couvrir des coûts ou des dépenses déjà financés autrement selon les règles budgétaires.
5. Je me suis assuré(e) d'appliquer les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents.
6. Je me suis assuré(e) que tous les enseignants connaissent et respectent les trois encadrements concernant les frais facturés aux usagers : la *Loi sur l'instruction publique*, le *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

Par conséquent, je, soussigné(e) déclare que mon établissement s'est conformé à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées* et à la *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08).

17/06/2025

Date



Signature de la direction d'école

Je, soussigné(e) déclare que mon établissement ne s'est pas conformé à la *Loi sur l'instruction publique*, au *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à la Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents* (SEJ-08) pour l'un ou les éléments listés ci-dessous :

(Au besoin, joindre un document au courriel)

Date

Signature de la direction d'école

### Annexe 3

#### Écoles primaires et secondaires

##### Reddition de comptes pour les directions

**Questions et documents qui peuvent être utiles à la reddition de comptes de l'annexe 2 et qui feront l'objet du mandat de conformité en vérification interne pour les écoles ciblées annuellement.**

Questions à se poser :

- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des trois encadrements<sup>3</sup> concernant les frais facturés aux parents?
- Quand (fréquence) et comment (ex. : courriel, assemblée générale) les enseignants ont-ils été informés des règles internes du CSSMI applicables aux frais facturés aux parents (ex. : pratique de gestion SEJ-24, etc.)?
- Quels outils et documents d'information ont été diffusés aux enseignants pour faciliter leurs choix et encadrer leurs calculs des frais facturés aux parents?
- Comment vous assurez-vous que les enseignants n'ont pas fait de demande(s) additionnelle(s) de matériel aux parents sans avoir préalablement obtenu l'approbation du conseil d'établissement (CÉ)?
- Avez-vous été informé par les enseignants des demandes additionnelles faites aux parents pour du matériel, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année? Le CÉ en a-t-il été informé? Des documents ont-ils été transmis aux parents à cet égard?
- Comment avez-vous fixé le montant des contributions financières facturées aux parents?
- Quelles mesures ont été mises en place pour favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?
- Combien de familles ont bénéficié de mesures favorisant l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est facturée aux parents?

Documents justifiant les frais facturés aux parents :

- Listes transmises aux parents (liste de fournitures scolaires, liste du matériel d'organisation personnelle, liste des effets généraux payés à l'école, etc.);
- Procès-verbaux du CÉ (avec pièces jointes) relatifs à l'approbation des différents frais facturés aux parents;
- Lettre aux parents pour tout ajout de matériel en cours d'année, autre que le renouvellement du matériel prévu sur les listes du début de l'année;
- Lettre aux parents pour tout ajout de contribution financière (pour des services dispensés dans le cadre d'un projet pédagogique particulier, pour des activités et sorties scolaires et pour la surveillance du dîner) en cours d'année, autre que celles prévues sur les listes du début de l'année;
- Fichier Excel ou feuille de calculs des frais facturés aux parents, nets de la ristourne de taxes;
- Factures des fournisseurs justifiant les frais facturés aux parents;
- Formulaire de planification des activités, sorties et voyages scolaires;
- Formulaire de réquisition d'impression de cahier maison (bon de commande et facture);
- Fichier Excel de suivi des frais pour les photocopies;
- S'il y a lieu, ententes de paiements signées par les parents.

<sup>3</sup> Les trois encadrements traitant des frais facturés aux parents sont :

1. *Loi sur l'instruction publique;*
2. *Règlement relatif à la gratuité du matériel didactique et à certaines contributions financières pouvant être exigées;*
3. *Politique relative aux contributions qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08).*

## Annexe 10

### Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (LIP, art. 53, 102, 459.5)

- Concernant la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5. Cette formation est disponible à l'adresse : <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-établissement/formation-obligatoire>
- Pour cette deuxième année, chaque CÉ doit s'assurer que les nouveaux membres suivent la formation obligatoire tel qu'indiqué au nouveau paragraphe introduit le 8 février 2021 à l'article 53 de la *Loi sur l'instruction publique* et qui se lit comme suit :

*Les membres du conseil d'établissement [...]. Ils doivent, dans les plus brefs délais suivant leur entrée en fonction pour un premier mandat, suivre la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement élaborée par le ministre conformément au deuxième alinéa de l'article 459.5.*

- C'est donc en documentant le visionnement obligatoire que le CÉ est en mesure d'en répondre.

En 2024-2025, les nouveaux membres du CÉ ont-ils été invités à visionner, par eux-mêmes, les capsules obligatoires inscrites ci-après dans le tableau : Oui

Autre information en lien avec la formation obligatoire des nouveaux membres des CÉ (à remplir si requis) :

--

Les anciens membres du CÉ ont-ils suivis la formation avec les nouveaux membres dans le cadre des séances du conseil d'établissement, tel que recommandé par les membres du comité de gouvernance et d'éthique pour favoriser les échanges et la cohésion du CÉ autour de la Loi : Oui

Capsules obligatoires	Date de visionnement en CÉ (AAAA-MM-JJ)	Commentaires / Précisions (facultatif)
Capsule 1 - Introduction	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 2 - Information sur la nouvelle gouvernance scolaire	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 3 - Conseil d'établissement en bref : composition, formation et rôle	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 4 - Rôles et responsabilités	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 5 - Fonctionnement du conseil	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 6 - Fonctions et pouvoirs	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules
Capsule 7 - Verbes utilisés et distinction	2024-10-22	Les membres sont invités à visionner les capsules

