



## Séance régulière du conseil d'établissement de l'école Rose-des-Vents tenue le mardi 22 avril 2025 à l'école Rose-des-Vents à 19 h

### Présences :

Parents :	Personnel :	Public :	Autres :
Catherine Charbonneau Yannick Marcotte Marie-Ève Olaïzola ( <i>abs.</i> ) Clémence Rivard Hiller ( <i>abs.</i> ) Marie Audrey Savoie Josée Pesant ( <i>substitut</i> )	Isabelle Masson Martine Garceau Marie-Pier Charette Annie Garceau Anabèle Alarie Mélanie Samson (directrice) Roxanne Boulard (secrétaire)	Parent substitut :	Représentant de la communauté : Rachel Champagne ( <i>abs.</i> )

### 1. Ouverture de l'assemblée / Mot de bienvenue

Mme Charbonneau ouvre l'assemblée; il est 19 h 05.

### 2. Question du public

Une personne est présente à titre de public et de représentante de l'OPP, mais aucune question n'est soumise aux membres.

### 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour du mardi 22 avril 2025

Mme Charbonneau en fait la lecture et aucune modification n'est demandée.

Il est proposé par M. Marcotte D'ADOPTER l'ordre de jour, tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 029**

### 4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du mardi 18 mars 2025

Aucune modification n'est demandée quant au procès-verbal présenté.

Il est proposé par Mme Annie Garceau D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du mardi 18 mars 2025, tel que présenté.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 030**

## **5. Clientèle 2025-2026**

Mme Samson nomme la clientèle 2025-2026 prévue à notre école, à ce jour. Selon cette prévision, nous aurons deux groupes de 6<sup>e</sup> année l'an prochain et le programme d'anglais intensif sera donc offert à tous les élèves de ce niveau.

Un total de 16 groupes est prévu pour la prochaine année scolaire.

Mme Samson explique les impacts de cette composition sur les locaux (les spécialistes n'auront pas de locaux respectifs, nous conserverons un local pour le service de garde et le partage des différents services) et sur les plans d'effectifs.

Des critères de sélection pour les classes multiniveaux seront à établir, puisque nous aurons une classe multiniveau de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> année, ainsi qu'une classe multiniveau de 4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> année.

## **6. Programme HORS PISTE**

Une courte vidéo est présentée aux membres pour expliquer en quoi consiste ce programme, puisqu'il a été choisi par les membres de l'équipe-école, à titre d'outil pour l'apprentissage des habiletés sociales.

Les membres sont invités à échanger sur les moyens qui seraient les plus efficaces pour rejoindre les parents des élèves, puisqu'une collaboration entre les familles et l'école sera nécessaire au bon fonctionnement de ce programme. Le volet qui concernera les parents servira, principalement, à leur transmettre des outils précieux au sujet des compétences socio-émotionnelles (prévention des troubles anxieux et autres troubles d'adaptation, par exemple).

Une partie du programme sera présentée lors des rencontres de parents qui auront lieu à la rentrée scolaire 2025-2026 et on visera un lancement officiel du projet, distinct des voies de communication habituelles (info-parents mensuel).

## **7. Fonds spéciaux**

Tel que mentionné lors des rencontres précédentes, on présente les fonds spéciaux avec le solde actuel de ceux-ci, en fonction des entrées et sorties d'argent en 2024-2025.

Les sommes présentées sont séparées en catégories d'utilisation, étant chacune dédiée à un type de dépenses. Par exemple, l'argent amassé à la suite de campagnes de financement, ayant un objectif précis annoncé (financer les activités de l'école ou le projet d'aménagement de la cour d'école), se trouve dans une catégorie distincte, afin qu'il soit dépensé dans ce but seulement et qu'il soit plus facile d'en rendre compte aux membres du conseil d'établissement, d'une année à l'autre.

Il est proposé par Mme Masson D'APPROUVER la répartition des fonds spéciaux 2024-2025, telle que suggérée.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 031**

Selon l'état du fonds principal présenté, la somme est maintenant suffisante pour couvrir le montant total demandé par l'équipe enseignante, pour les dépenses relatives aux thématiques. On demande donc si les membres approuvent la dépense de 1439 \$, permettant de couvrir la deuxième partie de la somme demandée en début d'année scolaire.

Il est proposé par Mme Martine Garceau D'APPROUVER la dépense mentionnée ci-avant, à partir du fonds principal des fonds spéciaux.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 032**

## **8. Principes d'encadrement des frais demandés aux parents**

Le document remis à l'avance présente les principes d'encadrement de l'année 2024-2025, qu'on propose de reconduire pour l'année 2025-2026.

