



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL),  
tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

**PRÉSENCES :** Madame Caroline Chantal, parent  
Madame Sabrina Abdeddaim, parent  
Madame Geneviève Virgili, parent  
Monsieur Yoel Alfonso, parent  
Madame Emmanuelle Hoga, parent  
Madame Ioanna Egarhos, parent (substitut)  
Madame Véronique Guénette, enseignante  
Madame Sabrina Caron, enseignante (substitut)  
Madame Audrey Lapointe, enseignante  
Madame Martine Villeneuve, service de garde  
Madame Karine Binette, soutien  
Madame Marie-Élaine Lebrun, membre de la communauté  
Madame Patricia Joly, directrice  
Madame Élisabeth Jasmin, directrice adjointe

**ABSENCES :** Madame Marina Gohier, enseignante

1. Ouverture de la séance

Patricia Joly se présente et demande aux membres de se présenter.

**IL EST PROPOSÉ** par Patricia Joly que la séance soit ouverte. Il est 19h00.

**Adopté**

2. Adoption de l'ordre du jour :

**IL EST PROPOSÉ** par Yoel Alfonso et **APPUYÉ** par Caroline Chantal que l'ordre du jour modifié de la séance du conseil d'établissement soit accepté.

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Parole au public
4. Adoption du [procès-verbal de la réunion tenue le 17 juin 2025](#)
5. Suivis au procès-verbal
6. Élections :
  - 6.1. Président(e) du C.É.
  - 6.2. Vice-président(e) du C.É.
  - 6.3. Représentant(s) membre(s) de la communauté
7. Fonctionnement du C.É. 2025-2026
  - 7.1. Calendrier des rencontres
  - 7.2. [Règles de régie interne 25-26](#)
  - 7.3. Formation obligatoire pour les nouveaux membres – capsules  
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
  - 7.4. Budget du C.É. (775\$)



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL),  
tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

- |   |                      |
|---|----------------------|
| <p>7.5. Formulaire de dénonciation d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels</p> <p>8. Décisions</p> <p>8.1. Information concernant le reliquat (4 486,67 \$)</p> <p>8.2. Formulaire pour l'autorisation générale pour les contrats (ex. Location de salle)<br/><a href="#">Projet de résolution pour l'autorisation générale pour les contrats</a></p> <p>8.3. Approbation <a href="#">sorties éducatives 25-26</a></p> <p>8.4. Service de garde</p> <p>8.4.1. État de situation</p> <p>8.4.2. <a href="#">Tableau des activités/sorties lors des journées pédagogiques</a></p> <p>8.4.3. Ajustement à la tarification du service de garde</p> <p>9. Information</p> <p>9.1. Mot de la présidente</p> <p>9.2. Mot de la représentante du comité de parents</p> <p>9.3. Mot de la direction</p> <p>9.3.1. Rentrée</p> <p>9.3.2. Projet éducatif <a href="#">Projet éducatif PSL 23-27 CE.pdf</a></p> <p>9.3.3. Code de vie</p> <p>9.3.4. <a href="#">Activités parascolaires offertes à l'heure du dîner</a></p> <p>9.4. Mot du service de garde</p> <p>9.5. Mot du membre de la communauté</p> <p>9.6. Mot du soutien</p> <p>9.7. Mot des enseignants</p> <p>10. Consultations</p> <p>10.1. Cadre d'organisation scolaire 2026-2029</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Lettre</a></li><li>• <a href="#">Document de consultation</a></li><li>• <a href="#">Grille-réponse</a></li></ul> <p>10.2. Politique d'admission</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Lettre</a></li><li>• <a href="#">Vidéo explicatif</a></li><li>• <a href="#">Document de consultation</a></li><li>• <a href="#">Grille-réponse</a></li><li>• <a href="#">Infographie</a></li><li>• <a href="#">Explication de l'infographie</a></li></ul> <p>11. Levée de l'assemblée</p> | <p><b>Adopté</b></p> |
| <p>3. <u>Parole au public</u><br/>Aucun.</p>  |                      |



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL), tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

CE25-26/003

4. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 17 juin 2025

**IL EST PROPOSÉ** par Audrey Lapointe et **APPUYÉ** par Caroline Chantal que l'adoption du procès-verbal du 17 juin 2025 soit acceptée.