Les membres absents du CÉ lors du visionnement des capsules ont-ils été invités à les visionner par eux-mêmes : Oui

**Formation à l'intention des membres des conseils d'établissement (suite)**  
**(LIP, art. 53, 102, 459.5)**

Questions en lien avec les fiches thématiques et le cahier du membre :

Questions	Oui	Non	Commentaires / Précisions (facultatif)
Les fiches thématiques ont été utilisées lors des CÉ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sinon, les membres ont été invités à consulter les fiches thématiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les membres ont été invités à consulter le cahier du membre et de la direction	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Autre information en lien avec la formation obligatoire des membres des CÉ (à remplir si requis) :

## Annexe 11

### Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025

Veuillez compléter le document suivant : Reliquat

## Annexe 11

## Soutien financier accordé aux parents en 2024-2025

en lien avec les mesures visant à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, activité ou matériel pour lequel une contribution financière est demandée ou facturée aux parents





## **ENCADREMENT DES CONTRIBUTIONS FINANCIÈRES QUI PEUVENT ÊTRE ASSUMÉES PAR LES PARENTS**

**POUR ADOPTION**

**Séance du conseil d'établissement du 18 mars 2024**

**Résolution n° CE23-24/028**

## PRINCIPES DIRECTEURS

L'école établit les contributions financières et les listes de matériel d'usage personnel demandé dans le respect de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP), de la politique relative aux contributions financières qui peuvent être assumées par les parents (SEJ-08) ainsi que la pratique de gestion associée à celle-ci (SEJ-24) du Centre de services scolaire des Mille-Îles.

Pour tous les services éducatifs et tout le matériel scolaire, l'école aura le souci de maintenir le plus bas possible les frais facturés aux parents, de s'assurer de la pertinence et de la transparence de ces frais et d'établir un délai raisonnable pour le paiement de ceux-ci.

L'école ne demande aucun frais pour le matériel qui n'appartient pas à l'élève.

À chaque fin d'année scolaire, le matériel identifié et réutilisable est retourné aux parents par l'entremise de leur enfant.

Les parents sont invités à réutiliser tout matériel en bon état ayant été récupéré l'année précédente ou les années antérieures.

Pour les listes d'effets généraux, les parents sont informés des montants demandés pour chaque catégorie (ex. : cahier d'exercices, photocopies pour chaque matière, abonnement numérique ou abonnement à une revue). Pour chacune de ces catégories, aucune marque de produit n'est obligatoire.

En début d'année scolaire (août/septembre), une facture est acheminée aux parents pour les effets généraux.

Les parents sont informés de l'utilisation des montants d'argent demandés.

La priorisation des projets (service ou matériel) pour lesquels des contributions financières sont demandées doit être en lien avec les objectifs du projet éducatif.

## Effets généraux



### ABONNEMENT NUMÉRIQUE OU ABONNEMENT À UNE REVUE

Un abonnement numérique ou un abonnement à une revue peut être facturé aux parents dans le cadre d'une utilisation pédagogique.

Le nom de l'abonnement ou de la revue relatif au matériel didactique doit être précisé sur la facture du parent.

Il est possible de facturer un abonnement personnel et individuel à un abonnement ou à un outil numérique, pourvu qu'il remplace ou bonifie le cahier d'exercices.



### AGENDA

Le coût réel (coût de l'agenda moins la ristourne) est facturé aux parents.



### CAHIER D'EXERCICES

Annuellement, afin d'avoir une facture uniforme et équitable, chaque degré devra déterminer la liste commune des cahiers d'exercices pour la prochaine année scolaire.

Il est entendu que chaque cahier d'exercices facturé aux parents est utilisé de façon optimale, soit environ 80 % d'utilisation.

Pour une classe multiâge, un choix distinct de cahiers d'exercices pourra être demandé par le titulaire.

Si un ou plusieurs titulaires d'un niveau ne sont pas nommés au mois de juin, la liste des cahiers d'exercices sera déterminée par l'équipe en place et sera acheminée aux parents pour les achats, et ce, dès la fin juin.



### PHOTOCOPIES

Chaque titulaire ou spécialiste anticipe et détermine les coûts des photocopies par élève pour chaque année scolaire en respectant les montants maximums convenus au conseil d'établissement (voir annexe I).

Les frais de reprographie et de photocopie facturés aux parents sont basés sur les coûts réels de l'année précédente.

Les épreuves, les examens et les documents administratifs ne peuvent être facturés aux parents.

Le montant pour les photocopies doit correspondre au nombre de feuilles où l'enfant écrit, dessine ou découpe et doit correspondre à une utilisation réelle.



### RECUEIL MAISON

Un recueil maison est constitué de matériel produit par l'enseignant ou de matériel reproductible pour lequel l'école possède une licence de reproduction. Les coûts ne doivent comprendre que les documents et photocopies dans lesquels l'élève écrit, dessine ou découpe.

Le coût réel est facturé aux parents.



#### **FOURNITURES SCOLAIRES**

L'enseignant devra fournir une liste des fournitures scolaires. Une liste commune par degré serait souhaitable.

Chaque classe multiâge pourra avoir sa liste de fournitures scolaires distincte.

Il est suggéré aux parents d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par l'élève.

Afin de minimiser les quantités, il est possible que les parents soient sollicités en cours d'année pour réapprovisionner leur enfant relativement à certaines fournitures scolaires.