Il est toutefois suggéré de retirer le point au sujet de l'album des finissants, mentionnant qu'aucun frais s'y rattachant ne sera facturé pour l'année. Cela ne signifie pas qu'un frais sera assurément chargé aux parents, mais permettra toutefois de le faire, si nécessaire. On propose d'ailleurs de soumettre un sondage aux parents des futurs élèves de 6<sup>e</sup> année, afin d'avoir leur avis au sujet des frais liés à l'album des finissants pour l'an prochain.

Les membres échangent au sujet du coût maximum exigé aux parents quant à la facture à payer à l'école (incluant les manuels scolaires à se procurer chez un détaillant). Il est décidé de laisser le montant total à 140 \$, puisque le montant le plus élevé était de 125 \$ cette année.

Il est proposé par Mme Savoie D'APPROUVER les principes d'encadrement présentés, avec le retrait du point concernant les frais liés à l'album des finissants.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 033**

## **9. Semaine québécoise des services de garde**

Une correspondance reçue de l'Association Québécoise de la Garde Scolaire est remise, séance tenante, à la présidente du Conseil. Cette semaine de reconnaissance se déroulera du 12 au 16 mai, sous le thème *des étoiles plein les yeux!*

Plusieurs activités auront lieu tout au long de la semaine et nous réservons des surprises aux élèves du service de garde et du dîner. Entre autres, les parents seront invités à venir jouer à l'extérieur avec leurs enfants sur la cour d'école le vendredi, un dîner pique-nique sera organisé (journée à déterminer selon la température), une activité thématique inspirée du jeu de société *Clue* aura lieu, etc.

## **10. Retour sur l'activité du brunch de la cabane à sucre**

L'activité s'est très bien déroulée, les enfants étaient heureux et ont pu savourer le repas qui était offert à tous (les suçons furent encore très populaires auprès des élèves). La préparation de la nourriture s'est également bien passée, nous avons reçu tous les dons de nourriture aux dates déterminées et les dames du cercle des fermières ont été d'une précieuse aide.

Le service aux tables pour les plus jeunes est à renouveler, ce fût très pratique qu'ils n'aient pas à se déplacer avec de la nourriture.

Nous prévoyons demander des nappes en tissu pour l'année prochaine, au même moment que la campagne des Super recycleurs. Nous en informerons les parents via l'info-parents du mois de mai.

Les producteurs de lait du Québec nous ont donné des berlingots de lait au chocolat en surplus des berlingots de lait pour le brunch. Ils seront offerts aux élèves sur l'heure du dîner, avant le congé de Pâques.

## **11. Activité de financement (printemps 2025)**

La campagne des Super recycleurs aura lieu au mois de mai. Des affiches seront exposées dans l'école à ce sujet, l'information sera annoncée à nouveau via l'info-parents du mois de mai et une tente sera installée devant l'école, le jour même de la collecte, afin que les parents puissent y déposer les vêtements et/ou autres tissus à recycler. Plusieurs classes ont assisté à un atelier de Tricentris où ils étaient sensibilisés au sujet du recyclage, de la récupération, la réutilisation, etc. Nous demanderons donc aux enseignantes s'il y aurait des personnes intéressées pour couvrir certaines périodes de la journée, à la supervision de la tente, et nous solliciterons les parents pour avoir quelques bénévoles qui pourraient se partager la plage horaire.

On demande aux membres si la campagne de financement d'orthograph-o-thon ou calcul-o-thon est souhaitée cette année. Il s'agirait de notre cinquième campagne de financement de l'année scolaire 2024-2025.

Puisque l'état des fonds spéciaux démontre que nous aurons assez d'argent à travers ceux-ci pour couvrir la fête de fin d'année et que nous sommes en attente de certains suivis dans le projet d'aménagement de la cour d'école, il est décidé de ne pas faire de campagne de financement supplémentaire cette année.

Une réflexion est amorcée concernant l'organisation de la soirée festive. Cette activité ne permet pas de réinvestir dans les fonds destinés à l'OPP, puisque les revenus et les dépenses sont sensiblement équivalents (même en déficit l'an dernier) et la formule actuelle n'encourage pas la collaboration entre les parents et l'équipe-école. On souligne toutefois qu'elle est très appréciée des élèves et peut renforcer le sentiment d'appartenance de ces derniers envers l'école. Il ressort de la discussion qu'il faudrait redéfinir l'objectif de cette activité, le rôle attendu des parents bénévoles et la formule de l'activité (zones de jeux ou des moments différents pour séparer les petits et les grands, afin de leur offrir quelque chose qui convient mieux à leurs âges respectifs, moins de surprises à remettre, etc.).

## **12. Rapport des enseignants**

Les élèves du groupe 102 ont reçu la visite de parents d'élèves et des autres groupes de l'école à leur salon du livre.

Une nouvelle activité a été initiée grâce à la suggestion de collègues; soit le visionnement du match #3 de hockey des séries éliminatoires des Canadiens, au gymnase de l'école, le 25 avril.