**Adopté**

5. Suivi au procès-verbal

Aucun.

6. Élections :

Patricia Joly explique le fonctionnement des élections ainsi que du rôle de la présidence et de la vice-présidence.

6.1. Président(e) du C.É.

Yoel Alfonso propose Caroline Chantal comme présidente. Elle est élue par acclamation.

6.1. Vice-président(e) du C.É.

Geneviève Virgili se propose comme vice-présidente. Elle est élue par acclamation.

6.2. Représentant(s) membre(s) de la communauté

Marie-Élaine Lebrun, intervenante au Centre Oméga se propose comme représentante membre de la communauté. Elle est élue par acclamation.

7. Fonctionnement du C.É. 2025-2026

7.1. Calendrier des rencontres

Patricia Joly propose un calendrier des rencontres qui aura lieu à 18h45 les :

- 14 octobre 2025 (présentiel)
- 11 novembre 2025 (virtuel)
- 9 décembre 2025 (présentiel)
- 27 janvier 2026 (virtuel)
- 17 février 2026 (présentiel)
- 17 mars 2026 (virtuel)
- 21 avril 2026 (présentiel)
- 26 mai 2026 (virtuel)
- 16 juin 2026 (présentiel)

CE25-26/004

**IL EST PROPOSÉ** par Geneviève Virgili et **APPUYÉ** par Caroline Chantal que les rencontres puissent se faire en alternance de façon virtuelle et présentielle.

**Adopté**

7.2. Règles de régie interne 2025-2026

Patricia Joly explique [les règles de régie interne](#). Elle rappelle l'importance d'aviser soit la présidente, la direction ou le secrétariat par courriel si une absence est prévue aux séances du conseil d'établissement.

7.3. Formation obligatoire pour les nouveaux membres – capsules

Patricia Joly invite les nouveaux membres à visionner [les capsules](#) qui donnent une vue d'ensemble du rôle et du fonctionnement d'un conseil d'établissement ainsi que de ses fonctions et pouvoirs. Elle précise que le lien des capsules se retrouvera à chaque mois sur l'ordre du jour.



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL), tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

CE25-26/005

7.4. Budget du C.É.

Patricia Joly mentionne qu'un montant de 775 \$ est disponible uniquement pour le fonctionnement du conseil d'établissement. Elle précise que ce montant pourra servir pour un souper de Noël ainsi que de fin d'année afin de souligner la présence des parents. Elle mentionne également que le solde pourra être transféré par résolution dans le budget de fête de fin d'année.

**IL EST PROPOSÉ** par Sabrina Abdeddaim et **APPUYÉ** par Yoel Alfonso que le montant disponible pour le fonctionnement du conseil d'établissement soit utilisé pour le repas de Noël et de fin d'année et que le solde soit transféré pour la fête de fin d'année.

**Adopté**

7.5. Formulaire de dénonciation d'intérêts et autorisation pour la communication de renseignements personnels

Patricia Joly demande à tous les membres de remplir le formulaire de dénonciation d'intérêts. La présidente, la vice-présidente et la représentante au comité de parents doivent compléter et remettre le formulaire d'autorisation pour la communication de renseignements personnels.

8. Décisions

8.1. [Mesure visant à favoriser l'accès de chaque élève](#) - Formulaire et reliquat (4 486,67 \$)

Patricia Joly explique que la mesure vise à favoriser l'accès de chaque élève à tout service, toute activité ou à tout matériel pour lequel une contribution financière est approuvée. Elle précise qu'aucun élève ne sera pénalisé s'il est dans le besoin. Elle mentionne par exemple, qu'elle pourrait utiliser les fonds spéciaux afin de défrayer les coûts d'une activité ou pour l'achat d'effets scolaires d'un élève qui est dans le besoin.