#### **EFFETS PERSONNELS**

Une liste d'effets personnels peut être demandée, selon les besoins propres à chaque degré ou matière, dans le respect des encadrements prévus.

Certains items sont fournis par l'école, mais pourraient être achetés par les parents, par choix, pour des raisons d'hygiène (ex. : écouteurs).



#### **ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES ÉDUCATIFS**

Les activités, sorties ou voyages éducatifs doivent avoir des objectifs pédagogiques ou doivent s'inscrire dans une action pédagogique relative au programme de formation.

La proposition de la programmation des activités, sorties ou voyages éducatifs, par degré, présentée au conseil d'établissement comprend :

- ✓ Le nom de l'activité, de la sortie ou du voyage éducatif;
- ✓ Le lieu et la date;
- ✓ L'horaire de départ et de retour;
- ✓ Le coût par élève ventilé selon le coût du transport et le coût de l'activité;
- ✓ Les liens avec le Programme de formation de l'école québécoise.

Cette programmation doit être présentée au conseil d'établissement à raison de 3 fois par année, soit en octobre-novembre, janvier-février et juin.



#### **ACTIVITÉS / SORTIES / VOYAGES PARASCOLAIRES**

Le coût réel est facturé aux parents des élèves concernés.



#### **VOYAGES ÉDUCATIFS**

Le montant maximal pour les voyages de courtes durées (moins de 2 jours au primaire et moins de 4 jours au secondaire) est de 100 \$ excluant les frais pour les repas ou les activités spéciales.

Le nombre de participants doit correspondre à 95 % des élèves visés pour que le voyage puisse se réaliser.



#### **SURVEILLANCE DU MIDI**

Les coûts facturés aux parents pour la surveillance du midi sont utilisés pour l'encadrement et le matériel de l'ensemble des élèves à l'heure du dîner.



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**Préscolaire 4 ans**

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	3 Crayons marqueurs lavables, pointe moyenne, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons rigide	Boîte de rangement (Le Kit) - Coffre à crayons
<input type="checkbox"/>	50 Papier construction, 12 couleurs éclatantes	SVP pas de tablette
<input type="checkbox"/>	2 Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette à pince	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Serviette / Couverture pour la détente	grandeur enfant
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de rechange	Dans un sac refermable
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	1 Chandail de sport (manche courte) avec le prénom de l'enfant inscrit en gros caractère au dos

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>	
<b>Description</b>	<b>Coût</b>
Photocopies -	4,00 \$
<b>Total des frais à payer à l'école :</b>	<b>4,00 \$</b>

<b>Achats en librairie / papeterie</b>	
<b>Description</b>	
Aucun	

<b>Notes générales</b>	
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.	
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)	
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.	
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.	
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.	



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
Préscolaire 5 ans

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu en métal	une petite ouverture pour le pouce et une plus grande pour les autres doigts
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide mauve, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	3 Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre bleu	pointe fine
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	4 Crayon à mine en bois - HB	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 12	
<input type="checkbox"/>	3 Crayons marqueurs lavables, pointe moyenne, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	5 Duo-tang cartonné à 3 crampons	orange, vert, jaune, mauve et bleu
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique, 2 pochettes, format lettre	noir
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons rigide	Boîte de rangement (Le Kit)
<input type="checkbox"/>	100 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	100 Papier construction, 12 couleurs éclatantes	SVP pas de tablette
<input type="checkbox"/>	2 Pochette en plastique translucide avec velcro, format égal	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette à pince	Pince mince

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Serviette / Couverture pour la détente	grandeur enfant
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de rechange	Dans un sac refermable - IDENTIFIÉ
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	1 Chandail de sport (manche courte) avec le prénom de l'enfant inscrit en gros caractère au dos et devant

Effets généraux (à payer à l'école)		
Description		Coût
Photocopies -		12,00 \$
Total des frais à payer à l'école :		12,00 \$

Achats en librairie / papeterie		
Description		
Aucun		

Notes générales		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.		
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.		



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
1<sup>re</sup> année

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	2 Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier 1/2 ligné, 1/2 uni, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	cahier bleu 1/2 ligné (avec interligne et pointillés) 1/2 uni
<input type="checkbox"/>	5 Cahier interligné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32-40 pages	jaune, rose, orange et 2 verts
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	3 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés et identifiés
<input type="checkbox"/>	4 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	Marqueur à tableau blanc
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de cire, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	2 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	crayons-feutres
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	rouge, jaune, blanc, gris, mauve, vert, rose et orange
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons rigide	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	4 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Tablette de papier construction, 8 couleurs mélangées, format lettre	feuilles détachées et couleurs séparées
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	7,16 \$
Photocopies - Photocopies (classe)	10,69 \$
Photocopies - Photocopies (musique)	0,25 \$
Photocopies - Photocopies (anglais)	1,00 \$
Photocopies - Cahier-maison	25,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 44,10 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	Coût
ERPI : Les trucs de Mini Pouf - 1re année	10,50 \$
CHENELIÈRE : Pico et compagnie SCRIPT - 1re année	7,95 \$
CHENELIÈRE : Kiwi mathématique - 1re année	19,50 \$
CEC - Rascal and Friends - Grade 1	14,95 \$

Total des frais à payer à la librairie : 52,90 \$

Notes générales	
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.	
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)	
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.	
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.	
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.	
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.	