Le 30 avril prochain, tous les élèves de l'école vivront une sortie à l'OSL (Orchestre Symphonique de Laval).

Le partenariat avec les Jardins Collectifs de St-Joseph-du-Lac se poursuit; 5 groupes planteront des semis, qu'ils observeront ensuite pousser en classe avant qu'ils soient replantés aux jardins.

Notre comité potager se prépare en vue du printemps 2025 pour les plates-bandes nourricières et une collation sera cuisinée et offerte à tous les élèves, à partir des récoltes de l'automne dernier. Le comité prévoit également créer une brigade verte cette année pour aider à l'entretien des plates-bandes (pour désherber, par exemple).

Un spectacle de talents aura lieu le 27 mai prochain, les membres du personnel impliqués dans l'organisation de cette activité y travaillent présentement et plusieurs pratiques ont eu lieu sur l'heure du dîner pour les élèves qui y participent. Il y aura deux petites chorales et plusieurs numéros individuels.

### **13. Rapport de la représentante du service de garde**

La période de réinscription en ligne pour l'an prochain est débutée et la date limite pour y procéder est le 25 avril.

Nous accueillerons les futurs élèves du préscolaire à l'école le 13 juin prochain.

La semaine du service de garde approche à grands pas; ce point était d'ailleurs à l'ordre du jour ce soir.

Mme Alarie donne des précisions quant à la fréquentation actuelle des élèves au service de garde (nombre de groupes ou d'élèves par période de fréquentation) et donne des nouvelles des membres du personnel (plusieurs employées en retour progressif).

L'élaboration des grilles des éducatrices se fera sous peu, nous en sommes donc à réfléchir aux différents postes qui seront offerts l'an prochain, en fonction du nombre d'élèves prévus à ce jour et des différents besoins.

La journée pédagogique du 14 mai sera un peu différente qu'annoncée, puisqu'elle se déroule pendant la semaine du service de garde; des surprises à venir pour les élèves qui y seront inscrits.

La dernière journée pédagogique où les élèves pourront être inscrits au service de garde aura lieu le 13 juin; une sortie au Funtropolis est prévue.

### **14. Rapport de la direction**

Mme Samson demande aux membres s'ils souhaitent poursuivre la collaboration avec la pharmacie Familiprix de Saint-Joseph-du-Lac pour la vente des cahiers d'exercices et puisqu'une ristourne est offerte et que cette collaboration offre plusieurs avantages, les membres décident de poursuivre la collaboration pour l'année 2025-2026.

Le Centre de services scolaire nous a informé que la cantine de l'école devra être fermée l'an prochain, dû à de l'équipement jugé non-conforme face aux normes d'incendie, lors d'inspections par la MAPAQ et le service incendie. Les coûts seraient trop onéreux pour une seule année de service supplémentaire, puisqu'il était prévu que la cantine ferme l'année suivante. Un service de traiteur sera offert à partir de l'année 2025-2026 pour l'heure du dîner. Le traiteur sera choisi par le CSSMI, à la suite d'un appel d'offres. Nous n'avons donc pas encore les détails entourant la gestion du service de traiteur pour le moment.

L'implication de Mme Côté sera soulignée lors du gala de reconnaissance de l'action bénévole scolaire. Elle recevra l'invitation d'ici le 4 mai et le mot soumis avec sa candidature sera transmis aux membres, s'ils souhaitent en prendre connaissance.

### **15. Rapport de la représentante du comité de parents**

En l'absence de Mme Rivard Hiller, aucune information à rapporter à ce point ce soir.

### **16. Rapport de la représentante de l'OPP**

Aucune information à reporter à ce point-ci, puisque les activités de l'OPP ont été abordées au point 10 (retour sur le brunch de la cabane à sucre).

### **17. Rapport de la représentante de la communauté**

En l'absence de Mme Champagne, aucune information à reporter à ce point ce soir.

### **18. Correspondance**

Mme Charbonneau fait part d'un courriel qu'elle a reçu à l'intention des membres du conseil d'établissement, portant sur une modification au *Règlement sur les règles de fonctionnement du conseil d'administration et de ses comités (SI-02)*.

## **19. Autres points**

Aucun autre point.

## **20. Prochaine rencontre / levée de l'assemblée**

La prochaine rencontre aura lieu le mardi 20 mai 2025, à 19 h.

La présidente, Mme Charbonneau, conclut que l'ordre du jour a été écoulé.

Il est proposé par Mme Charette DE LEVER la séance à 21 h 04.

**Adopté à l'unanimité**  
**Résolution n° CE-24-25 / 034**

La présidente

Catherine Charbonneau

La directrice

Mélanie Samson

La secrétaire

Roxanne Boulard