Patricia Joly mentionne également qu'il y a un reliquat de 4 486,67 \$ qui peut être utilisé pour les élèves qui sont dans le besoin. Elle précise que ce montant pourrait être utilisé pour défrayer des repas, payer la facture école ou les frais de service de garde par exemple.

**IL EST PROPOSÉ** par Audrey Lapointe et **APPUYÉ** par Martine Villeneuve de mandater la direction de l'école afin de prendre les mesures dans l'ordre de priorité indiqué, de rendre compte annuellement au conseil d'établissement des montants utilisés pour aider les familles (anonymisé) dans le fonds à destination et d'informer les parents, lors des rencontres obligatoires de préinscription aux programmes pédagogiques particuliers avec des frais, des mesures qui peuvent être mises en place pour les parents ayant des difficultés financières.

**Adopté**

8.2. [Formulaire pour l'autorisation générale pour les contrats](#) (ex. Location de salle)

Patricia Joly demande l'autorisation du conseil d'établissement de signer, au cours de l'année scolaire 2025-2026 des contrats de location de salle selon les balises et les tarifs établis dans l'écrit de gestion (ACC-25). Elle s'engage à informer le conseil

CE25-26/006



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL), tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

d'établissement des contrats qui auront été conclus au cours de l'année scolaire 2025-2026.

- École arabe
- Scouts
- Syndicat des autobus

CE25-26/007

**IL EST PROPOSÉ** par Sabrina Abdeddaim et **APPUYÉ** par Martine Villeneuve *D'AUTORISER* la direction de l'école à signer, au cours de l'année scolaire 2025-2026 des contrats de location de salle avec selon les balises et les tarifs établis dans l'écrit de gestion (ACC-25);

DE DEMANDER à la direction de l'école d'informer le conseil d'établissement des contrats qui auront été conclus au cours de l'année scolaire 2025-2026.

**Adopté à l'unanimité**

#### 8.3. Approbation des activités et sorties éducatives 25-26

Elisabeth Jasmin présente le [tableau des activités et sorties éducatives](#) pour l'année 2025-2026.

CE25-26/008

**IL EST PROPOSÉ** par Geneviève Virgili et **APPUYÉ** par Emmanuelle Hoga que les activités et sorties éducatives soient approuvées.

**Adopté**

#### 8.4. Service de garde

##### 8.4.1. État de situation

Élisabeth Jasmin mentionne que des postes ont été ajoutés en début d'année à la suite d'une augmentation des inscriptions. Le ratio demeure inférieur à 1/20, notamment en raison des activités parascolaires offertes.

Elle indique également qu'une formation a été mise en place au service de garde dans le cadre du programme *Hors-piste*. De plus, un projet pilote intitulé *Multi-choix* a été lancé. Ce projet permet aux élèves de s'inscrire à diverses activités selon leurs intérêts, favorisant ainsi la diversité des expériences offertes aux enfants.

##### 8.4.2. Sorties lors des journées pédagogiques

Elisabeth Jasmin présente [les sorties](#) qui sont prévues avec le service de garde lors des journées pédagogiques.

CE25-26/009

**IL EST PROPOSÉ** par Yoel Alfonso et **APPUYÉ** par Geneviève Virgili que les sorties lors des journées pédagogiques soient approuvées.

**Adopté**

##### 8.4.3. Ajustement à la tarification du service de garde

Elisabeth Jasmin tient à mentionner que le coût réel à la tarification du service de garde a eu une indexation au 1<sup>er</sup> juillet 2025, tel que prévu dans les règles de fonctionnement 2025-2026.