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
2<sup>e</sup> année

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Cahier laminé, interliné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	bleu, vert et jaune
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	Reliure à anneaux
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu en métal	
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayons à mine en bois - 2B - boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois effaçable, boîte de 12	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	crayons-feutres
<input type="checkbox"/>	5 Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu, jaune, blanc, vert et rouge (anglais)
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 15 cm	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	Onglets inséparables
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur vert	
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)	
Description	Coût
Agenda	7,16 \$
Cahier d'exercices - Cahier-maison	20,20 \$
Photocopies - classe	15,00 \$
Photocopies - musique	0,25 \$
Photocopies - anglais	1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : 43,61 \$

Achats en librairie / papeterie	
Description	Coût
Éditions Chenelière : 1-2-3 avec Nougat A et B 2e année - mathématique	19,50 \$
Éditions Chenelière : ABC avec Majesté A et B 2e année	19,50 \$
Rascal and friends - Grade 2	14,95 \$

Coût en librairie : 53,95 \$

Notes générales	
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.	
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)	
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.	
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.	
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.	
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.	



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
3<sup>e</sup> année

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	5 Cahier interliné, non pointillé, 27,6 cm x 21,3 cm, 40 pages	Cahier Canada
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Carlable 0,5 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 20 à 30 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	4 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons à mine en bois - 2B - boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de cire, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	7 Duo-tang en plastique à 3 crampons	1 vert, 1 jaune, 1 orange, 1 gris, 1 blanc, 1 rouge et 1 bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	4 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandal de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

Effets généraux (à payer à l'école)		
Description		Coût
Cahier d'exercices - Cahier-maison		5,00 \$
Photocopies - classe		8,50 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
Total des frais à payer à l'école :		17,25 \$

Achats en librairie / papeterie		
Description		Coût
CHENELIÈRE : Terminus - 3e année (univers social)		13,95 \$
CHENELIÈRE : Jazz - 3e année A et B (français)		19,95 \$
CHENELIÈRE : Matcha 3e année A et B (mathématique)		19,95 \$
GEC : Scientifq, Série 2A (ensemble de 3 fascicules)		13,50 \$
Total des frais à payer en librairie :		67,35 \$

Notes générales		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.		
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.		
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristoume sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.		



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
4<sup>e</sup> année

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	5 Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe arrondie	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	Bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente, graduée en centimètres, millimètres et décimètres	
<input type="checkbox"/>	1 Ruban adhésif invisible avec distributeur	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	style cartonné, 12 couleurs assorties, 50 pages
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
Agenda		7,16 \$
Cahier d'exercices - Cahier-maison		3,30 \$
Photocopies - classe		17,05 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
Total des frais à payer à l'école :		31,26 \$

<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
DE LA CHENELIÈRE : Matcha A et B - 2e cycle, 2e année		\$19,95
DE LA CHENELIÈRE : JAZZ A et B - 2e cycle, 2e année		\$19,95
DE LA CHENELIÈRE : Terminus - 2e cycle, 2e année		\$13,95

Total des frais à payer en librairie : 53,85 \$



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**4<sup>e</sup> année**

**Notes générales**

*Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.*

*Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)*

*Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.*

*Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.*

*Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.*

*Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.*



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**

5<sup>e</sup> année

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	8 Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	1 identifié ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - x ÷ %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre bleue	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre verte	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	2 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu foncé - ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	
<input type="checkbox"/>	20 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de feuilles quadrillées	1 cm x 1 cm
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
Photocopies - classe		24,00 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		1,00 \$

Total des frais à payer à l'école : **25,25 \$**

<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
ERPI : Escale 5e année - cahier de savoirs et d'activités		13,95 \$
CEC : LudiQ 5e année - cahier d'apprentissage A et B		20,50 \$
CHENELIÈRE : Les irréductibles, 5e année, cahier d'apprentissage A et B		20,50 \$
CHENELIÈRE : Spirals, 2nd Edition - Grade 5 - Student workbook		19,50 \$

Total des frais à payer en librairie : **74,45 \$**

<b>Notes générales</b>		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**

**5<sup>e</sup> année**

*Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.*

*Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.*

*Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.*

*Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.*



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
6<sup>e</sup> année

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
7	Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	1 identifié ANGLAIS
1	Cahier quadrillé, reliure à spirale, métrique 1 cm, 26,7 x 20,3 cm, 80 pages	
1	Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
1	Cartable 2 pouces	
1	Ciseaux à bout pointu	
2	Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
2	Crayon à l'encre bleu	
2	Crayon à l'encre rouge	
24	Crayon à mine en bois - HB	taillés
2	Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
2	Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
1	Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
1	Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
1	Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu foncé - ANGLAIS
8	Duo-tang en plastique à 3 crampons	
2	Étui à crayons souple	
50	Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
3	Gomme à effacer de couleur blanche	
1	Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	
1	Papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet
20	Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
1	Règle de 30 cm, transparente	
2	Ruban adhésif invisible avec distributeur	
1	Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
3	Surligneurs, couleurs variées	
1	Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
1	Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
1	Sac à dos	
1	Souliers de course	Souliers non-marquant
1	Vêtements de sport	Éducation physique - chandal de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

Effets généraux (à payer à l'école)		
Description		Coût
Agenda		7,16 \$
Photocopies - classe		16,31 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
Total des frais à payer à l'école :		27,22 \$

Achats en librairie / papeterie		
Description		Coût
ERPI : Escala 6e année - cahier de savoirs et d'activités		13,95 \$
CHENELIÈRE : Les inséparables, 6e année, cahier d'apprentissage A et B		20,95 \$
CHENELIÈRE : Les irréductibles, 6e année, cahier d'apprentissage A et B		20,95 \$
Total des frais à payer en librairie :		55,85 \$

Notes générales		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**

**6<sup>e</sup> année**

<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>
--

<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>
---

<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>
--



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
6<sup>e</sup> année - PROGRAMME ANGLAIS INTENSIF

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Bloc de feuillets autoadhésifs, 7,6 x 7,6 cm	
<input type="checkbox"/>	4 Cahier interlinégié, 27,6 x 21,2 cm, 32 pages	broché
<input type="checkbox"/>	2 Cahier ligné, reliure à spirale, 1 sujet, 26,7 x 20,3 cm, 100 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier ligné, reliure à spirale, 1 sujet, 26,7 x 20,3 cm, 80 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé, reliure à spirale, 0,5 cm, 26,7 x 20,3 cm, 80 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - x ÷ %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 2 pouces avec pochettes	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide blanche, 20 à 30 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Correcteur en ruban	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre bleu	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre noir	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	5 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe extra-fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe moyenne	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	4 Duo-tang en plastique à 3 crampons	bleu, vert, jaune et orange
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	un paquet
<input type="checkbox"/>	2 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°	
<input type="checkbox"/>	1 Papier construction, 12 couleurs éclatantes	Paquet
<input type="checkbox"/>	10 Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1 Ruban adhésif invisible avec distributeur	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 8	Onglets insérables
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur bleu	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	
<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus
<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
Agenda		7,16 \$
Cahier d'exercices - Cahier-maison		25,00 \$
Photocopies - classe		7,30 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
<b>Total des frais à payer à l'école :</b>		<b>39,71 \$</b>
<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
LA CHENELIÈRE : Les inséparables - cahiers de savoirs et d'activités 6		20,50 \$



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**6<sup>e</sup> année - PROGRAMME ANGLAIS INTENSIF**

ERPI : Décimale - cahiers de savoirs et d'activités 6	20,50 \$
CEC : Au fil du temps - cahier d'apprentissage 6	17,95 \$
<b>Total des frais à payer en librairie :</b>	<b>58,95 \$</b>
<b>Notes générales</b>	
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>	
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>	
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>	
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>	
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>	
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>	



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**MULTI 3e année**

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	3 Cahier interlinégié, 0,7 cm, 3 trous, 21,2 cm x 27,6 cm, 40 pages	écolo 5
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	3 Colle en bâton solide blanche, 20 à 30 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	4 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayons à mine en bois - 2B - boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de cire, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8 Duo-lang cartonné à 3 crampons	1 vert, 1 jaune, 1 orange, 1 gris, 1 blanc, 1 mauve, 1 rouge et 1 bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	3 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	4 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>	
<b>Description</b>	<b>Coût</b>
Cahier d'exercices - Cahier-maison	5,00 \$
Photocopies - classe	8,50 \$
Photocopies - musique	0,25 \$
Photocopies - anglais	3,50 \$
<b>Total des frais à payer à l'école :</b>	<b>17,25 \$</b>

<b>Achats en librairie / papeterie</b>	
<b>Description</b>	<b>Coût</b>
CHENELIÈRE : Terminus - 3e année (univers social)	13,95 \$
CHENELIÈRE : Jazz - 3e année A et B (français)	19,95 \$
CHENELIÈRE : Matcha 3e année A et B (mathématique)	19,95 \$
<b>Total des frais à payer en librairie :</b>	<b>53,85 \$</b>

<b>Notes générales</b>	
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.	
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)	
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.	
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.	
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.	
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une remise sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.	



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**MULTI 4e année**

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	3 Cahier interlinégié, 0,7 cm, 3 trous, 21,2 cm x 27,6 cm, 40 pages	écolo 5
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	3 Colle en bâton solide blanche, 20 à 30 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre vert	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	4 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayons à mine en bois - 2B - boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de cire, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8 Duo-lang cartonné à 3 crampons	1 vert, 1 jaune, 1 orange, 1 gris, 1 blanc, 1 mauve, 1 rouge et 1 bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	3 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	4 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique translucide avec velcro, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 15 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tableau blanc à effacement à sec, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
Cahier d'exercices - Cahier-maison		5,00 \$
Photocopies - classe		8,50 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
<b>Total des frais à payer à l'école :</b>		<b>17,25 \$</b>

<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
CHENELIÈRE : Terminus - 4e année (univers social)		13,95 \$
CHENELIÈRE : Jazz - 4e année A et B (français)		19,95 \$
CHENELIÈRE : Matcha 4e année A et B (mathématique)		19,95 \$
<b>Total des frais à payer en librairie :</b>		<b>53,85 \$</b>

<b>Notes générales</b>		
<i>Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.</i>		
<i>Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)</i>		
<i>Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.</i>		
<i>Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.</i>		
<i>Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.</i>		
<i>Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une remise sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.</i>		



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
2e année - CSP

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Acétate double, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Cahier laminé, interliné pointillé, 23,2 x 18,1 cm, 32 pages	bleu, vert et jaune
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	Reliure à anneaux
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu en métal	
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayons à mine en bois - 2B - boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois effaçable, boîte de 12	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	crayons-feutres
<input type="checkbox"/>	5 Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu, jaune, blanc, vert et bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	2 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique avec fermeture en velcro, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 15 cm	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	Onglets inséparables
<input type="checkbox"/>	2 Surligneur vert	
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Boîte à lunch / Sac à lunch	
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant

Effets généraux (à payer à l'école)		
Description	Coût	
Agenda		7,16 \$
Cahier d'exercices - Cahier-maison		20,20 \$
Photocopies - classe		15,00 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
Total des frais à payer à l'école :		46,11 \$

Achats en librairie / papeterie		
Description	Coût	
ERPI : Alphabétik 2e année - cahier de savoir A et B avec Les outils d'Alphabétik et ensemble numérique - Élève		
ERPI : Numérique 2e année - cahier de savoir A et B		

Coût en librairie : 39,00 \$

Notes générales		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.		
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.		
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.		