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL), tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

## 9. Information

### 9.1. Mot de la présidente

Caroline Chantal remercie les membres pour leur confiance. Elle souligne la Journée mondiale des enseignantes et enseignants, qui a eu lieu le 5 octobre. À cette occasion, une lettre de reconnaissance a été transmise aux enseignantes de l'école.

### 9.2. Mot de la représentante au comité de parents

Geneviève Virgili mentionne qui a eu des élections au comité de parents.

### 9.3. Mot de la direction

#### 9.3.1. Rentrée

Patricia Joly souligne la grande participation des parents lors de l'assemblée générale.

Elle mentionne également la belle collaboration qui règne au sein de l'équipe-école.

Concernant la classe extérieure, elle indique que l'installation est présentement en cours.

De plus, une pratique d'incendie a eu lieu le 14 octobre, et le tout s'est bien déroulé. Elle indique que la pratique du confinement barricadé aura lieu prochainement.

#### 9.3.2. Projet éducatif

Patricia Joly souligne que le projet éducatif est reconduit cette année.

#### 9.3.3. Code de vie

Élisabeth Jasmin souligne que le code de vie est disponible sur le site web de l'école. Elle mentionne également qu'un enseignement des comportements attendus est réalisé auprès des élèves.

Des activités récompenses sont prévues à la suite du lancement des pièces d'or et des coffres au trésor, qui aura lieu le 17 octobre prochain.

#### 9.3.4. Activités parascolaires offertes à l'heure du dîner

Élisabeth Jasmin présente les activités parascolaires qui sont offertes à l'heure du dîner :

- Lundi : karaté et danse
- Mardi : éducation physique et bande-dessinée
- Mercredi : sciences et soccer 1<sup>re</sup> à 4<sup>e</sup> année
- Jeudi : Judo
- Vendredi : Soccer 4<sup>e</sup> à 6<sup>e</sup> année

### 9.4. Mot du service de garde

Élisabeth Jasmin tient à mentionner que Martine Villeneuve a obtenu la permanence de son poste de technicienne au service de garde.



Init. du  
prés.

Init. du sec.

**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL), tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

9.5. Mot du membre de la communauté  
Marie-Élaine Lebrun souligne la politique de partenariat avec les écoles. Elle mentionne que les ateliers de soutien scolaire ont débuté et met en valeur les divers ateliers offerts par Oméga.

9.6. Mot du soutien  
Karine Binette se présente et souligne son implication active au sein de l'équipe du service de garde.

9.7. Mot des enseignants  
Sabrina Caron souligne que l'intégration des nouveaux enseignants s'est bien déroulée. Elle mentionne que la première communication a été déposée sur le Portail Parents et que le premier bulletin sera émis au début du mois de novembre.

Elle rappelle également que la marche Pierre-Lavoie aura lieu vendredi.

Enfin, elle indique que les plans d'intervention seront révisés par les enseignants.

#### 10. Consultations

##### 10.1. Cadre d'organisation scolaire 2026-2029

- [Lettre](#)
- [Document de consultation](#)
- [Grille-réponse](#)

##### 10.2. Politique d'admission

- [Lettre](#)
- [Vidéo explicatif](#)
- [Document de consultation](#)
- [Grille-réponse](#)
- [Infographie](#)
- [Explication de l'infographie](#)

#### 10. Levée de l'assemblée

**IL EST PROPOSÉ** par Sabrina APPUYÉ par Emmanuelle Hoga que l'assemblée soit levée. Il est 21h22.

**Adopté**

CE25-26/010

Madame Caroline Chantal  
Présidente

Madame Marie-Claude Duchesne  
Secrétaire

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



**PROCÈS-VERBAL** de la séance du Conseil d'établissement de l'école Plateau-Saint-Louis (PSL),  
tenue le mardi 14 octobre 2025 à 19h à l'école Plateau Saint-Louis.

---

Init. du prés.
-------------------

Init. du sec.
---------------

---

Madame Patricia Joly  
Directrice

Date : \_\_\_\_\_