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
4e année - CSP

<b>Fournitures scolaires</b>		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	5 Cahier ligné broché, 3 trous 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cahier quadrillé broché 1 cm, 27,6 x 21,3 cm, 40 pages	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout semi-pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide, 40 gr et plus	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, bleu, pointe arrondie	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	8 Duo-lang en plastique à 3 crampons	Bleu foncé (anglais)
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons souple à 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles blanches, non trouées, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	10 Pochette en plastique translucide fermée sur 3 côtés, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente, graduée en centimètres, millimètres et décimètres	
<input type="checkbox"/>	1 Ruban adhésif invisible avec distributeur	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur jaune	
<input type="checkbox"/>	1 Surligneur rose	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de papier construction, 12 couleurs éclatantes	style cartonné, 12 couleurs assorties, 50 pages
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
Description		Coût
Agenda		7,16 \$
Cahier d'exercices - Cahier-maison		3,30 \$
Photocopies - classe		17,05 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
Total des frais à payer à l'école :		31,26 \$

<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
Description		Coût
ERPI : Duo 4e année - Cahier de savoir A et B		19,95
ERPI : Tam Tam 4e année - Cahier de savoir A et B		19,95
ERPI : Escale 4e année		13,95
Total des frais à payer en librairie :		53,85 \$



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
**4e année - CSP**

**Notes générales**

*Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.*

*Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)*

*Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.*

*Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.*

*Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.*

*Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.*



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
5e année - CSP

<b>Fournitures scolaires</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	8 Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	1 identifié ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - ÷ X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre bleue	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre rouge	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon à l'encre verte	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	2 Crayon marqueur permanent, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu foncé - ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique à 3 crampons, 2 pochettes	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	50 Feuilles lignées avec marge, 3 trous, format lettre	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	
<input type="checkbox"/>	20 Pochette protectrice, 3 trous, insertion vers le haut, format lettre	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneurs, couleurs variées	
<input type="checkbox"/>	1 Tablette de feuilles quadrillées	1 cm x 1 cm
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	

<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
<b>Quantité</b>	<b>Matériel</b>	<b>Commentaires / précisions</b>
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Flûte à bec	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus

<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
Agenda		7,16 \$
Photocopies - classe		24,00 \$
Photocopies - musique		0,25 \$
Photocopies - anglais		3,50 \$
<b>Total des frais à payer à l'école :</b>		<b>34,91 \$</b>

<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
<b>Description</b>		<b>Coût</b>
ERPI : Trio 5e année - Cahier de savoir A et B		20,50 \$
ERPI : Décimale 5e année - Cahier de savoir A et B		20,50 \$
CHENELIÈRE : Spirals, 2nd Edition - Grade 5 - Student workbook		19,50 \$
ERPI : Escale 5e année		13,95 \$
<b>Total des frais à payer en librairie :</b>		<b>74,45 \$</b>

<b>Notes générales</b>
------------------------



**2024-2025**

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
5e année - CSP

*Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.*

*Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)*

*Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.*

*Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.*

*Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.*

*Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.*



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
6e année - CSP

<b>Fournitures scolaires</b>		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	5 Cahier ligné broché, 0,7 cm, 27,6 x 21,3 cm, 32 pages	1 identifié ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	1 Calculatrice avec les fonctions de base (+ - x ÷ X %) et mémoire	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 1 pouce	
<input type="checkbox"/>	1 Cartable 2 pouces	
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à bout pointu	
<input type="checkbox"/>	2 Colle en bâton solide blanche, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	24 Crayon à mine en bois - HB	taillés
<input type="checkbox"/>	2 Crayon-feutre effaçable à sec, noir, pointe fine	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons de couleur en bois, boîte de 24	taillés
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang cartonné à 3 crampons	bleu foncé - ANGLAIS
<input type="checkbox"/>	8 Duo-tang en plastique à 3 crampons	
<input type="checkbox"/>	2 Étui à crayons souple	
<input type="checkbox"/>	3 Gomme à effacer de couleur blanche	
<input type="checkbox"/>	1 Outils de géométrie - rapporteur d'angles 180°, en plastique transparent	
<input type="checkbox"/>	1 Règle de 30 cm, transparente	
<input type="checkbox"/>	1 Séparateurs à onglets, pour reliure à 3 anneaux, paquet de 5	
<input type="checkbox"/>	2 Surligneurs, couleurs variées	rose et jaune
<input type="checkbox"/>	1 Taille-crayons avec réceptacle	
<b>Matériel d'organisation personnelle</b>		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de sport	Éducation physique - chandail de sports à manches courtes - pantalon ou short court de sport - sac en tissus
<b>Effets généraux (à payer à l'école)</b>		
Description	Coût	
Agenda	7,16 \$	
Photocopies - classe	27,15 \$	
Photocopies - musique	0,25 \$	
Photocopies - anglais	3,50 \$	
Total des frais à payer à l'école :		38,06 \$
<b>Achats en librairie / papeterie</b>		
Description	Coût	
ERPI : Trio - 6e année	20,50 \$	
ERPI : Décimale - 6e année	20,50 \$	
ERPI : Escalier - 6e année	13,95 \$	
Total des frais à payer en librairie :		54,95 \$
<b>Notes générales</b>		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.		
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.		
Vous pouvez vous procurer les fournitures scolaires à la papeterie Blainville ou à tout autre magasin de votre choix. La papeterie Blainville remettra une ristourne sur les achats de cahiers d'exercices. Ce montant sera remis à l'école et le conseil d'établissement en déterminera l'usage.		



2024-2025

**École Plateau Saint-Louis**  
**Liste de matériel d'usage personnel**  
Préscolaire 4 ans - Handicapé

Fournitures scolaires		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Ciseaux à ressort	
<input type="checkbox"/>	1 Colle en bâton solide mauve, 35 à 40 gr	
<input type="checkbox"/>	1 Crayon à mine "DÉBUTANT" avec prise triangulaire, à l'unité	
<input type="checkbox"/>	1 Crayons marqueurs lavables, pointe large, boîte de 16	
<input type="checkbox"/>	1 Duo-tang en plastique souple	
<input type="checkbox"/>	1 Étui à crayons rigide	
<input type="checkbox"/>	50 Papier construction, 12 couleurs éclatantes	SVP pas de tablette
<input type="checkbox"/>	1 Pochette en plastique translucide avec velcro, format légal	

Matériel d'organisation personnelle		
Quantité	Matériel	Commentaires / précisions
<input type="checkbox"/>	1 Bouteille d'eau réutilisable identifiée	
<input type="checkbox"/>	1 Écouteurs	Ce matériel est fourni par l'école, mais vous pourriez décider de le fournir pour des raisons d'hygiène
<input type="checkbox"/>	1 Photo récente de l'enfant	Format portefeuille
<input type="checkbox"/>	1 Sac à dos	
<input type="checkbox"/>	1 Serviette / Couverture pour la détente	grandeur enfant
<input type="checkbox"/>	1 Souliers de course à velcro	Souliers non-marquant
<input type="checkbox"/>	1 Tablier ou chemise pour protéger les vêtements	Couvre-tout
<input type="checkbox"/>	1 Vêtements de rechange	Dans un sac refermable

Effets généraux (à payer à l'école)		
Description		Coût
Photocopies -		15,00 \$
Total des frais à payer à l'école :		15,00 \$

Achats en librairie / papeterie		
Description		
Aucun		

Notes générales		
Toutes les fournitures scolaires et les effets personnels doivent être identifiés au nom de l'élève.		
Les crayons doivent être taillés. (crayons HB, crayons de bois)		
Il est recommandé de réutiliser le matériel de l'an dernier qui est encore en bon état.		
Afin de minimiser les quantités, il est possible que nous vous sollicitions en cours d'année pour réapprovisionner votre enfant relativement à certaines fournitures scolaires.		
Nous vous suggérons d'acheter du matériel durable et de bonne qualité puisque celui-ci est utilisé quotidiennement par votre enfant.		

## Liste des activités et des sorties scolaires pour l'année scolaire 2024-2025

Titre	No de résolution	Contribution financière par niveau (\$)
Préscro : Manu et ses livres spectacle virtuel pour Halloween	CE24-25/008	2,63 \$ - parents
Préscro : Manu et ses livres spectacle du Génie de Noël	CE24-25/008	9,86 \$ - parents
Préscro : Karaté sportif	CE24-25/008	10,85 \$ - parents
Préscro et 4 ans H : Alix et le loup	CE24-25/008	22,37 \$ - Mesure 15186
1re :Pièce Alice au pays des Merveilles	CE24-25/008	6,38 \$ - parents + 12,46 \$ - Mesure 15186
1re : Pièce 176 pas	CE24-25/008	13,00 \$ - parents
1re à la 6e + 972 : Sortie à l'OSM	CE24-25/008	23,62 \$ - Mesures 15186
2e :Pièce Alice au pays des Merveilles	CE24-25/008	6,38 \$ - parents + 12,46 \$ - Mesure 15186
2e : Pièce 176 pas	CE24-25/008	13,00 \$ - parents
3e : Archéophone	CE24-25/008	5,69 \$ - parents
3e + multi 3e-4e : Les 3 petits vieux qui ne voulaient pas mourir	CE24-25/008	6,62 \$ - parents + 6,38 \$ - Mesure 15186
3e + multi 3e-4e : Enquête scientifique - Prof Dino	CE24-25/008	7,50 \$ - parents
3e + multi 3e-4e : Neurones Atomiques	CE24-25/008	9,60 \$ - parents
4e : Parc du Domaine vert	CE24-25/008	24,72 \$ - parents + 6,38 \$ - Mesure 15186
5e : Ateliers Neurones atomiques: Les circuits électriques	CE24-25/008	9,29 \$ - parents
5e : Balade historique à Saint-Eustache	CE24-25/008	20,21 \$ - parents + 6,38 - Mesure 15186
5e : Activité sur l'histoire de Blainville	CE24-25/008	gratuit
5e : Activité sur la signification des noms de famille	CE24-25/008	gratuit
5e : Réalisation d'une capsule temporelle	CE24-25/008	gratuit
6e : Arbre en arbre	CE24-25/008	22,00 \$ - parents
6e : Football	CE24-25/008	gratuit
6e : Initiation karaté et autodefense	CE24-25/008	gratuit
6e : Pièce de théâtre: PST école secondaire	CE24-25/008	gratuit
6e : La Zone de Blainville	CE24-25/008	gratuit
6e : Initiation au Yoga. Équipe Josée Tourageau	CE24-25/008	gratuit
CSP 971 :Centre des sciences de Montréal	CE24-25/008	30,00 \$ - Mesure
CSP 971 - 972 : Cabane à sucre	CE24-25/042	16,03 \$ - parents
CSP 971 : La Zone de Blainville	CE24-25/008	gratuit
CSP 971 :Histoires fantastiques et légendes de chez nous	CE24-25/008	gratuit
CSP 971 : La Zone de Blainville	CE24-25/008	gratuit
CSP 972 : Centre d'Expositions de Blainville	CE24-25/008	gratuit
CSP 972 : Musée de l'Holocauste	CE24-25/008	10,20 \$ parents + 6,38 \$ - Mesure 15186
CSP 972 : Histoire de Blainville	CE24-25/008	gratuit
CSP 972 : Centre d'Expositions de Blainville	CE24-25/008	gratuit
CSP 972 : Visite des ruines du Plan Bouchard	CE24-25/008	gratuit
CSP 972 : Sortie à vélo	CE24-25/008	gratuit



## ANNEXE 1 – TARIFS ET FRAIS ADMISSIBLES POUR RELEVÉS FISCAUX

Frais	Tarifs	Frais admissibles pour relevés fiscaux																
		Provincial	Fédéral															
Jour de classe – Fréquentation régulière	<p>Selon le tarif prévu pour chaque période où l'élève est inscrit, mais dont le total ne peut excéder 9,50 \$* par élève, présent ou non.</p> <p>Coût réel</p> <p>Période du matin (50 min) = 2,34 \$*</p> <p>Période du midi (75 min) = 2,78 \$*</p> <p>Période du soir (175 min) = 4,58 \$*</p> <p>Tarification</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Périodes</th><th>Nombre de minutes</th><th>Tarification</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>matin+midi</td><td>125</td><td>5,12 \$ (maximum 9,50\$*)</td></tr> <tr> <td>midi+soir</td><td>250</td><td>7,36 \$ (maximum 9,50\$*)</td></tr> <tr> <td>matin+soir</td><td>225</td><td>6,92 \$ (maximum 9,50\$*)</td></tr> <tr> <td>matin+midi+soir</td><td>300</td><td>9,50 \$ (maximum 9,50\$*)</td></tr> </tbody> </table>	Périodes	Nombre de minutes	Tarification	matin+midi	125	5,12 \$ (maximum 9,50\$*)	midi+soir	250	7,36 \$ (maximum 9,50\$*)	matin+soir	225	6,92 \$ (maximum 9,50\$*)	matin+midi+soir	300	9,50 \$ (maximum 9,50\$*)	Non	Oui
Périodes	Nombre de minutes	Tarification																
matin+midi	125	5,12 \$ (maximum 9,50\$*)																
midi+soir	250	7,36 \$ (maximum 9,50\$*)																
matin+soir	225	6,92 \$ (maximum 9,50\$*)																
matin+midi+soir	300	9,50 \$ (maximum 9,50\$*)																
Jour de classe – Fréquentation sporadique	<p>Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et par le conseil d'établissement qui ne peut excéder 3,05 \$* par heure par élève, présent ou non.</p> <p>Période du matin (50 min) = 2,62 \$*</p> <p>Période du midi (75 min) = 3,90 \$* moins le montant calculé selon le plan d'atténuation pour 2024-2025** 0,47 \$ = 3,43 \$* tarif 2024-2025</p> <p>Période du soir (175 min) = 7,41 \$*</p> <p>Le tarif est le même, que l'élève fréquente la période en totalité ou en partie</p>	Oui	Oui															
Jour de classe pour les élèves inscrits à un projet pédagogique particulier – Frais – Période supplémentaire	<p>Selon le tarif fixé par le conseil d'établissement et qui ne peut excéder 3,05 \$* par heure par élève.</p> <p>1,02 \$*</p>	Oui	Oui															

Frais	Tarifs	Frais admissibles pour relevés fiscaux	
		Provincial	Fédéral
Journée pédagogique	Tarif de base (fréquentation de 10 h)  Selon le tarif fixé par le conseil d'administration et qui ne peut excéder 16,20 \$* par élève inscrit, présent ou non.	Oui, pour la portion qui excède 9,50 \$*	Oui
Suspension des cours pour cause de force majeure	La journée sera considérée comme une journée pédagogique et le frais maximal de 16,20 \$* sera facturé.	Oui, pour la portion qui excède 9,50 \$*	Oui
Participation aux activités spéciales ou sorties	Variable selon l'activité spéciale ou la sortie.	Non	Non
Retard	Selon le coût réel fixé par le conseil d'établissement, mais pour un maximum de 10 \$ par famille pour chaque tranche de 15 minutes complètes ou partielles.	Oui	Oui

\*Ces montants feront l'objet d'une indexation annuelle au 1<sup>er</sup> juillet.

\*\* Pour les élèves à fréquentation sporadique utilisant uniquement la période du midi : Réduction de 20% sur le tarif pour l'année 2024-2025 sur la différence entre le tarif pour le premier enfant pour le service de surveillance du dîner de 2022-2023 et le coût réel prévu de la période du midi.